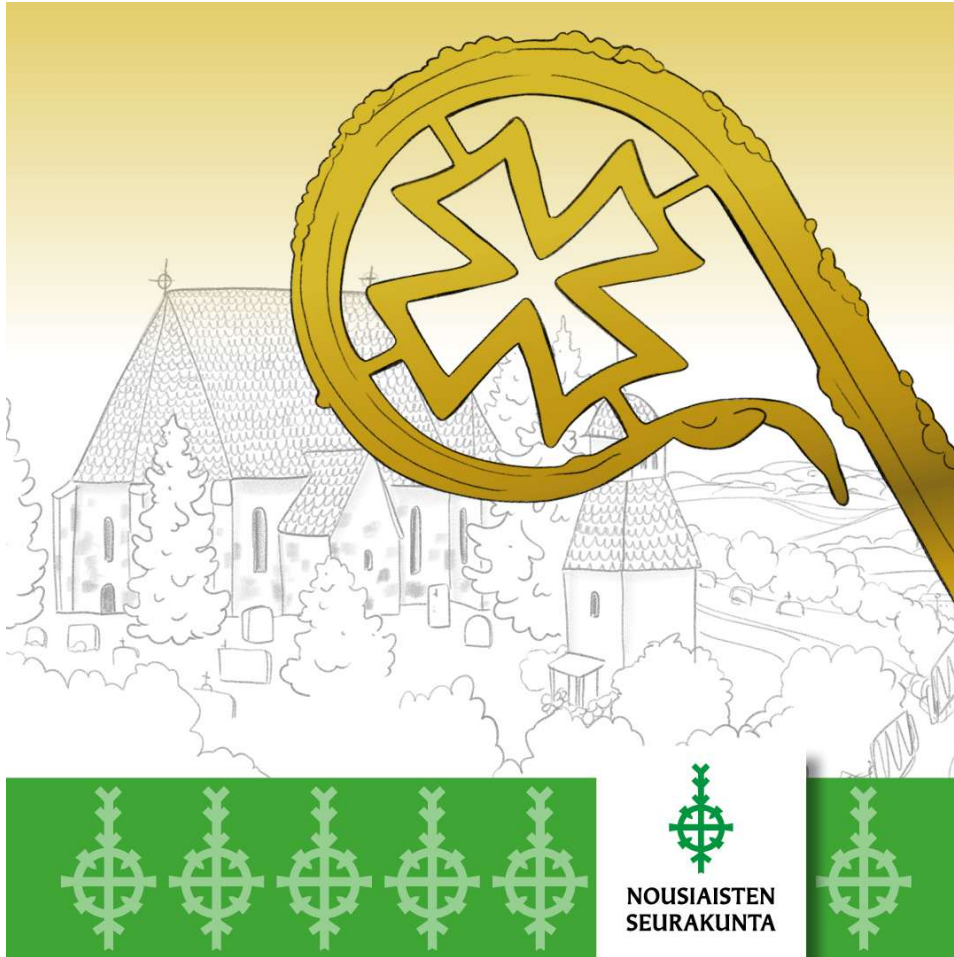




Nousiaisten seurakunta

Tilinpäätös 2025

Sisällys

I	Toimintakertomus	4
1	Yleiskatsaus	4
2	Hallinto.....	18
3	Henkilöstö.....	26
4	Ympäristö	30
5	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	31
6	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	33
7	Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä.....	34
8	Talouden tunnusluvut.....	35
9	Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous.....	38
10	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi	39
II	Talousarvion toteutuminen	41
1	Käyttötalouden toteutuminen	41
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen	67
3	Investointiosan toteutuminen	70
4	Rahoitusosa	70
III	Tilinpäätöslaskelmat	72
1	Tuloslaskelma.....	72
2	Rahoituslaskelma	73
3	Tase.....	74
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot	75
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	75
2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	76

3	Tuloslaskelman liitetiedot.....	76
4	Rahoituslaskelman liitetiedot	77
5	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	77
6	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	78
7	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot.....	78
8	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot	80
9	Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset.....	81
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	88
VI	Luettelot ja selvitykset.....	90

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus

Vuosi 2025 oli monella tavoin erityinen Nousiaisten seurakunnalle. Vuosi alkoi iloisella uutisella piispa Mari Leppäsen antaessa pitkään sijaisena toimineelle Jarno Johanssonille määräyskirjan vakituisen kirkkoherran virkaan. Kirkkoherran tehtävä on seurakunnassa tärkeä, kantaahan kirkkoherra monella eri tavalla vastuuta seurakunnan toiminnasta ja erityisesti seurakunnan hengellisestä johtamisesta.

Jarno Johansson asetettiin virkaansa 18.5.2025 piispantarkastuksen päätösmessussa, jonka jälkeen nautittiin yhteisestä juhlaruokailusta. Piispantarkastus on noin kymmenen vuoden välein seurakunnassa tehtävä laaja tarkastus, jossa paneudutaan niin talouden, hallinnon kuin seurakuntaelämän asioihin. Piispantarkastuksesta annetaan loppuraportti, joka nosti monenlaisia kysymyksiä päättäjien ja viranhaltijoiden pohdittavaksi. Yhdessä raportin kappaleessa tiivistetään huomioita seuraavasti: ”Nousiaisten seurakunnan elämässä on paljon vahvuuksia – vahva historia, motivoitunut työyhteisö ja luonteva läsnäolo paikallisessa elämässä. Muuttuva maailma kutsuu kuitenkin myös tätä seurakuntaa arvioimaan rohkeasti omaa olemistaan, tekemistään ja tulevaisuuttaan.”

Vuoden 2025 aikana Nousiaisten seurakunnassa toteutettiin näitä todettuja vahvuuksia järjestämällä seurakuntalaisille monenlaista tapahtumaa ja tekemistä. Erityisenä yleisömenestyksenä nousee esiin joulun ajan musiikillinen joulukertomus Muistojen Joului, jossa kristillinen sanoma, paikallisuus ja musiikki muodostivat loistavan kokonaisuuden.

Lämpöä ja läheisyyttä seurakunnan tiloissa koettiin vuonna 2025 lähes kahdesakymmenessä tuhannessa kohtaamisessa (Kirkontilastot.fi, osallistujat 17 828 henkilöä). Tässä luvussa ei ole mukana puhelinsoittoja tai vaikka satunnaisia

kohtaamisia hautausmaalla seurakuntapuutarhurin kanssa, vaikka nuokin kohtaamiset ovat monelle merkityksellisiä. Ainakin ne ovat merkityksellisiä työntekijöillemme, jotka haluavat palvella Nousiaisten seurakunnan jäseniä.

Muuttuvan maailman mukana on vuonna 2025 yritetty pysyä myös maallisella puolella, sillä seurakunta anoi ympäristödiplomia ja auditointi suoritettiin hyväksytysti lokakuussa 2025. Merkittävin ympäristöteko oli maalämmön asentaminen kirkkoon, joka toteutettiin paikallisin voimin. Paikallisuus oli tässäkin projektissa valttia, sillä projekti sujui mutkattomasti ja viihtyisyys kirkossa parani talvikeleillä erityisesti vuosikymmeniä käyttämättä olleen kiertoilmakoneen käyttöönotolla.

Kiinteistöjen osalta vuoden 2025 aikana saatiin laadittua kiinteistöstrategia tuleville vuosille. Strategian laatimisessa oli upeaa nähdä, miten luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden kesken vaativia ja vaikeita asioita saatiin hyvässä hengessä etenemään. Yhteinen tahtotila on muuttuvissakin olosuhteissa rakentaa tulevaisuutta, jossa seurakunnan perustehtävä eli evankeliumin julistaminen on mahdollista.

Vuoden 2025 aikana evankeliumin julistaminen eri muodoissa on ollut kukoistavaa ja palkitsevaa niin tekijöille kuin kokijoille. Meidän tulee nöyrinä muistaa, Raamatun opetus: *"Minä olen viinipuu, te olette oksat. Se, joka pysyy minussa ja jossa minä pysyn, tuottaa paljon hedelmää. Ilman minua te ette saa aikaan mitään."* (Joh.15:5). Me muistamme tämän. Kiitos Herra, muistorikkaasta toimintavuodesta 2025.



Jarno Johansson

Mirva Ylösmäki

kirkkoherra

talouspäällikkö

Nousiaisten seurakunnan missio, visio, strategia

Nousiaisten seurakunnan strategia hyväksyttiin 13.12.2023 kirkkovaltuustossa. Strategiaassa on onnistuttu hyvin tiivistämään Nousiaisten seurakuntaa ja sen tavoitteita. Tästä syystä strategia on luonnollinen osa arkea ja kaikkea seurakunnan työtä.

Vuonna 2025 tämän päästrategian pohjalta laadittiin kiinteistöstrategia, jossa oli paljon samoja elementtejä kuin päästrategiassa.

Strategian toteuttaminen ja arviointi on jatkuva prosessi, jossa seurakunnan jäsenten tarpeiden ja toiveiden kuuntelu on tärkeässä osassa. Vuoden 2026 aikana laaditaan uusi strategia, jonka valmistelutyö ehti jo pienimuotoisesti alkaa vuoden 2025 puolella. Paljon samaa varmasti säilyy, mutta ajassa kiinni eläen varmasti uusiakin ajatuksia herää.



Ollennaisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvuonna ja sen jälkeen

Joka ainut vuosi Nousiaisten seurakunnan perustehtävä on evankeliumin julistaminen ja tärkein julistuskanava on jumalanpalveluselämä. Vuoden 2025 osalta tilastot tarkistettiin vuoden päätyttyä erityisen tarkasti, eikä yksikään jumalanpalvelus jäänyt tilastoitumatta. Johtuuko tarkistuksesta vai onko jumalanpalveluselämä kasvattamassa suosiotaan? Tämä jää nähtäväksi, kun lukuja voidaan verrata vuoden 2026 lukuihin. Vuonna 2024 eri jumalanpalveluselämän muotoihin osallistui 2 881 henkilöä, kun vuonna 2025 osallistujia oli 4 999. Piispanmessu ja piispantarkastusviikon tapahtumat näkyvät tilastoissa selkeänä piikkinä yltyen lähes joulunajan kävijämääriin. Seurakunnan sanoma ei muutu ja jumalanpalveluselämäkin on suhteellisen muuttumatonta: kirkko-vuosikalenterin teemat, tutut kirkkopyhät ja kristillisen uskon merkittävät ajankohdat joulukuun ja pääsiäisen rytmittelevät jumalanpalveluselämää. Vuonna 2025 uutena avauksena aloitettiin Sanan ja rukouksen iltapäivät, joissa tuttu- jen pappien lisäksi on mahdollisuus kuulla vierailevia saarnaajia.

Kaikki tutut ja odotetut tapahtumat toteutettiin tänäkin vuonna: kasteperheiden kirkko, Lasten pieni pyhiinvaellus, Kevät-Henkka ja Nousiaisten päivät. Koko kylä syö-tapahtumatkin alkavat jo muodostua perinteiksi. Lapsiperheille oli vuoden 2025 aikana monipuolista ohjelmaa ja erityisesti huomattavaa on, että ohjelmaa pyrittiin toteuttamaan paljon myös työssäkäyvien vanhempien perheille, jotta seurakunta tavoittaisi myös heidät.

Piispantarkastusviikolle kaikki työalat olivat järjestäneet ohjelmaa, ja ohjelma poikkesi ehkä osin seurakunnan normaalista tapahtumatarjonnasta. Esimerkkejä viikon tapahtumista: Piispa Mari Leppäsen ja nousiaislaisen runoilijan Matilda Kirvelän runotunti kirjastossa, paneeli Nousiaisten lukiolla kirkon ja kristinuskon roolista nykykuorten elämässä tai Nousiaisten yrittäjien iltajuhla Pärkälinnassa. Paljon kuitenkin viikkoon mahtui tuttujaakin elementtejä kuten kylvön siunaus Härjänsilmän tilalla ja lasten pieni pyhiinvaellus vanhan pappilan ja kirkon miljöössä. Piispantarkastus oli merkittävä tapahtuma vuoden aikana.

Piispantarkastus sisälsi alkuvuodesta talouden ja hallinnon tarkastuksen ja valmistelevia tapaamisia ja syksyllä 2025 päätöstapaamisen sekä virallisen loppuraportin ja siihen vastaamisen. Nousiaisten seurakunta selvisi hyvin tarkastuksessa, eikä suurempaa moitittavaa löytynyt. Piispan toivomiin asioihin tartuttiin ja vastaus piispalle annettiin vielä vuoden 2025 aikana. Vuoden 2026 alussa piispa hyväksyi annetut vastaukset.

Seurakunnan viikoittainen toiminta on lisääntynyt ja monipuolistunut vuoden 2025 aikana. Varhaisnuorten toimintaa lisättiin jo vuonna 2024, mutta vuosi 2025 toi mukanaan vielä kokkikerhon.

Viikoittainen ohjelma musiikkitoiminnan ja diakonian osalta on muuttunut henkilövaihdosten takia. Jokainen uusi työntekijä luonnollisesti tuo oman persoonansa ja tekemisen tyylinsä mukanaan. Henkilövaihdokset eivät kuitenkaan ole rasittaneet toimintaa, vaan siirtymät ovat tapahtuneet sujuvasti ja seurakuntalaiset ovat saaneet vuoden aikana moneen hienoon ammattilaiseen.

Jumalanpalveluselämä ja kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna

Jumalanpalveluksia järjestettiin vuoden 2025 aikana 79 kertaa. Jumalanpalveluksia oli siis tarjolla useammin kuin kerran viikossa, mikä on lakisääteinen minimi.

Katrina-tilaston mukaan seurakunnassa järjestetiin seuraavasti jumalanpalveluksia:

- Messu 50 kpl
- Sanajumalanpalvelus 20 kpl
- Viikkomessut 9 kpl

Yhteensä jumalanpalveluksia 79 kpl ja lisäksi

- Hartaus-ja rukoushetkiä 31 kpl
- Musiikkitilaisuuksia 33 kpl, joista 16 kpl konsertteja

Kirkollisia toimituksia seurakunnassa suoritettiin seuraavasti:

- Kaste seurakunnan tiloissa 25 kpl

- Kotikaste 15 kpl
- Siunaus 43 kpl
- Avioliittoon vihkiminen 11 kpl
- Avioliiton siunaaminen 3 kpl

Vuoteen 2024 verrattuna kirkollisten toimitusten määrät olivat vihkimisiä lukuun ottamatta kasvussa. Ilahduttavasti kastettuja oli lähes sama määrä kuin haudan lepoon siunattuja.

Rippikouluja pidettiin vuoden 2025 aikana kolme ja lisäksi isosia koulutettiin useissa tilaisuuksissa ja tarjottiin kaikille rippileirin jälkeen tilaisuus osallistua After ripari -leirille.

Yhteensä erilaisia tapahtumakalenterimerkintöjä tehtiin vuoden 2025 aikana 902 kpl, Seurakunnassa on aktiivista toimintaa päivittäin ja tämän lisäksi seurakunta tarjosi yhteistyökumppaneilleen veloituksetta tilat käyttöön 85 kertaa vuoden aikana. Toimintaa oli kaikilla työaloilla ja seurakunta tavoittikin aidosti vauvasta vaariin.

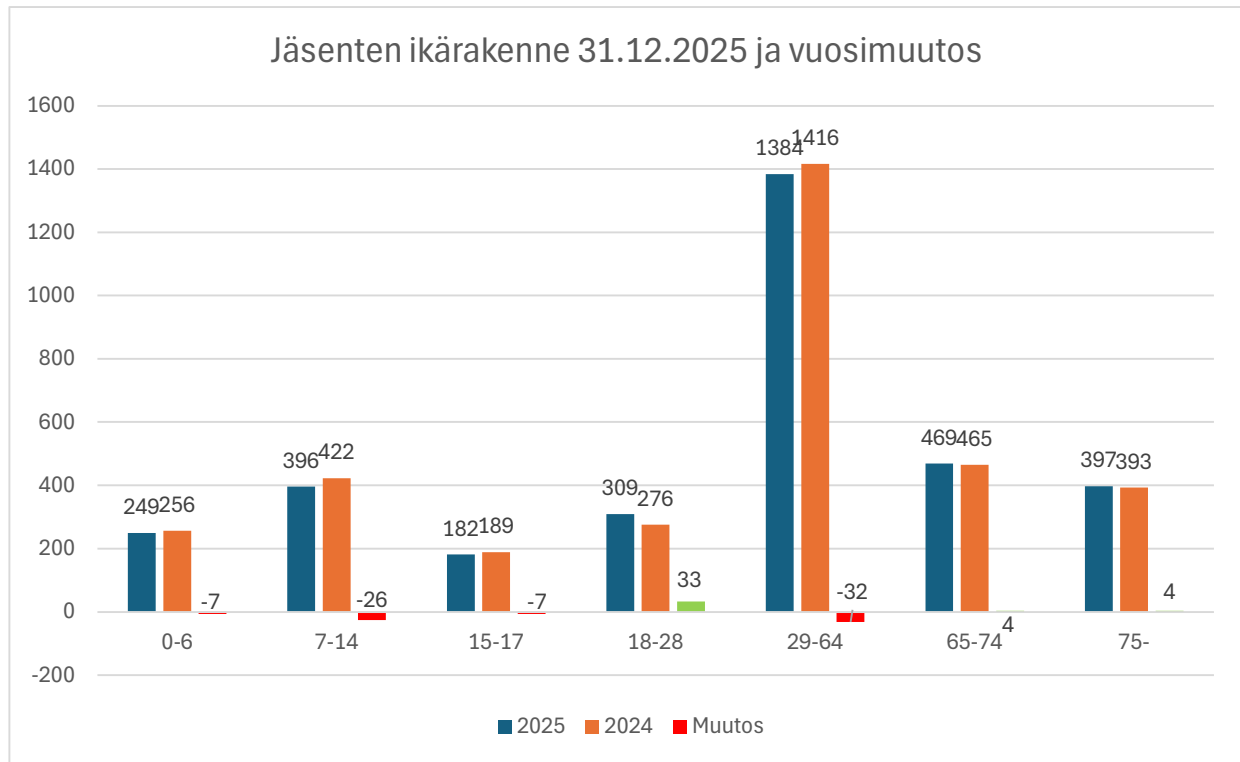
Seurakunnan jäsenet

Nousiaisten seurakunta luokitellaan pieniin seurakuntiin, koska seurakunnan jäsenmäärä on alle 5000 jäsentä. Vuonna 2025 Nousiaisten seurakuntaan kuului 3 386 jäsentä (kirkontilastot.fi). Seurakunnan jäsenmäärä väheni 31 henkilöllä verrattuna vuoden 2024 lopun jäsenmäärään. Jäsenmäärän väheneminen on merkittävästi hidastunut, sillä vielä vuonna 2024 jäsenmäärä väheni 70 jäsenellä.

Muutoksia jäsenmäärään aiheuttivat vuoden 2025 aikana seurakunnasta eroamiset yhteensä 55 kpl ja seurakuntaan liittymiset 33 kpl. Lisäksi seurakunnan jäseniä kuoli 41 kpl ja uusia seurakuntalaisia kastettiin 17 kpl. Seurakuntaan muutti 154 uutta jäsentä ja seurakunnasta muutti pois 139 jäsentä. Muuttovoittoa muodostui näin ollen 15 jäsentä.

Jäsenten ikärakenne ja vuosimuutos:

Seurakunnan suurin ikäryhmä olivat 29–64-vuotiaat yhteensä 1 384 henkilöä. Ikäryhmissä 18–28, 64–74 ja yli 75-vuotiaat jäsenmäärä on lisääntynyt. Kaikissa muissa ikäryhmissä jäsenmäärä on vähentynyt.



Ikä	2025	2024	Muutos
0-6	249	256	-7
7-14	396	422	-26
15-17	182	189	-7
18-28	309	276	33
29-64	1384	1416	-32
65-74	469	465	4
75-	397	393	4
Yhteensä	3386	3417	-31

Kastetut	17
Kuolleet	41
Liittyneet	33
Eronneet	55
Muuttoliike +/-	15
Jäsenmuutos yhteensä	-31
Jäsenet 31.12.2024	3417
Jäsenet 31.12.2025	3386

Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talouden toipumista on odotettu jo pitkään. Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän puute. Maailmantalouden riskit, pitkään jatkunut epävarmuus, korkea työttömyys ja työttömyyden uhka ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta jo poikkeuksellisen pitkäkestoisesti. Reaalitulojen kasvu viime vuosina olisi mahdollistanut selvästi nopeamman kulutuksen kasvun, mutta kulutuksen sijaan onkin kasvanut säästäminen. Kotitalouksien talletuskanta oli kaikkien aikojen suurin marraskuussa 2025 (Suomen pankki, 7.1.2026). Ostovoiman kasvua ovat hidastaneet heikon työllisyystilanteen lisäksi sosiaalietuuksien leikkaukset ja kulutusverojen korotukset. (VM 18.12.2025)

Inflaatio oli Suomessa 0,2 % joulukuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.1.2026). Bruttokansantuote kasvoi ainoastaan 0,2 prosenttia heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. (VM 18.12.2025)

Maailmantalous on kasvanut ennakoitua nopeammin riskeistä huolimatta ja euroalueenkin talous elpyy, vaikka eri maiden kasvunäkymissä onkin isoja eroja. Kysynnän kasvaessa Suomen vienti tulee kasvamaan. Työllisyyden parantumisessa ostovoiman kasvu nopeutuu. Kuluttajien ostovoimaa kasvattavat niin ikään työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, ansiotuloverotuksen keveneminen sekä maltillinen inflaatio. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat kasvattavat puolestaan investointeja. Valtiovarainministeriö ennustaa bruttokansantuotteen kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Inflaation ennustetaan pysyvän kahden prosentin tavoitetasolla vuosina 2026–2028. (VM 18.12.2025)

Suomen julkisen talouden velkasuhde jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. Suomen julkisen talouden velkaantumistrendin kääntäminen vaatii maltilliset talouskasvuennusteet huomioden merkittävää julkisen talouden sopeuttamista (Suomen pankki, 19.12.2025)

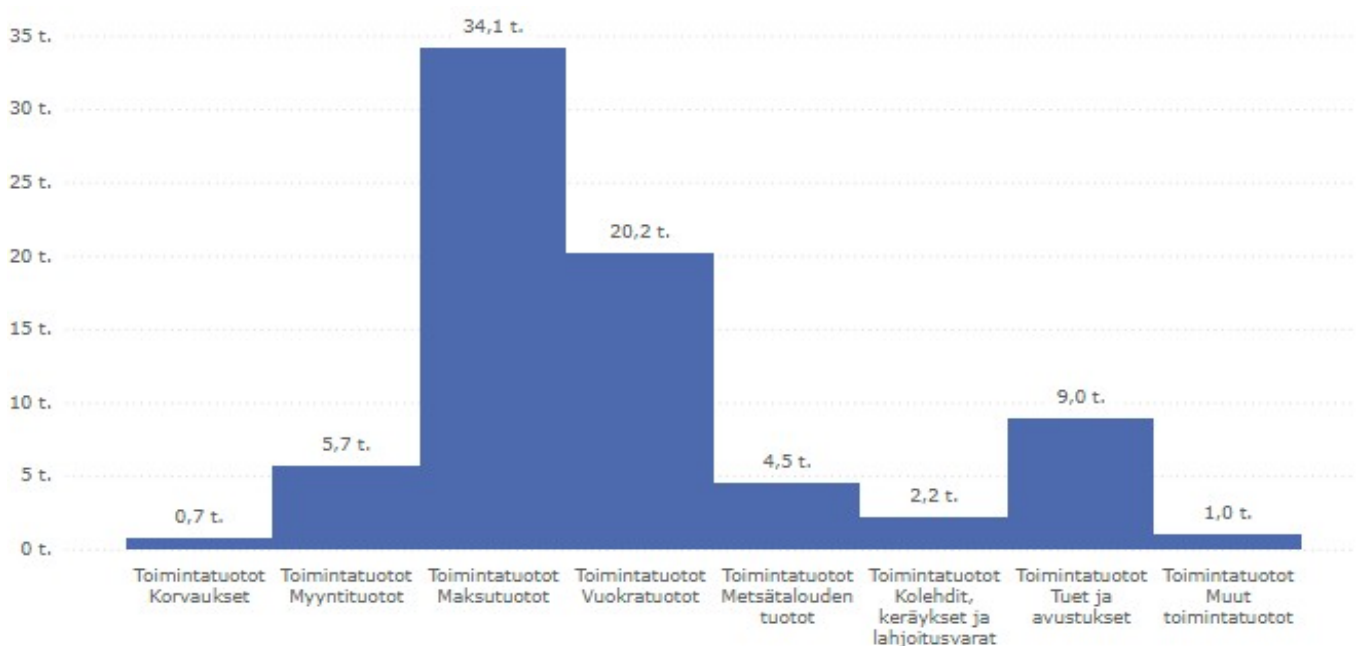
Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2025 yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024. Verotulot kasvoivat 122 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa. Niiden seurakuntien, joissa verotulot vähenivät, prosentuaalinen osuus oli korkein Kuopion, Lapuan ja Oulun hiippakunnissa. Prosentuaalisesti eniten seurakuntia, joissa verotulot kasvoivat, oli puolestaan Porvoon ja Helsingin hiippakunnissa.

Seurakunnan talouden kehitys

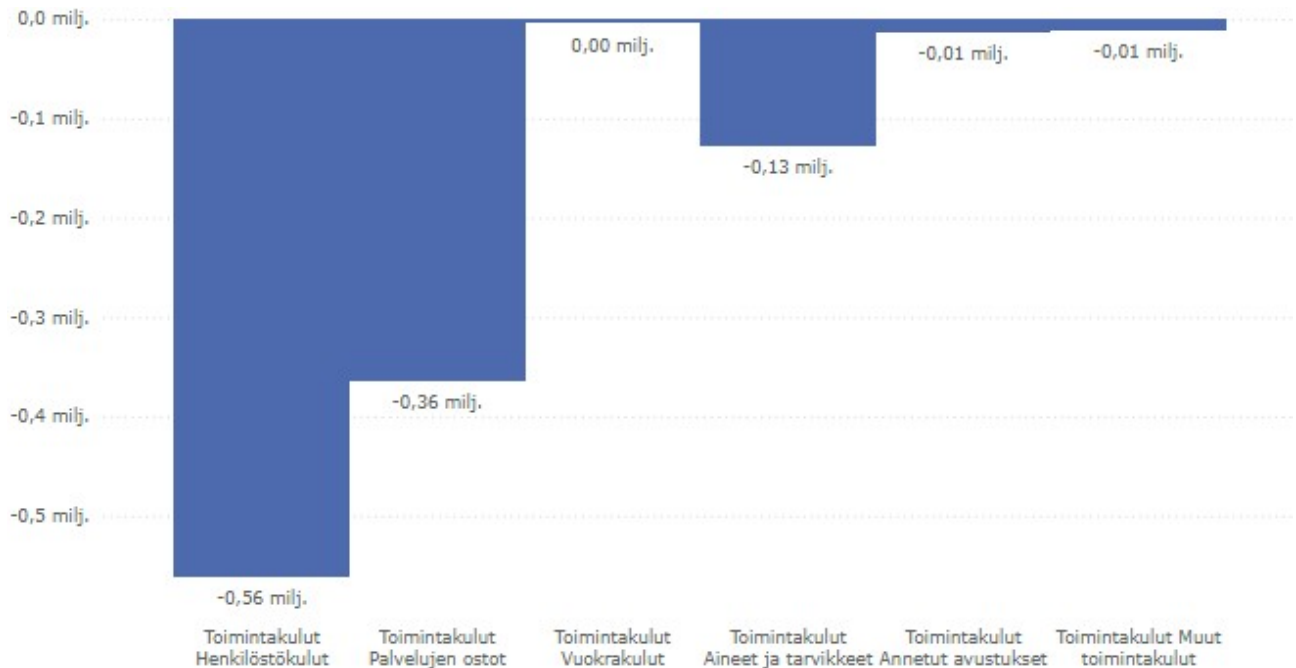
Nousiaisten seurakunnan tilikauden tulos oli 1 806,09 euroa ylijäämäinen. Kertaluonteisella metsätalouden tuotolla 4 496,15 euroa ei ollut suurta merkitystä tulokseen.

Toimintatuotot olivat 77 412,54 euroa ja ne olivat aavistuksen laskusuunnassa (2024 yhteensä 81 397,24 eur). Tukien ja avustusten määrä (8 959,11 €) laski vuonna 2025 hieman, koska palkkatuetuista työntekijöistä ei ollut yhtä paljon kuin mitä vuonna 2024 (13 524,14 €). Seurakunnan ulostilitettävien kolehtien tasetili on korjattu kirjauksella, jossa toimintatuotot tilille on tuloutettu tasetililtä saldoa vuonna 2025.

Toimintatuottojen jakauma on esitetty alla olevassa kaaviossa.



Toimintakulut olivat yhteensä 1 080 823,12 euroa ja ne olivat 32 724,39 euroa edellisvuotta pienemmät. Toimintakuluista suurin erä oli henkilöstökulut, jotka kasvoivat 1 274,79 euroa. Palvelujen ostot kasvoivat vuonna 2025 13 580,82 euroa (+ 3,87%). Tavaraostot vähenivät 27 107,75 euroa (-17,62 %) edellisvuodesta.



Kirkollisverot ovat seurakunnan merkittävin tulonlähde. Kirkollisverojen tuotto oli 1,088 miljoonaa euroa, mikä on 12 262,53 euroa (+ 1,14 %) enemmän kuin vuonna 2024. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 81,49 %. Verotuskuluja maksettiin 13 397,03 euroa.

Kirkon keskusrahastomaksuja maksettiin 42 186 euroa (+ 10,65%) ja eläkera-hastomaksuja 50 298 euroa (+ 10,65%) – nämä summat kasvoivat edellisvuoteen nähden.

Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä varten saatiin 83 783,76 euroa, mikä on 6,28 % kokonaistuotoista. Lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien kustannukset olivat 98 705,52 euroa ja tuotot 31 716,26 euroa (hautaus toimi, toimintakate 1 vuodelta 2025 on - 66 989,26). Kulttuuri-perintökustannuksia ei seurata seurakuntien kirjanpidossa. Kirkkohallitus on

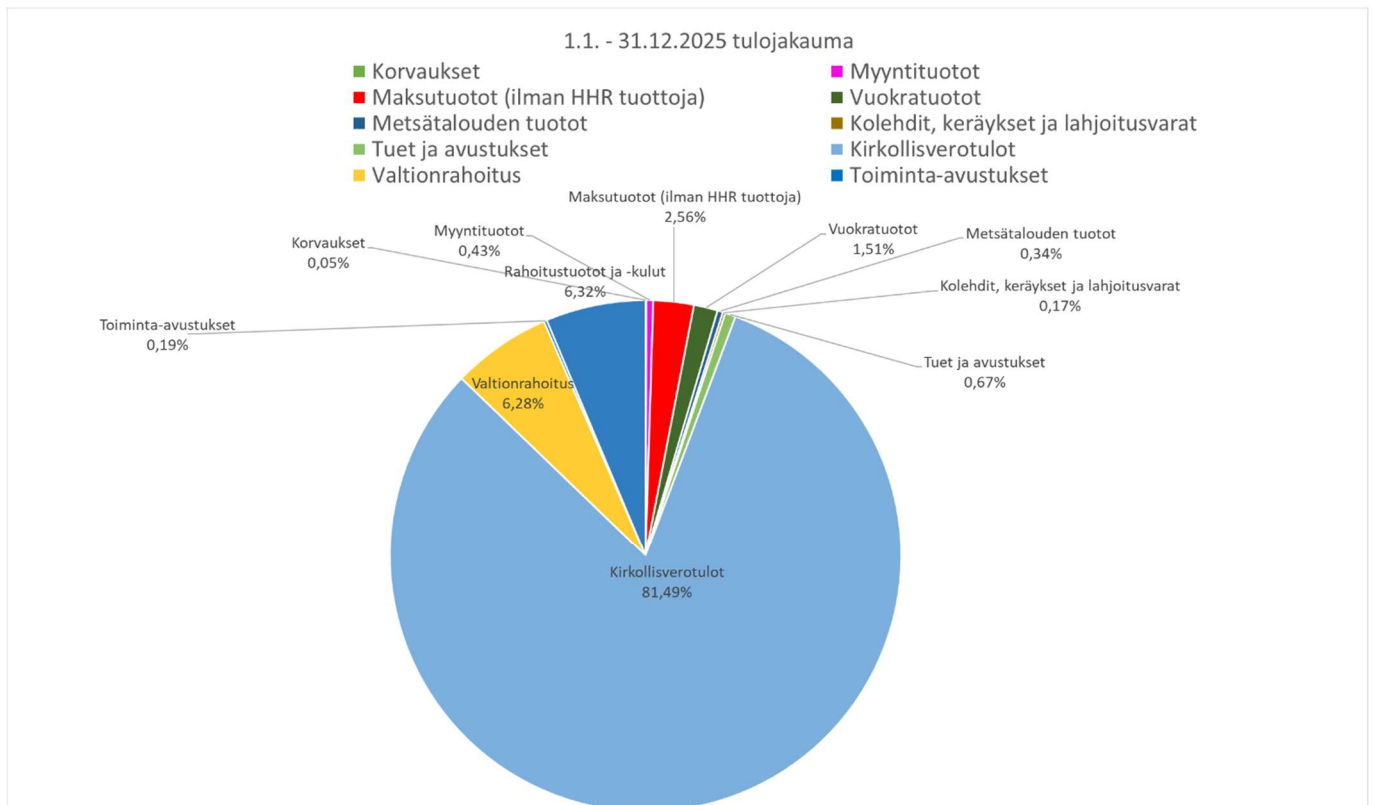
laskenut, että Nousiaisten seurakunnan laskennalliset kulttuuriperintökustannukset olisivat vuodelta 2025 yhteensä 35 745 euroa. Kirkonkirjojenpidon, johon väestökirjanpidon kustannukset sisältyvät, kustannukset olivat 4 695,09 euroa.

Rahoitustuottoja saatiin 76 493,01 euroa, mikä on 14 736 euroa enemmän kuin vuonna 2025. Rahoituskuluja kertyi 6,41 euroa.

Vuosikatetta kertyi 141 621,39 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 139 815,30 euroa.

Seurakunnan rahavarat vähenivät 55 987,82 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 2,03 miljoonaa euroa. Summa ei sisällä testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja, jotka olivat 19 598,17 euroa, eikä haudanhoitorahaston varoja 222 350,89 euroa.

Suunniteltu investointi toteutui. Nousiaisten kirkon lämmitysjärjestelmän vaihtaminen maalämpöön kustansi 197 275 euroa.



Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Nousiaisten seurakunnan tuotoissa lukuun ottamatta valtion rahoitusta ei tapahtunut kuluneena vuonna olennaisia muutoksia. Seurakunnan toiminta toteutui suunnitellusti eikä sitä ollut taloudellisin perustein tarvetta vielä sopeuttaa. Kirkollisveroprosenttia (1,55 %) ei ollut tarpeen nostaa vuodelle 2025.

Nousiaisten seurakunnan verotulot ovat vuodesta 2022 kasvaneet, niin että vuonna 2023 verotulot kasvoivat merkittävästi ja sen jälkeen kasvu on ollut vaatimatonta, mutta kuitenkin kasvusuuntaista. Verotulojen suurempaa nousua (11,5 %) vuonna 2023 selittää soteuudistuksen vuoksi tehty verotusuudistus. Nousu oli poikkeuksellinen ja kertaluonteinen. Kirkollisverotulojen kasvu ylitti ennusteen 8 058,48 eurolla, 0,75 prosenttia. Tiedot euromääräisestä verotulokehityksestä esitetään kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus.

Kirkon saamaan valtion rahoitukseen tehtiin merkittävä 19,6 milj. euron pysyvä leikkaus vuodesta 2025 alkaen. Seurakuntien saamat valtion rahoituksen määrät laskivat tai nousivat muutettujen valtion rahoituksen jakoperusteiden mukaan. Nousiaisten seurakunnan saama valtion rahoitus laski 11 200,20 euroa ollen 83 783,76 euroa.

Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Kriisiytyvän seurakunnan mittareista ei Nousiaisten seurakunnassa nouse esiin hälyttäviä tuloksia, vaan seurakunnan toiminta ja talous ovat hyvässä hoidossa. Vuoden 2025 aikana piispa Mari Leppänen suoritti piispantarkastuksen Nousiaisten seurakuntaan. Piispantarkastuksen loppuraportti 4.7.2025 ei löytänyt seurakunnan toiminnasta tai taloudesta vakavia puutteita tai virheitä. Kehityskohteisiin ja korjauskehoituksiin on reagoitu vielä vuoden 2025 aikana.

Toiminnan ja talouden tarkastelua tehdään Nousiaisten seurakunnassa aktiivisesti ja pyritään kehittämään sekä toimintaa että taloutta tilanteiden vaatimalla tavalla.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
1. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet	Hallinto toimii normaalilla tasolla. Hallintomenettelyssä ei ole havaittu puutteita.	
2. Seurakunnan toimintaorganisaatio • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvyn toimintakulttuuri	Kirkkoherra on johtanut seurakunnan toimintaa ja organisaatiota kiitettävällä tavalla panostaan seurakunnan perustehtävien hoitamiseen. Seurakunnan jäsenmäärä ei ole laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja arviointihetkellä jäseniä on yli 2000 jäsentä. Toiminta on uudistunut ja seurakunta on tavoittanut hyvin seurakuntalaisia	
3. Johtaminen seurakunnassa • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien	Vuonna 2024 johtavat viranhaltijat ovat pysyneet samoina. Strategisia linjauksia on laadittu. Tärkein linjaus eli Nousiaisten seurakunnan strategia hyväksyttiin kirkkovaltuuston kokouksessa 13.12.2023. Työryhmien ja johtoryhmän työskentelyyn on panostettu. Nousiaisten seurakunta on osallistunut aktiivisesti rovastikunnalliseen yhteistyöhön, solminut toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen Maskun seurakunnan kanssa	

ja/tai tuomiokapitulin kanssa.	kirkkoherranviraston palveluiden toimittamisesta sekä ollut aktiivisesti yhteydessä Tuomiokapituliin.	
4. Seurakunnan henkilöstö Henkilöstön määrä	Vakituisen henkilöstön määrä on ollut 10 henkilöä. Vuoden 2025 aikana työaloille tehtyjä työn vaarojen ja riskien kartoituksia on täydennetty työterveyshuollon kanssa yhteistyössä toteutetuilla työpaikkaselvityksillä. Rekrytointeihin on saatu kiinnostavasti hakijoita ja hyviä työntekijöitä on saatu palkattua	
Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahdena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi	Tilikauden tulos on 1 806,09 eur ja ilman kertaluonteisia eriä tulos on - 2 690,06 euroa alijäämäinen. Vuonna 2024 tulos ilman kertaluonteisia eriä oli ylijäämäinen.	Ei tarvetta toimenpiteille.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä -luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 2 510 601,47 euroa.	Ei tarvetta toimenpiteille
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 536 päivää.	Ei tarvetta toimenpiteille.
4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.	Vuonna 2025 henkilöstökulut nousivat promilleissa edellisvuotisesta. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista nousi vuonna 2024 sijaisjärjestelyiden kulujen sekä sisälle kertyneiden lomien maksamisen takia. Vuonna 2023 henkilöstökulut laskivat vuoteen 2022 verrattuna.	Kiinnitetään huomiota henkilöstömenojen osuuteen.

2 Hallinto

Nousiaisten seurakunnan hallinto-organisaation rakenne:

- Kirkkovaltuusto
- Kirkkoneuvosto
- Johtoryhmä
- Työryhmät (julistus, kiinteistö, lähetys- ja diakonia, kasvatus, emäntäryhmä)

HALLINTOELINTEN JÄSENET 2023-2026

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2023–2024 oli valittu Maria Olli ja varapuheenjohtajaksi Matti Anttila. Maria Ollille myönnettiin ero kirkkovaltuuston jäsenyydestä vuoden 2025 aikana ja Matti Anttila valittiin puheenjohtajaksi jäljelle olevalle kaudelle. Katri Lakkapää valittiin varapuheenjohtajaksi.

Valtuustokaudella 2025 kirkkovaltuuston jäsenyydestä myönnettiin ero kirkkovaltuuston jäsen Maria Ollille ja tilalle kirkkovaltuustoon nimitettiin kirkkovaltuuston varajäsen Harri Sallinen 12.6.2025 alkaen. Harri Sallisen tilalle kirkkovaltuuston varajäseneksi ei ollut nimettävissä ketään.

Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden 2025 aikana kolme kertaa. Ensimmäisessä kokouksessa 15.1.2025 järjestettiin kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali. Lisäksi järjestettiin kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali sekä varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten varajäsenten vaali.

Toisessa kokouksessa 12.6.2025 käsiteltiin jäsenen eron myöntäminen, tilinpäätökseen liittyvät asiat sekä valittiin kirkon lämmitysjärjestelmän toimittaja

sekä myönnettiin lisätalousarviomääräraha kirkon lämmitysjärjestelmän muutokseen ja lasten leikkialueelle.

Vuoden viimeisessä kokouksessa 4.12.2025 käsiteltiin kirkollisveroprosentti, talousarvio, uusi poistosuunnitelma hautausmaakiinteistölle, hautapaikkojen maksut, hallintosäännön muutos, kiinteistöstrategian hyväksyminen ja myönnettiin lisätalousarviomäärärahaa pääluokalle 5 (kiinteistöt).

Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana 3 kertaa.

Kirkkovaltuuston kokouksiin osallistuivat johtavat viranhaltijat seuraavasti: kirkkoherra Jarno Johansson 2/3 ja sihteerinä talouspäällikkö Mirva Ylösmäki 3/3. 12.6.2024 kirkkovaltuuston kokouksessa seurakuntapastori Kim Schlesier toimi kirkkoherran sijaisena.

Kirkkovaltuuston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkovaltuuston jäsenet:	Niskala Riikka (3/3)
Aavikko Juha (3/3)	Olli Maria, pj (0/3)
Airikki Antti (3/3)	Pappila Lahja (3/3)
Anttila Matti, vpj (3/3)	Sallinen Leena (2/3)
Bergring Riia (0/3)	Varajäsenet:
Dunderfelt Joonas (3/3)	Muunoja Mauri (0/3)
Järäinen Virpi (3/3)	Sallinen Harri (3/3) (12.6.2025 alkaen varsinainen jäsen)
Kankare Tiina (2/3)	Virtanen Jarmo (1/3)
Karjalainen Mika (3/3)	Virtanen Susanna (0/3)
Lahtonen Jarkko (3/3)	
Lakkapää Katri (3/3)	
Mattila Hannu (3/3)	

Aloitteet 2025

Luottamushenkilöt eivät tehneet aloitteita vuonna 2025.

KIRKKONEUVOSTO 2023–2026

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan. Vuosiksi 2025–2026 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden 2025 aikana 11 kertaa. Kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Varsinaiset jäsenet:

Jarno Johansson, vs.khra, pj. (10/11)

Juha Aavikko, vpj. (11/11)

Antti Airikki (10/11)

Joonas Dunderfelt (5/11)

Virpi Järäinen (9/11)

Jarkko Lahtonen (7/11)

Lahja Pappila (11/11)

Hannu Mattila (11/11)

Riikka Niskala (8/11)

Leena Sallinen (11/11)

Varajäsenet:

Mirja Hannula (0/11)

Tiina Kankare (1/11)

Harri Sallinen (6/11)

Ulla-Riikka Lankila (0/11)

Mika Karjalainen (4/11)

Päivi Alho (0/11)

Riia Bergring (0/11)

Mauri Muunoja (0/11)

Jarmo Virtanen (0/11)

Lisäksi kokouksiin ovat osallistuneet kirkkovaltuuston puheenjohtajat ja sihteeri seuraavasti:

Matti Anttila, kirkkovaltuuston puheenjohtaja (10/11)

Katri Lakkapää, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja (8/11)

Mirva Ylösmäki, talouspäällikkö (11/11)

Kirkkoneuvoston kokouksen pykälien toimeenpanoa seurataan talouspäällikön pitämän Excel-taulukon avulla. Alla listattuna päätökset ja niiden toimeenpanotilanne tilinpäätöshetkellä (Keskeneräiset punaisella):

Pvm	Tila	Otsikko
22.1.2025	Valmis	1 § Kokouksen avaus
22.1.2025	Valmis	2 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
22.1.2025	Valmis	3 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta, tarkastuksen ajankohdan ja pöytäkirjan nähtävillä pidon määrääminen
22.1.2025	Valmis	4 § Kokouksen esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen
22.1.2025	Valmis	5 § Henkilöstöasia (ei julkinen) /JJ/Liite 1. Diakoni Hanna Rinteen hoitovapaa-anomus
22.1.2025	Valmis	6 § Henkilöstöasia (ei julkinen) /MY/Liite 2. Kanttorin sivutoimilupa-anomus
22.1.2025	Valmis	7 § Kirkon keskusteluavun sopimuksen hyväksyminen/MY/Liite 3. Sopimus Kirkon keskusteluavun järjestämisestä, Liite 4. Kustannusten jako, Liite 5. Esittely Kirkon keskusteluapu ja sen sopimukset
22.1.2025	Valmis	8 § Kirkkovaltuuston jäsenen Maria Ollin eroilmoitus/MY
22.1.2025	Valmis	9 § Tarjous kanttorin työhuoneen kunnostuksesta/MY/Liite 6. Tarjous Kanttorin työhuoneen kunnostuksesta Maalausliike Helin Oy
22.1.2025	Valmis	10 § Etätyöt Nousiaisten seurakunnassa 2024/MY/Liite 7. Toteutuneet etätyöt 2024 esitellään kokouksessa
22.1.2025	Valmis	11 § Viranhaltijapäätökset tiedoksi
22.1.2025	Valmis	12 § Ilmoitusasiat ja muut asiat
22.1.2025	Valmis	13 § Turku Audion laskun hyväksyminen/MY/Liite 10. Turku Audio Ukkosvaurio
22.1.2025	Valmis	14 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
22.1.2025	Valmis	15 § Kokouksen päättäminen
12.2.2025	Valmis	16 § Kokouksen avaus
12.2.2025	Valmis	17 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
12.2.2025	Valmis	18 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta, tarkastuksen ajankohdan ja pöytäkirjan nähtävillä pidon määrääminen
12.2.2025	Valmis	19 § Kokouksen esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen
12.2.2025	Valmis	20 § Diakonin viransijaisen nimittäminen/JJ
12.2.2025	Valmis	21 § Talousarviomäärärahan myöntäminen ja sitoutuminen yhden kolehdin keräämiseen ystävyysseurakunta Harju-Madiselle vuonna 2025/JJ
12.2.2025	Valmis	22 § Petteri Paanasen korvausvaade Nousiaisten seurakunnalle/MY
12.2.2025	Valmis	23 § Tarjousten pyytäminen kirkon lämmitysjärjestelmän muuttamiseksi toimimaan ilman fossiilisia polttoaineita/MY
12.2.2025	Valmis	24 § Tiedoksi lisätutkintapöytäkirja
12.2.2025	Valmis	25 § Viranhaltijapäätökset tiedoksi
12.2.2025	Valmis	26 § Ilmoitusasiat ja muut asiat
12.2.2025	Valmis	27 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
12.2.2025	Valmis	28 § Kokouksen päättäminen
26.3.2025	Valmis	29 § Kokouksen avaus

26.3.2025	Valmis	30 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
26.3.2025	Valmis	31 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta, tarkastuksen ajankohdan ja pöytäkirjan nähtävillä pidon määrääminen
26.3.2025	Valmis	32 § Kokouksen esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen
26.3.2025	Valmis	33 § Jumalanpalvelussuunnitelma toukokuu-syyskuu 2025 hyväksyminen/JJ/ Liite 1. Jumalanpalvelussuunnitelma touko-syyskuu 2025
26.3.2025	Valmis	34 § Rippikoulutyön runkosuunnitelman hyväksyminen vuosille 2025–2027/JJ/ Liite 2. Rippikoulutyön runkosuunnitelma 2025–2027
26.3.2025	Valmis	35 § Oikaisuvaatimus koskien KN 12.2.2025/22 §:ää /MY/Liite 3. Oikaisuvaatimus Petteri Paananen, Liite 4. Kirkkoherra Jarno Johanssonin ja Petteri Paanasen välinen sähköposti 1.2.2023 Liite 5. Kirje Petteri Paanaselle koskien oikaisuvaatimusta 11.3.2025, Liite 6. Petteri Paanasen vastaus sähköpostilla
26.3.2025	Valmis	36 § Tiedoksi Turun Arkkihiippakunnan Toimintaohje seksuaalisen häirinnän ja seksuaalirikosten ennaltaehkäisyyn ja tilanteiden käsittelyyn/JJ/Liite 7. Toimintaohje_Turku 2025
26.3.2025	Valmis	37 § Tiedoksi henkilökunnan vuosilomat/JJ/MY/ Liite 8. Henkilökunnan vuosilomat 2025 (ei julkinen, kierrätetään kokouksessa)
26.3.2025	Valmis	38 § Tietosuojavastaavan nimeäminen/MY
26.3.2025	Valmis	39 § Tiedoksi tietosuojatyön tilanneraportti IT-alueen seurakunnista/MY/Liite 9. Tietosuojatyöahk_n it-alueen seurakunnissa, raportti johtokunnalle 27.2.2025 (ei julkinen, kierrätetään kokouksessa)
26.3.2025	Valmis	40 § Kanttorilan vuokraus/MY
26.3.2025	Valmis	41 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024 (sisältää myös haudanhoitorahaston)/MY/Liite 10. Tilinpäätös 2024
26.3.2025	Valmis	42 § Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle/MY/ Liite 11. Nousiaisten srk vahvistusilmoituskirje 2024
26.3.2025	Valmis	43 § Ansiomerkin hakeminen/MY
26.3.2025	Valmis	44 § Viranhaltijapäätökset tiedoksi
26.3.2025	Valmis	45 § Ilmoitusasiat ja muut asiat
26.3.2025	Valmis	46 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
26.3.2025	Valmis	47 § Kokouksen päättäminen
23.4.2025	Valmis	48 § Kokouksen avaus
23.4.2025	Valmis	49 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
23.4.2025	Valmis	50 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta, tarkastuksen ajankohdan ja pöytäkirjan nähtävillä pidon määrääminen
23.4.2025	Valmis	51 § Kokouksen esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen
23.4.2025	Valmis	52 § Kirkon lämmitysjärjestelmän tarjousten läpikäyminen ja voittavan tarjouksen valinta/MY/Liite 1. Tarjouspyyntö lämmitysjärjestelmän muutokselle Liite 2. Vertailutaulukko tarjouksista
23.4.2025	Valmis	53 § Lisätalousarviomääräraha kirkon lämmitysjärjestelmän muutokseen/MY
23.4.2025	Valmis	54 § Kansainvälisen diakonian talousarviomäärärahan kohdentaminen/JJ
23.4.2025	Valmis	55 § Tiedoksi Piispantarkastuksen ohjelma/JJ
23.4.2025	Valmis	56 § Kiinteistöstrategian laatimiseen liittyvä keskustelu ja kysely/MY
23.4.2025	Valmis	57 § Viranhaltijapäätökset tiedoksi
23.4.2025	Valmis	58 § Ilmoitusasiat ja muut asiat
23.4.2025	Valmis	59 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
23.4.2025	Valmis	60 § Kokouksen päättäminen
21.5.2025	Valmis	61 § Kokouksen avaus
21.5.2025	Valmis	62 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
21.5.2025	Valmis	63 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta, tarkastuksen ajankohdan ja pöytäkirjan nähtävillä pidon määrääminen
21.5.2025	Valmis	64 § Kokouksen esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen

21.5.2025	Valmis	65 § Tili- ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2024/MY/Liite 1. Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024, Liite 2. Tilinpäätösmerkintä 2024 tilinpäätökseen
21.5.2025	Valmis	66 § Seurakunnan erääntyvän talletuksen uudelleensijoittaminen /MY
21.5.2025	Valmis	67 § Arkkihiippakunnan it-yhteistyöalueen muutosehdotuksen käsittely ja uuden sopimusliitteen hyväksyminen/MY /Liite 3. 2025 sopimusmuutos saatekirje, Liite 4. 2025 uusi liite sopimukseen
21.5.2025	Valmis	68 § Keskustelua kiinteistöstrategiaan liittyvän kyselyn tuloksista
21.5.2025	Valmis	69 § Keskustelua jumalanpalveluselämän kehittämisestä
21.5.2025	Valmis	70 § Viranhaltijapäätökset tiedoksi
21.5.2025	Valmis	71 § Ilmoitusasiat ja muut asiat
21.5.2025	Valmis	72 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
21.5.2025	Valmis	73 § Kokouksen päättäminen
12.6.2025	Valmis	74 § Kokouksen avaus
12.6.2025	Valmis	75 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
12.6.2025	Valmis	76 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta, tarkastuksen ajankohdan ja pöytäkirjan nähtävillä pidon määrääminen
12.6.2025	Valmis	77 § Kokouksen esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen
12.6.2025	Valmis	78 § Seurakunnan erääntyneen talletuksen uudelleensijoittaminen /MY
12.6.2025	Valmis	79 § Kanttorin työhuoneen remonttilaskun hyväksyminen/MY/Liite 1. Maalausliike Helin Oy lasku 1001003393
12.6.2025	Valmis	80 § Lisämäärärahan myöntäminen lasten leikkialueelle vanhaan pappilaan vuoden 2025 talousarvioon/MY/Liite 2. Tarjous Finture Oy
12.6.2025	Valmis	81 § Viranhaltijapäätökset tiedoksi
12.6.2025	Valmis	82 § Ilmoitusasiat ja muut asiat
12.6.2025	Valmis	83 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
12.6.2025	Valmis	84 § Kokouksen päättäminen
25.8.2025	Valmis	85 § Kokouksen avaus
25.8.2025	Valmis	86 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
25.8.2025	Valmis	87 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta, tarkastuksen ajankohdan ja pöytäkirjan nähtävillä pidon määrääminen
25.8.2025	Valmis	88 § Kokouksen esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen
25.8.2025	Valmis	89 § Kutsu Tasavallan presidentille /MY
25.8.2025	Valmis	90 § Sivutoimilupa-anomus/JJ/Liite 1. Sivutoimilupa-anomus Vähäpassi,
25.8.2025	Valmis	91 § Seurakunnan edustajien nimittäminen Nousiaisten kunnan vanhusneuvostoon/MY
25.8.2025	Valmis	92 § Seurakunnan metsien hoidon järjestäminen/MY/Liite 2. Metsänhoitoyhdistyksen sopimus, valtakirja ja karttaliitteet
25.8.2025	Valmis	93 § Viranhaltijapäätökset tiedoksi
25.8.2025	Valmis	94 § Ilmoitusasiat ja muut asiat
25.8.2025	Valmis	95 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
25.8.2025	Valmis	96 § Kokouksen päättäminen
10.9.2025	Valmis	97 § Kokouksen avaus
10.9.2025	Valmis	98 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
10.9.2025	Valmis	99 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta, tarkastuksen ajankohdan ja pöytäkirjan nähtävillä pidon määrääminen
10.9.2025	Valmis	100 § Kokouksen esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen
10.9.2025	Valmis	101 § Kanttori Virpi Vähäpassin ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta
10.9.2025	Valmis	102 § B-tason kanttorin viranhaltijan rekrytointi

10.9.2025	Valmis	103 § Jumalanpalvelussuunnitelman lokakuu 2025 – huhtikuu 2026 hyväksyminen
10.9.2025	Valmis	104 § Koulutussuunnitelman 2026 hyväksyminen ja koulutuskorvauksen hakeminen
10.9.2025	Valmis	105 § Kirkollisveroprosentti vuodelle 2026
10.9.2025	Valmis	106 § Talouspäällikön sivutoimi-ilmoitus
10.9.2025	Valmis	107 § Viranhaltijapäätökset tiedoksi
10.9.2025	Valmis	108 § Ilmoitusasiat ja muut asiat
10.9.2025	Valmis	109 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
10.9.2025	Valmis	110 § Kokouksen päättäminen
8.10.2025	Valmis	111 § Kokouksen avaus
8.10.2025	Valmis	112 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
8.10.2025	Valmis	113 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta, tarkastuksen ajankohdan ja pöytäkirjan nähtävillä pidon määrääminen
8.10.2025	Valmis	114 § Kokouksen esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen
8.10.2025	Valmis	115 § Ympäristökasvatussuunnitelman 2025–2029 hyväksyminen
8.10.2025	Valmis	116 § Ympäristöohjelman 2025–2029 päivittäminen vuoden 2026
8.10.2025	Valmis	117 § Suorituslisien hyväksyminen kaudelle 1.10.2024-30.9.2025
8.10.2025	Valmis	118 § Nousiaisten seurakunnan hallintosäännön päivittäminen
8.10.2025	Kesken	119 § Hautojen kuuluttaminen ja siitä seuraavat toimenpiteet
8.10.2025	Valmis	120 § Turun alueellisen keskusrekisterin yhteistyöryhmän jäsenen ja varajäsenen valinta
8.10.2025	Valmis	121 § Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote 4.9.2025 tiedoksi
8.10.2025	Valmis	122 § Piispankokouksen pastoraalinen ohje tuomiokapituleille 3.6.2025 tiedoksi
8.10.2025	Valmis	123 § Viranhaltijapäätökset tiedoksi
8.10.2025	Valmis	124 § Ilmoitusasiat ja muut asiat
8.10.2025	Valmis	125 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
8.10.2025	Valmis	126 § Kokouksen päättäminen
5.11.2025	Valmis	127 § Kokouksen avaus
5.11.2025	Valmis	128 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
5.11.2025	Valmis	129 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta, tarkastuksen ajankohdan ja pöytäkirjan nähtävillä pidon määrääminen
5.11.2025	Valmis	130 § Kokouksen esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen
5.11.2025	Valmis	131 § Kolehtisuunnitelman hyväksyminen ajalle 1.1.-31.12.2026
5.11.2025	Valmis	132 § Ryhmäkoon ylittämisen hyväksyminen leiririppikoulu RK2 osalta
5.11.2025	Valmis	133 § Seurakunnan perimien maksujen ja maksettavien korvausten hyväksyminen vuodelle 2026
5.11.2025	Valmis	134 § Tiedoksi kanttorirekrytoinnin tilanne
5.11.2025	Valmis	135 § Hautausmaakatselmuksen pöytäkirjan hyväksyminen
5.11.2025	Valmis	136 § Tiedoksi Kirkon ympäristödiplomin auditointiin liittyvät asiakirjat
5.11.2025	Valmis	137 § Viranhaltijapäätökset tiedoksi
5.11.2025	Valmis	138 § Ilmoitusasiat ja muut asiat
6.11.2025	Valmis	139 § Nousiaisten seurakunnan vastaanottama vaatimuspyyntö ja siihen vastaaminen sekä oikeusprosessin hoitamisen järjestäminen/
5.11.2025	Valmis	140 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
5.11.2025	Valmis	141 § Kokouksen päättäminen

26.11.2025	Valmis	142 § Kokouksen avaus
26.11.2025	Valmis	143 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
26.11.2025	Valmis	144 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta, tarkastuksen ajankohdan ja pöytäkirjan nähtävillä pidon määrääminen
26.11.2025	Valmis	145 § Kokouksen esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen
26.11.2025	Valmis	146 § Kiinteistöstrategian hyväksyminen
26.11.2025	Valmis	147 § Ympäristödiplomiin liittyvien nimitysten hyväksyminen
26.11.2025	Valmis	148 § Ympäristödiplomin hakeminen
26.11.2025	Valmis	149 § Eräntyvien talletuksien uudelleensijoittaminen
26.11.2025	Valmis	150 § Seurakunnan pellon vuokrasopimuksen jatkaminen
26.11.2025	Valmis	151 § Sopimuksen hyväksyminen kenttäkeittimen hankinnasta ja käytöstä
26.11.2025	Kesken	152 § Tehtävänanto talouspäällikölle laatia yhdessä taloudesta vastaavan hiippakuntasihteerin kanssa talouden taulukko
26.11.2025	Valmis	153 § Nousiaisten seurakunnan hallintosäännön päivittäminen
26.11.2025	Valmis	154 § Piispantarkastuksen pöytäkirjan vastaus
26.11.2025	Valmis	155 § Kanttorin viranhaltijan valinta
26.11.2025	Valmis	156 § Talousarvion 2026 ja talous- ja toimintasuunnitelman 2026–2028 käsittely ja hautausmaakiinteistön uuden poistosuunnitelman hyväksyminen
26.11.2025	Valmis	157 § Arkkhiippakunnallinen kulttuuriperintöneuvonta
26.11.2025	Valmis	158 § Hallinto-oikeuden päätös tiedoksi
26.11.2025	Valmis	159 § Rovastikunnallisen neuvottelutyöryhmän kokous tiedoksi
26.11.2025	Valmis	160 § Selvitys kirkkoneuvoston vuonna 2025 käsittelemistä aloitteista
26.11.2025	Valmis	161 § Viranhaltijapäätökset tiedoksi
26.11.2025	Valmis	162 § Valtuuden myöntäminen talouspäällikölle sijoituksen purkamiseen
26.11.2025	Valmis	163 § Lisätalousarviomäärärahan myöntäminen
26.11.2025	Valmis	164 § Ilmoitusasiat ja muut asiat
26.11.2025	Valmis	165 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
26.11.2025	Valmis	166 § Kokouksen päättäminen

Toimeenpano on kesken kahden päätöksen osalta. Pykälä 119 hautojen kuuluttaminen on kesken, koska kuulutukset on luontevampi aloittaa keväällä, jolloin kyltit huomataan paremmin. Pykälä 152 tehtävänanto on sovittu toteutettavaksi keväällä 2026 kirkkoneuvoston hyväksyttyä tilinpäätöksen vuodelle 2025.

TYÖRYHMIEN JÄSENET 2025

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 15.2.2023 päättänyt perustaa seuraavat työryhmät ja valinnut niihin jäseniä seuraavasti:

Julistustyöryhmä (jumalanpalveluselämä, kirkkomusiikki, tavoittava työ): viranhaltijoina kirkkoherra, kanttori ja nuorisotyönohjaaja, jäsenet: Juha Aavikko, Leena Sallinen ja Hemmo Niemelä.

Kasvatustyöryhmä (lapsi- ja nuorisotyö, rippikoulu): viranhaltijoina seurakuntapastori, nuorisotyöntekijä ja lastenohjaaja ja jäsenet: Mikko Suominen (Partio), Taina Leino (MLL).

Nuorten vaikuttajaryhmä viranhaltijana nuorisotyöntekijä ja jäsenet: Riikka Niskala + kutsutut. Nuorten vaikuttajaryhmä toimi joustavasti nuorten parissa heitä kuunnellen. Kirkkoneuvoston myöntämällä 5 000 euron määrärahalla nuoret teettivät remontin arkin tv-huoneeseen, tekivät keväällä retken värikuulasotaa harrastamaan sekä järjestivät pikkujoulut.

Diakonia- ja lähetystyöryhmä viranhaltijoina diakonissa ja kirkkoherra jäsenet: Katri Lakkapää, Marja Mäntysalo + kutsutut.

Kiinteistötyöryhmä viranhaltijana talouspäälikkö ja suntio jäsenet: Joonas Dunderfelt, Matti Anttila, Hannu Mattila, Juha Aavikko.

Emäntäryhmä viranhaltijana talouspäälikkö jäsenet: Sirkka-Liisa Lattu, Liisa Koskinen, Satu Anttila ja avoin haku.

Tilintarkastusyhteisö 2023–2026

BDO Audiator Oy, päävastuullinen tilintarkastaja vuosina 2023–2026 Mark Lassfolk ja avustava tilintarkastaja Kaisa Huhtala.

3 Henkilöstö

Nousiaisten seurakunnassa työskenteli 31.12.2025 yhteensä 13 henkilöä. Vakituisessa palvelussuhteessa oli 10 henkilöä, joista kaksi olivat osa-aikaisia. Vakituisista naisia oli 6 ja miehiä 4.

Osa-aikaisina ja tarpeen mukaan kutsuttavia henkilöitä oli palkattuna 3 henkilöä. Määräaikaisissa työsuhteissa työskenteli 3 henkilöä, joista kaikki olivat naisia.

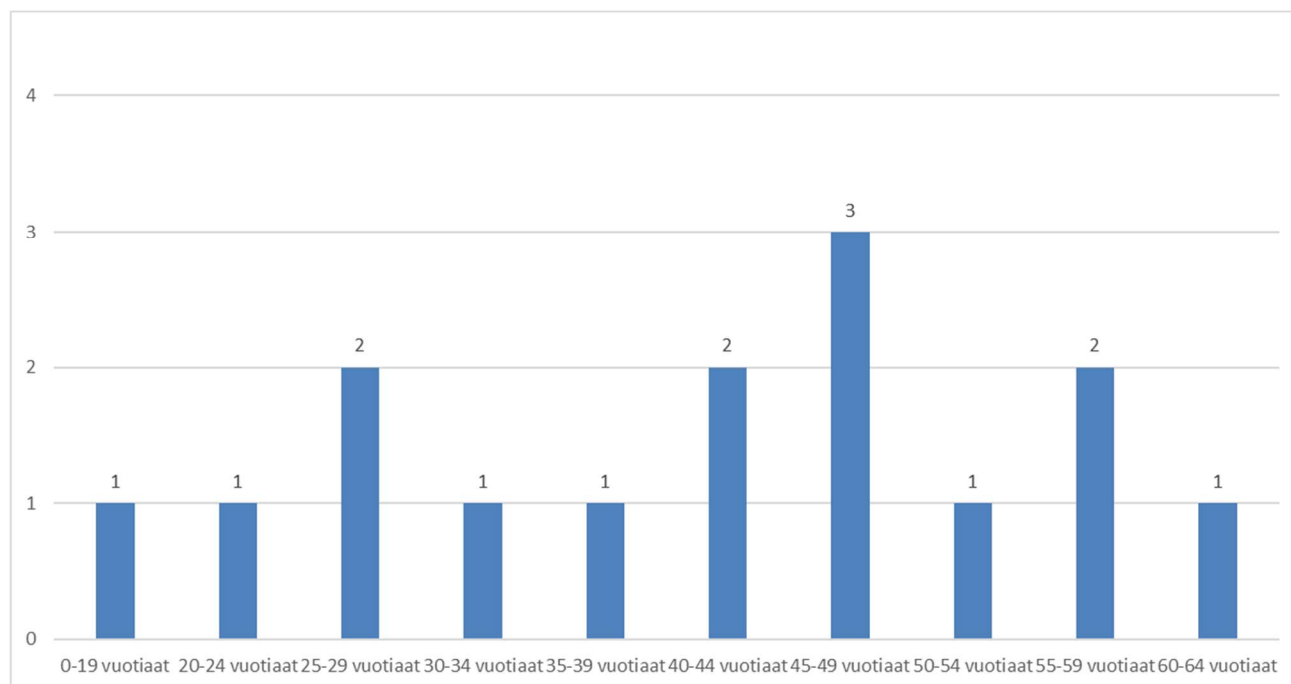
Henkilöstön määrässä ei tapahtunut merkittäviä muutoksia vuonna 2025. Seurakunta käytti jonkun verran enemmän tarvittaessa tulevia työntekijöitä sijaisina ja tarjosi työharjoittelupaikan kahdelle opiskelijalle.

Henkilöstön määrä työaloittain

Henkilöstön määrä työaloittain	
Seurakuntapapisto	2
Kirkkomuusikot	1
Diakoniatyöntekijät	3
Nuorisotyöntekijät	2
Varhaiskasvatuksen työntekijät	2
Muut seurakuntatyöntekijät	1
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	2
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät	2
Henkilöstön lukumäärä	15

(Diakonian osalta vain yksi työntekijä on hoitanut kerrallaan tehtävää.)

Henkilöstön ikäjakauma



Henkilöstön keski-ikä on 41,3 vuotta.

Henkilöstön vaihtuvuus

Toimintaa järjestettiin osin sijaisjärjestelyin vuonna 2025, mikä aiheutti henkilövaihdoksia. Lisäksi seurakunta tarjosi työharjoittelumahdollisuuden kahdelle opiskelijalle, joiden ei ollut tarkoituskaan jäädä pidemmäksi ajaksi.

Henkilöstökulut

	1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
Palkat ja palkkiot	-459 072,83	-469 352,55	-392 619,23
Eläkekulut	-94 747,25	-85 033,64	-89 295,08
Muut henkilösivukulut	-11 577,27	-11 232,47	-14 588,14
Saadut henkilöstökorvaukset	4389,94	5 886,04	8 135,03
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	0,05	-0,06	2 996,37
YHTEENSÄ	-561 007,33	-559 732,62	-485 371,05
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-8812,22	-10 521,94	-9 310,37
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-5367,66	-3 436,61	-3 696,86
Työterveyshuolto	-16 206,26	-11 998,76	-8 974,92
Työssä jaksaminen (liikuntasetelit)	-2075,67	-1998,20	-1623,19

Työssä jaksamiseen (liikuntasetelit) käytettiin 2075,67 euroa. Annettujen etujen määrästä 2238 euroa henkilökunta käytti siis 92,75 %.

Henkilöstön koulutus

Työntekijät kouluttautuivat itsenäisesti koulutussuunnitelman mukaisesti. To-
tuttuun tapaan seurakunnan työntekijät huolehtivat vuoden 2025 aikana en-
siapukoulutuksen ajantasaisuudesta käymällä SPR:n ensiapukoulutuksen oman
aikataulun mukaan.

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä oli 108 päivää, kun määrä vuonna 2024 oli 40 päi-
vää ja vuonna 2023 43 päivää. Sairauspoissaolojen määrän kasvuun ei liity
sellaista työhön liittyvää syytä, johon työnantaja voisi vaikuttaa.

Mehiläisen työterveyshuollosta sairauslomapäiviä on myönnetty 46 kappaletta, joista noin puolet on 1-3 päivän sairaspöissaoloja.

Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Mehiläinen Työelämäpalvelut/Rai- sion työterveyshuollon kanssa. Sopimus on voimassa vuoden 2029 loppuun.

Työhyvinvointi

Henkilöstölle järjestettiin kaksi työhyvinvointipäivää. Toinen keväällä kokopäi- väisenä toimintapäivänä kalastaen Turun saaristossa ja toinen syksyllä vapaa- ehtoisena palkattomana illanviettona ensin miekkaillen Turun Miekkaillijoiden toimipisteessä ja sitten yhdessä ruokaillen läheisessä ravintolassa.

Henkilökunnan hyvinvointiin panostetaan myös tarjoamalla henkilöstön käyt- töön tyky-seteleitä 180 euroa/vuosi tai 15 eur/työssäolokuukausi eli myös määräaikaisten ja sijaisten hyvinvointia tuetaan.

Seurakunnassa ei ole tehty työhyvinvointikyselyjä lukuun ottamatta piispan vierailuiden yhteydessä tehtäviä kyselyitä. Vuonna 2025 oli piispantarkastus, jonka yhteydessä työntekijöille lähetettiin kysely. Piispantarkastuksen yhtey- dessä työilmapiiri todettiin hyväksi.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

Tilivuosi	Henkilöstökulut verotuloista (%)
2025	51,56
2024	52,03
2023	48,39
2022	58,40

Henkilöstökulut ovat nousseet 1 274,71 euroa vuodesta 2024 vuoteen 2025 ja henkilöstökulujen osuus verotuloista on laskenut 0,47 prosenttia.

Kaikki lakisäätöiset tiedot henkilöstöstä on annettu tässä kohdassa. Erillistä henkilöstökertomusta ei ole laadittu, koska Nousiaisten seurakunnan henkilös- tömäärä on alle 20.

4 Ympäristö

Nousiaisten kunta sijaitsee maaseudulla, jossa ihmiset ovat vuosisatoja eläneet sopusoinnussa luonnon kanssa. Luonto ja luontoarvot ovat osa nousiaislaisten arkipäivää. Nousiaisten seurakunta on samoin kantanut vastuuta luonnosta ilman ympäristödiplomeja tai ulkoista pakkoa. Nousiaisten seurakunta kuitenkin tunnistaa suunnittelun ja yhteisen päätöksenteon tärkeyden, joten 15.11.2023 kirkkoneuvosto kokouksessaan päätti aloittaa ympäristödiplomityön tarkoituksena hankkia ympäristödiplomi. Vuonna 2025 ympäristödiplomityö oli edennyt vaiheeseen, jossa ympäristödiplomin auditointia voitiin pyytää suoritettavaksi. Auditointi suoritettiin 6.10.2025 auditoija Hannele Siltalan (Raision Seurakunta) toimesta. Auditointipäivä oli innostava ja samaan yhteyteen oli suunniteltu kasvisruoka-aiheinen Koko kylä syö-tapahtuma. Auditointi hyväksyttiin ja Nousiaisten seurakunta on anonut Kirkon ympäristödiplomia.

Nousiaisten seurakunta pyrkii toteuttamaan Kirkon energia- ja ilmastostrategiaa, jonka tavoitteena on, että kirkko on hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä ja öljytön mahdollisimman pikaisesti. Kirkon lämmitysjärjestelmän muutos vuonna 2025 öljylämmityksestä maalämpöön oli merkittävä askel kohti tavoitetta.

Nousiaisten seurakunnan ympäristötyö on kehittynyt vuosina 2024–2025. Positiivista kehitystä olisi tarkoitus jatkaa ja joka vuosi talousarviotyön yhteydessä seurakunta määrittelee tulevan vuoden ympäristödiplomitavoitteet. Seurakunnan päätehtävän ja luonnon kunnioituksen yhdistäminen ei ole vaikeaa, vaan molempien perusarvot kohtaavat sujuvasti toisensa.

Nousiaisten seurakunnan ympäristösuunnitelman tavoitteita vuodelle 2025 asetettiin 24 kappaletta. Tavoitteiden toteutuminen esitetään tässä tilinpäätöksessä kunkin kustannuspaikan kohdalla kuten ne on esitetty talousarviossa 2025. Vuodesta 2026 alkaen ympäristödiplomin tavoitteiden seuranta suoritetaan erillisenä kohtana. Ympäristödiplomin tavoitteista toteutui 18 kappaletta.

Kirkon päästölaskurilla on mahdollista viitteellisesti seurata seurakunnan päästöjen kehittymistä. Nousiaisten seurakunnan päästöt ovat pysyneet samalla tasolla vuosia, mutta vuonna 2025 päästöt ovat pudonneet aiempiin vuosiin verrattuna.



5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Nousiaisten seurakunnan on tarkoitus vuonna 2026 uusi strategia, päivittää valmiussuunnitelma ja muutenkin jatkaa hallinnon kehittämistä.

Kiinteistöstrategia saatiin laadittua vuoden 2025 aikana ja sen mukaisesti on tarkoitus kehittää seurakunnan kiinteistöjä. Vanhan seurakuntakodin purkaminen ja uuden rakentaminen tulevat työllistämään seurakunnan luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita tulevina vuosina.

Henkilöstön suhteen ei ole suunnitelmissa tehdä muutoksia lähivuosina. Kirkkoherra kehittää sijaisjärjestelyjä toimivammiksi, koska pieni seurakunta on haavoittuvainen yllättävien poissaolojen kohdatessa.

Jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuodesta 2023 vuoteen 2030 noin 1,65 prosentin vuosivauhtia. Samalla aikavälillä kirkkoon kuulumisasteen arvioidaan alenevan 75 prosentista 68 prosenttiin. Jäsenennuste on samankaltainen kuin mitä jäsenkehitys on ollut koko 2000-luvun ajan.

Seurakunnan tulevaisuus itsenäisenä seurakuntana vaikuttaa turvatulta 2030-luvun alkupuolelle asti. Nousiaisten seurakunta osallistuu kuitenkin rovastikunnalliseen Rova 2030-hankkeeseen muiden lähiseurakuntien kanssa.

Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana

	Jäsenet, henk.	Muutos vuodesta 2024, henk.	Muutos vuodesta 2025 %	Kirkkoon kuu- luvuus, %
2025	3362	-68	-2,0	72,3
2026	3305	-128	-3,7	71,2
2027	3248	-188	-5,5	70,2
2028	3196	-245	-7,1	69,2
2029	3141	-300	-8,7	68,1
2030	3090	-345	-10,1	67,1
2031	3039	-394	-11,5	66,1
2032	2987	-448	-13,1	65,0
2033	2939	-501	-14,6	64,1
2034	2891	-556	-16,1	63,0

(Lähde: www.kirkontilastot.fi)

Nousiaisten seurakunnan tuloperustaan on lähivuosina odotettavissa muutoksia lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoituspohjan osalta. Miten valtion rahoituksen määrä kehittyy, kun siirrytään soveltamaan kokonaan uusia jakoperusteita vuonna 2027 ja kun valtion rahoitusta kirkolle leikataan edelleen, jää nähtäväksi.

6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Riskienhallinnan tulee perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan.

Nousiaisten seurakunnassa ei ole tehty vuosittaisia riskikartoituksia, joissa olisi arvioitu seurakunnan strategisia, toiminnallisia ja taloudellisia riskejä.

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Henkilöstö: Vuoden 2025 aikana tehtyjä työn riskien ja vaarojen kartoituksia täydennettiin työterveyshuollon kanssa yhteistyössä toteutettavilla työpaikkaselvityksillä. Näin saadaan ammattilaisten näkemystä mukaan työturvallisuuden ja työviihtyvyyteen liittyvään työhön.
- Kiinteistöt: Pelsu-palvelu päivittää lakisääteiset muutokset seurakunnan kiinteistöjen sähköisiin pelastussuunnitelmiin.
- Lainat ja sijoitukset: Nousiaisten seurakunnalla ei ole lainaa. Sijoitukset tehdään kirkkoneuvoston 25.10.2023 hyväksymän rahavarojen sijoitussuunnitelman mukaan vain kohteisiin, joissa riskit ovat pienet ja rahavarojen pääoma-arvo säilyy. Sijoitussuunnitelma on laadittu Kirkkohallituksen eläkerahaston sijoitusyksikön ohjeistuksen mukaisesti.
- Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: Nousiaisten seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Arkkihiippakunnan IT-aluekeskukselta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.

- Hallinto: Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.
- Korruption torjunta: Lahjojen antamisessa, saamisessa, vieraanvaraisuudessa ja korruption torjunnassa noudatettavat periaatteet ovat linjaamatta. Tiedossa ei ole, että kukaan henkilökunnasta olisi ottanut vastaan merkittäviä lahjoja tai nauttinut merkittävästä vieraanvaraisuudesta.
- Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Nousiaisten seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

Nousiaisten seurakunta on jättänyt vuonna 2023 poliisille tutkintapyyynnön, joka on edelleen viranomaisten tutkinnassa. Seurakunta on valmistautunut siihen, että tutkinnan päätyttyä siihen annetaan päätös. Valmistautuminen koskee lähinnä tiedottamista.

7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Nousiaisten seurakunnan kirkkoneuvosto vastaa Nousiaisten seurakunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä. Johtavat viranhaltijat huolehtivat sisäisen valvonnan toimeenpanosta omalla vastuualueellaan. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä.

Nousiaisten seurakunnan kirkkoneuvosto päätti 29.11.2023 valita sisäisiksi tarkastajiksi Hannu Mattilan ja Joonas Dunderfeltin sekä valtuuttaa sisäiset tarkastajat yhdessä johtavien viranhaltijoiden kanssa laatimaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen ja sisäisen valvonnan suunnitelman, jotka tulee esittää kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi niiden valmistuttua.

Sisäiset tarkastajat ovat vuoden 2024 aikana käyneet tilintarkastajan johdolla koulutuksen sisäisestä tarkastuksesta. Vuonna 2025 sisäiset tarkastajat eivät ole tehneet tarkastuksia. Työtä sisäisen tarkastamisen suhteen olisi syytä jatkaa.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Sisäistä valvontaa ei ole normaalin viranhoidon lisäksi harjoitettu. Piispantarkastusprosessi sai vuonna 2025 toimia riittävänä sisäisen valvonnan keinona. Piispantarkastusprosessi on omiaan täydentämään sisäistä valvontaa. Piispantarkastuksessa tarkastettiin seurakunnan hallintoa, taloutta ja toimintaa hyvin laajasti ja ammattitaitoisesti. Seurakunnalle piispantarkastus on mahdollisuus kehittää omaa toimintaa. Tulevina vuosina on kuitenkin syytä jatkaa sisäisen tarkastuksen kehittämistä muun kehittämisen ohella.

Vuonna 2024 seurakunnan suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi arvioitiin edelleen kiinteistöjen korjausvelat ja erityisesti seurakuntakodin osalta seurakuntakodin purku ja uuden rakentaminen.

8 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Nousiaisten seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista laski vuodesta 2024 noin 0,15 prosenttia. Vuosikatteen osuus, 101,29 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riitti hyvin kattamaan poistot. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	7,16	7,31
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	101,29	102,33
Vuosikate (€/jäsen)	41,83	30,37

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla ($= 100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - /+ \text{Valmisteverastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot $*100$

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat vähenivät 79 771,63 euroa tilikauden aikana (seurakunnan varat vähenivät 55 987,82 € ja haudanhoitorahaston varat 23 783,81 €). Rahavarat olivat tilikauden lopussa 2 255 017,77 euroa. Kun summa sisältää haudanhoitorahaston varoja 222 350,89 euroa, seurakuntatalouden käytettävissä olevat rahavarat 31.12.2025 olivat 2 032 666,88 euroa.

Investointi, Nousiaisten kirkon lämmitysjärjestelmän vaihtaminen maalämpöön kustansi 197 275 euroa. Tunnusluku investointien tulorahoitus-% oli 71,79 %. Investoinnin takia ei ollut tarvetta ottaa lainaa.

Rahavarojen riittävyys oli 536 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Nousiaisten seurakunnalla ei ole lainaa.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	71,79	
Rahavarojen riittävyys (pv)	536	629
Lainanhoitokate		123 522,30

Investointien tulorahoitusprosentti, %, ($= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$)

Rahavarojen riittävyys, pv ($= 365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$) Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate ($= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$)

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 3,669 miljoonaa euroa. Tase pieneni 36 889,23 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 1,363 miljoonaa euroa. Ne kasvoivat 57 459,70 euroa, koska kirkon maalämpöön vaihtamisen investointi kasvatti summaa 197 275 eurolla, mutta toisaalta rakennusten tasearvo väheni poistojen ja alaskirjausten ansioista 139 815,30 euroa. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 2,039 miljoonaa euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 1,831 miljoonaa euroa ja ne vähenivät 55 119,96 eurolla. Toimeksiantojen varoja sisältäen kolehdit ja lahjoitus- ja keräysvarat diakoniarahastosta sekä haudanhoitorahaston varoja oli taseen toimeksiantojen varoissa 266 898,32 euroa. Oma pääoma kasvoi 32 507,36 euroa, eli vuoden 2025 ylijäämän verran. Edellisten vuosien tilikausien ylijäämä/alijäämä kasvoi 21 715,81 eli edellisen vuoden ylijäämän verran.

Nousiaisten seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla ei ole lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Nousiaisten seurakunta on vakavarainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia kahden viime vuoden aikana.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Omavaraisuusaste (%)	95,48	94,66
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	556,94	568,40
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	12,28	14,63
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00

Omavaraisuusaste, %, ($= 100 \times (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitosisojen pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen (= [(Saamiset + Rahoitusarvopaperit + Rahat ja pankkisaamiset) - (Vieras pääoma - Saadut ennakot)] / Jäsenmäärä).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % (= $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$).

Lainakanta, euroa/jäsen (= $[\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})] / \text{Jäsenmäärä}$)

9 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Nousiaisten seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

10 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Tilikauden tulos on 1 806,09 euroa ylijäämäinen. Luvussa on huomioituna kohdan 1. alaskirjaukset.

Kirkkoneuvosto esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

1. Alaskirjataan seurakuntakodin korjauksia yhteensä 39 750,17 eurolla. Alaskirjaukset kohdistetaan käyttöomaisuusyksiköihin seuraavasti:

200021 Seurakuntakoti 13 531,90 eur

200023 Seurakuntakodin katon korjaus 26 218,27 eur.

Alaskirjauksia esitetään, koska kirkkoneuvosto on päätenyt esittämään kirkkovaltuustolle seurakuntakodin purkamista (KN 21.1.2026/5§).

Alaskirjataan Nuorisotila Arkin korjauksia yhteensä 19 898,72 eurolla.

Alaskirjaukset kohdistetaan käyttöomaisuusyksiköihin seuraavasti:

200025 Arkin päärakennuksen korjaus 7 444,94 eur

200028 Arkin korjaus 12 453,78 eur.

Alaskirjauksia esitetään, koska Nuorisotila Arkin tiloja remontoidaan huone kerrallaan ja remontoinnin edetessä on syytä alaskirjata aiempia korjauksia.

Alaskirjataan käyttöomaisuuseriä, joiden on tarkastelussa voitu erinäisistä syistä todeta vaativan alaskirjausta. Alaskirjaus kohdistetaan käyttöomaisuusyksiköihin:

200052 Avant 528 (Sarjanumero 73553) 8 647,07 eur.

Alaskirjausta esitetään, koska kyseisen käyttöomaisuusyksikön poisto aika on ylittänyt kirkkohallituksen suositteleman poistoaajan.

200012 Hautausmaan laajennus 11 346,59 eur

Alaskirjausta esitetään, koska seurakunnan tiedoista ei löydy tietoa, mitä käyttöomaisuutta kyseinen erä koskee.

200032 Pappilan saunan korjaus 5 993,13 eur

Alaskirjausta esitetään, koska pappilan sauna ei ole enää käytössä, eikä pappilaa käytetä enää asuntona. Kirkkohallituksen suositusten mukainen poistoaika on myös saavutettu.

Kaikkien edellä luetellut käyttöomaisuuserien alaskirjausesitykset ovat kirjanpitolain 5 luvun 13 §:n mukaisia.

Yhteensä alaskirjattavaksi esitetään 85 635,68 euroa.

2. Kirjataan kohdassa 1. ehdotettujen alaskirjausten jälkeen jäävä tilikauden ylijäämä 32 507,36 euroa taseen omaan pääomaan tilille tilikauden yli-/alijäämä

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen yli-/alijäämäkirjausta on 2 510 601,47 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalousosa

Nousiaisten seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, toimintakate 1.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	56 068,00		56 068,00	73 274,36	-17 206,36	130,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 081 682,29	-33 480,15	-1 115 162,44	-1 080 823,12	-34 339,32	96,9
Toimintakate 1	-1 025 614,29	-33 480,15	-1 059 094,44	-1 007 548,76	-51 545,68	95,1
Toimintatuotot (sisäiset)				354 812,51	-354 812,51	0,0
Toimintakulut (sisäiset)				-354 812,51	354 812,51	0,0
Toimintakate 2	-1 025 614,29	-33 480,15	-1 059 094,44	-1 007 548,76	-51 545,68	95,1
Poistot ja arvonalentumiset	-58 847,85		-58 847,85	-139 815,30	80 967,45	237,6
Laskennalliset erät				-126 236,44	126 236,44	0,0
Sisäiset korkokulut				-20 355,41	20 355,41	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-105 881,03	105 881,03	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-1 084 462,14	-33 480,15	-1 117 942,29	-1 273 600,50	155 658,21	113,9

HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto				
Toimintatuotot (ulkoiset)	3 000,00		3 000,00	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-183 139,11	-183 225,87	86,76	100,0
Toimintakate 1	-180 139,11	-183 225,87	3 086,76	101,7
Toimintakulut (sisäiset)		-16 420,39	16 420,39	0,0
Toimintakate 2	-180 139,11	-199 646,26	19 507,15	110,8
Laskennalliset erät		190 595,68	-190 595,68	0,0
Sisäiset vyörytyserät		190 595,68	-190 595,68	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-180 139,11	-9 050,58	-171 088,53	5,0

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota pääluokkaan 1 Hallinto.

Hallinto

Hallintoelimet 101

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto ja lisäksi hallintoelimien tehtäväalueeseen Nousiainen seurakunnassa lasketaan kirkolliset vaalit.

1011010101 Kirkolliset vaalit

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLA:

Vaaleihin liittyviä tehtäviä ei ole vuonna 2024–2025. Seuraavat seurakunta-vaalit järjestetään vuonna 2026.

1011010102 Kirkkovaltuusto

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLA:

Kirkkovaltuuston jäsenille järjestetään vuonna 2025 talousarvion raamityöpäivä, jossa valtuutetut pääsevät vaikuttamaan tulevaan talousarvioon. Raamityöpajaan sisällytetään tulevaisuustyöskentelyä. **Tavoite toteutui. Raamityöpaja järjestetty 13.9.2025.**

YMPÄRISTÖDIPLOMIN TAVOITE

Kirkkovaltuusto osallistuu vuoden 2025 aikana ennen kirkkovaltuuston kokousta ympäristödiplomikoulutukseen, jonka aikana luottamushenkilöitä perehdytetään ja sitoutetaan oman seurakunnan ympäristödiplomityöhön. **Tavoite toteutui. Raamityöpäivän aikana järjestettiin ympäristödiplomikoulutusta.**

1011010103 Kirkkoneuvosto

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLA:

Vuoden 2023 talousarviossa päätettiin sitova toiminnallinen tavoite, jonka toteutusta jatketaan vuosien 2024–2026 aikana. Tavoitteena on kirkkoneuvoston jäsenten osaamisen/tietämyksen lisääminen niin, että viranhaltijat järjestävät

kirkkoneuvoston kokousten alkuun koulutus- ja ajankohtaiskatsauksia tarkoituksena tutustuttaa neuvoston jäsenet toimintaan ja toimialojen viranhaltioihin. Tilaisuudet ovat myös mahdollisuus yhteiseen arvo- ja tavoitekeskusteluun. Pyrkimys olisi käydä toimintakauden 2023–2026 aikana läpi kaikki toimialat sekä hallinnon suunnitelmat/strategiat. **Tavoite toteutui osittain. Kirkkoneuvoston kokousten alussa oli vain kerran ulkopuolinen alustaja, mutta toisaalta ajankohtaiskatsauksia annettiin.**

Taloushallinto, henkilöstö- ja yleishallinto 105 (sis. työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut)

Taloushallinnon tehtävä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtäväaloille kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös kiinteistöjen hoito ja isännöinti sekä toimistopalvelut.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivät, liikunta- ja kulttuurisetelit.

Yleishallinnon tehtävä on seurakunnan toimitusten aika-, paikka- ja työntekijävarausten hoitaminen, asiakaspalvelu, tiedottaminen ja toimistotehtävien hoitaminen. Tehtäväalueen kuluja ovat yleiset hallinnolliset menot, Katrina-varausohjelman käyttömenot, IT-tukipalveluiden maksuosuus, Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) maksut ja toimintavakuutusmaksut.

1011050000 Taloushallinto

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLA:

Taloushallinnossa tulee vuoden 2025 aikana tehdä kustannusten kohdistamisen tarkastamista. Olisi hyvä yhdessä kirkkoneuvoston kanssa miettiä, millaiset kohdistusperiaatteet olisivat lain mukaisia ja informatiivisia luottamushenkilöille. Kohdistamisen periaatteista tulee laatia kirjallinen ohjeistus.

Hautausmaksujen omakustannushinnat tulee laskea vuoden 2025 aikana, jotta voidaan siirtyä noudattamaan kirkkohallituksen ohjeistusta hautausmaksuista.

Tavoite toteutui osittain. Kustannusten kohdentamisesta ei laadittu ohjeistusta. Kustannusten kohdentamisen ohjeena käytettiin kirkkohallituksen olemassa olevaa ohjeistusta.

YMPÄRISTÖDIPLOMIN TAVOITE

Taloushallinto kuluttaa eniten paperia seurakunnassa. Vuoden 2025 aikana paperin tulostamisesta pyritään luopumaan myös taloushallinnossa. **Tavoite toteutui.**

1011050001 Tilintarkastus

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLA:

Viime vuosina Nousiaisten seurakunta on tilannut lisäpalveluita tilintarkastajalta. Tavoite vuonna 2025 olisi pitäytyä neljässä tarkistuspäivässä seurakunnan pienen koon vuoksi. **Tavoite ei toteutunut. Tilinpäätöspalveluita ostettiin 40 tuntia.**

Kirkonkirjojenpito 107

Seurakunta ostaa kirkonkirjojenpitopalvelut Turun alueelliselta keskusrekisteriltä, joka huolehtii seurakunnan jäsenten väestökirjanpitoon liittyvistä tehtävistä.

1011070000 Kirkonkirjojenpito

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLE:

Suunnittelukaudelle 2025–2027 ei ole tavoitteita kirkonkirjojen pitoon liittyen.

1011080000 Kirkkoherranvirasto (108)

Kirkkoherranviraston tarkoituksena on olla asiakaspalvelun toimiva ja palveleva yksikkö. Virastossa otetaan vastaan toimitusvarauksia, tilavarauksia sekä hoidetaan tilavarausten laskutukset Katrina-ajanvarausjärjestelmää käyttäen. Virasto tukee seurakunnan työtä erityisesti tiedotuksen ja viestinnän, seurakuntalaisten/asiakkaiden neuvonnan, toimitusvarausten ja tapahtumien varauspalvelun osalta. Alueellinen keskusrekisteri Turussa hoitaa jäsenrekisteriä ja todistusten toimittamista sekä toimituskirjauksia.

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLE:

Kirkkoherranviraston sihteerin osaamista tulee hyödyntää paremmin vuoden 2025 aikana. Kirkkoherranviraston sihteerin tehtäväksi tulee antaa Katrinan tilastojen tarkistaminen ja työntekijöiden huomauttaminen, mikäli osallistujamääriä on jäänyt ilmoittamatta, jotta seurakunnan tilastot vastaisivat paremmin todellisuutta. **Tavoite toteutui osittain. Talouspäällikkö tarkisti tilastot.**

1011090000 Muu yleishallinto

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLE:

Työterveyshuolto tekee vuoden 2025 aikana työaloille työpaikkaselvitykset. **Tavoite toteutui osittain. Työpaikkaselvitys jätettiin tietoisesti tekemättä työaloilta, joille on järkevämpi tehdä työpaikkaselvitys myöhemmin esim. puuttuvan vakituisen viranhaltijan takia. Työpaikkaselvityksiä jatketaan vuonna 2026, kunnes kaikkien työalojen selvitykset ovat valmistuneet.**

YMPÄRISTÖDIPLOMIN TAVOITE:

Toinen seurakunnan tykypäivistä vietetään kalastaen niin, että työntekijät saavat kalankäsittelyopastusta. **Tavoite toteutui. Kalastuspäivää vietettiin 3.10.2025.**

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta				
Toimintatuotot (ulkoiset)	9 350,00	12 421,95	-3 071,95	132,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-516 503,13	-518 966,60	2 463,47	100,5
Toimintakate 1	-507 153,13	-506 544,65	-608,48	99,9
Toimintakulut (sisäiset)		-338 392,12	338 392,12	0,0
Toimintakate 2	-507 153,13	-844 936,77	337 783,64	166,6
Laskennalliset erät		-246 495,45	246 495,45	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-246 495,45	246 495,45	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-507 153,13	-1 091 432,22	584 279,09	215,2

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota pääluokkaan 2 Seurakunnallinen toiminta.

Seurakunnallinen toiminta

Jumalanpalveluselämä 201

Jumalanpalvelustyön tehtävänä on seurakunnan palveleminen Jumalan sanalla ja sakramenteilla.

1012010000 Jumalanpalveluselämä

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLA:

Tavoite 1: Jumalanpalveluselämän pitkäjänteinen suunnittelu ja kehittäminen

Toimenpiteet: Jumalanpalveluselämän kausisuunnitelmien huolellinen valmistelu. **Tavoite toteutui. Kausisuunnitelmat käyty läpi kirkkoneuvostossa.**

Tavoite 2: Jumalanpalveluselämän yhteisöllisyyden kehittäminen

Toimenpiteet: Kirkon kynnyksen madaltaminen, jotta kaikki voisivat tuntea olevansa tervetulleita. Luottamushenkilöitä kutsutaan vuorollaan tekstinlukijoiksi, järjestöjen ja yhteistyökumppaneiden kirkkopyhiin omat tekstinlukijat. Seurakuntalaisia kutustaan rohkeasti mukaan elämään todeksi jumalanpalvelusta myös toteuttajina, ei pelkästään osallistujina. Pyritään järjestämään teemakirkkoja ja erityismessuja. Annetaan suuri arvo hyvin toimiville yhteistyöta-voille eri järjestöjen ja toimijoiden kanssa ja ollaan avoimia uusille tuulille. **Tavoite toteutui monin eri tavoin esim. sanan ja rukouksen iltapäivissä oli uusia tuulia, vapaaehtoisten hyväksi käyttämistä ja yhteistyötahoja toteuttamassa.**

Tavoite 3: Pyhiinvaellustoiminnan kehittäminen ja vahvistaminen osana seurakunnan jumalanpalveluselämää

Pyhän Henrikin kirkko sijaitsee keskiaikaisen pyhiinvaellusreitillä varrella, jonka vuoksi kirkon vanhaa pyhiinvaellusperinnettä huomioidaan myös osana jumalanpalveluksien toteutusta. Pyhän Henrikin muistopäivänä 19.1. eli talvi-Heikkinä järjestetään vuonna 2025 juhlamessu sekä lasten pieniä pyhiinvaelluksia. Lisäksi vuonna 2025 järjestetään suuri pyhiinvaellus Turusta aina Kokemäelle asti. **Tavoite toteutui. Lasten pyhiinvaelluksia järjestettiin kahteen otteeseen keväällä ja seurakunta teki yhteistyötä Pyhän Henrikin pyhiinvaellusyhdistyksen kanssa.**

YMPÄRISTÖDIPLOMIN TAVOITE:

Toimintakauden aikana toteutetaan muutama luontoaiheinen metsäkirkko. **Tavoite toteutui esim. Joulurauhan julistaminen metsästysseura Paukun laavulla.**

Pyhiinvaellustoimintaa järjestetään eri vuodenaikoina ja eri kohderyhmille, jotta toiminta tavoittaisi mahdollisimman laajasti. **Tavoite toteutui. Lasten pyhiinvaelluksesta oli sekä talvi- että kesäversiot. Aikuisten pyhiinvaellus järjestettiin.**

Hautaan siunaaminen 202

Hautaan siunaaminen on seurakunnallista toimintaa eikä tehtäväalue näin ollen kuulu pääluokkaan hautaustoimi, jonne muut hautaamisesta aiheutuvat kulut ja tuotot kirjataan.

Hautaan siunaamisen kuluja ovat papin ja kanttorin palkat sivukuluineen siunaus- ja muistotilaisuuksiin osallistumisesta etukäteisvalmisteluineen sekä sisäiset vuokratulot ja sisäiset palvelukulut muistotilaisuuksien järjestämisestä

Hautaustoimituksia hoidetaan huolellisesti lakien ja ohjeistuksen mukaisesti neuvotellen ja yhteistyössä omaisten kanssa.

1012020000 Hautaan siunaaminen

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLA:

Tavoite 1: Kohdata surevat omaiset elämän käännekohtassa laadukkaasti ja yksilöllisesti.

Toimenpiteet: Pappi ottaa seurakunnasta yhteyttä omaisiin ja tapaa heidät ennen siunaustilaisuutta. Käydään toimituskeskustelu siihen riittävästi aikaa varaten joko seurakunnan tiloissa tai seurakuntalaisen kotona. Omaisiin pidetään tarvittaessa yhteyttä siunaustilaisuuden jälkeenkin. Siunaustoimitus hoidetaan huolellisesti siunauspuhe yksilöllisesti valmistaen ja musiikki omaisten toiveita huomioiden laadukkaasti toteuttaen. Pappi osallistuu muistotilaisuuteen lähtökohtaisesti aina omaisten sitä toivoessa, kanttori mahdollisuuksien mukaan silloin, kun työaikataulu sen sallii. **Tavoite toteutui.**

Tavoite 2: Kartoittaa omaisten jatkotarpeet hautajaistilaisuuden jälkeen.

Toimenpiteet: Omaisia kutsutaan mukaan seuraavan sunnuntain jumalanpalvelukseen, jossa vainajan nimi luetaan, kynttilä sytytetään sekä rukoillaan muistorukous. Lisäksi tarjotaan mahdollisuutta papin tai diakonian viranhaltijan tapaamisiin sekä muistutetaan pyhäinpäivän muistoillasta sekä hautausmaajuhlalta kesällä. Periaatteena tässä on toimituksen yhteydessä tavattavien ih-

misten kokonaisvaltainen palvelu ja näiden kohtaamisten näkeminen mahdollisena linkkinä seurakunnan muuhun elämään. Jatketaan sururyhmä-toimintaa. Sururyhmän vetämisestä vastaa diakoniatyön viranhaltija ja kirkkoherra on tarvittaessa mukana. **Tavoite toteutui.**

YMPÄRISTÖDIPLOMIN TAVOITE:

Seurakunta huolehtii, että hautaustoimistot tietävät seurakunnan lainattavista uurnista tuhkan sirotteluun varten. **Tavoite toteutui. Hautaustoimistoille lähetetty sähköposti ja tieto lisätty myös verkkosivuille.**

Muut kirkolliset toimitukset 203

Kasteiden, avioliittoon vihkimisten, siviiliavioliiton siunaamisten, yksityisen ehdoollisen, ripin ja kodin siunaamisten hoitaminen huolellisesti kirkkolain ja -järjestyksen sekä Kirkollisten toimitusten kirjan ohjeistuksen mukaisesti asianomaisten osapuolten kanssa yhteistyössä.

1012030000 Muut kirkolliset toimitukset

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLE:

Tavoite 1: Kristillisen uskon merkityksen avaaminen ja evankeliumin välittäminen elämän taitekohdissa.

Toimenpiteet: Toimituskeskustelut ja itse toimitukset hoidetaan huolellisesti, paneutuneesti ja laadukkaasti. Huomioidaan ihmisten erilaiset elämäntilanteet ja välitetään viestiä rakastavasta Jumalasta. **Tavoite toteutui.**

Tavoite 2: Toimituksissa tapahtuvien kohtaamisten hyödyntäminen tiedottamisessa seurakunnan muusta toiminnasta.

Toimenpiteet: 1) Kasteperheille annetaan mainos seurakunnan lapsiperheille tarkoitetuista toiminnoista. Kasteperheitä kutsutaan seuraavana sunnuntaina kirkkoon, kun jumalanpalveluksen yhteydessä vauvan nimi luetaan ja lehti ripustetaan kastepuuhun 2) Vihkipareja muistutetaan mahdollisuudesta avioliit-

tokuulutukseen sunnuntain jumalanpalveluksessa sekä kerrotaan mahdollisuudesta osallistua jumalanpalvelukseen myös striimin välityksellä. 3) Kutsutaan nuoria perheitä aktiivisesti mukaan seurakunnan toimintaan ja tapahtumiin sosiaalisen median kana-vien sekä kotisivujemme kautta. 4) Järjestetään tammi-kuussa kasteperheiden kirkko, johon kutsutaan perheet isovanhempineen ja kummeineen. Kirkkohetken päätteeksi jaetaan perheille kastepuun lehdet muistoksi. 5) Järjestetään toukokuussa vauvakirkko, johon kutsutaan myös kasteperheitä. **Tavoite toteutui osittain. Mainosta lapsiperheiden toiminnoista ei ole laadittu, eikä vauvakirkkoa järjestetty.**

YMPÄRISTÖDIPLOMIN TAVOITE:

Seurakunta tilaa kasteperheille annettavat kynttilät Sacrumin kautta. Sacrumin kynttilät palavat puhtaasti ja ovat ympäristölle ja terveydelle hyvä valinta. **Tavoite toteutui.**

Kastevihkot pyritään keräämään takaisin kastetoimituksen jälkeen, jolloin säästetään sekä kustannuksia että ympäristöä. Toimituksesta vastaava pappi tiedottaa ympäristönäkökulmasta vieraille. **Tavoite toteutui.**

Muut seurakuntatilaisuudet 205

Muihin seurakuntatilaisuuksiin luetaan seurakunnan muu julkinen toiminta, mikä ei ole jumalanpalvelustoimintaa, mm. kinkarit, evankeliointi, tempaukset, hartaushetket, raamatunopetustilaisuudet, seurakunnat, alueelliset ja valtakunnalliset tilaisuudet sekä muut julkiset tilaisuudet.

1012050000 Muut seurakuntatilaisuudet

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLE:

Tavoite 1: Seurakuntatilaisuuksia seurakuntalaisten ja seurakunnan tarpeisiin.

Toimenpiteet: Järjestetään monipuolisesti toimintaa vuosikellon mukaisesti. Aktivoidaan pyhiinvaellustoimintaa Nousiaisissa sekä kehitetään toimintaa tukevia puitteita vaeltajien tarpeita huomioiden. **Tavoite toteutui. Esim. Koko kylä syö-tapahtumat ovat tavoittaneet hyvin ihmisiä.**

Tavoite 2: Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa.

Toimenpiteet: Jatketaan yhteistyötä olemassa olevien kumppaneiden kanssa ja etsitään samalla aktiivisesti uusia yhteistyötahoja. Yhteistyön toimivuutta ja tarkoituksenmukaisuutta arvioidaan säännöllisesti tapaamalla vuosittain yhteistyökumppaneiden kanssa. **Tavoite toteutui. Yhteistyötä on tehty kymmenien eri tahojen kanssa vuoden 2025 aikana.**

YMPÄRISTÖDIPLOMIN TAVOITE:

Syksyllä järjestettävän Koko kylä syö-tapahtuman yhteydessä viestitään seurakuntalaisille ruuan ilmastovaikutusten pienentämisestä pöydille jaettavin ohjeistuksin. **Tavoite toteutui osittain. Tapahtumaa mainostettaessa nostettiin esille kasvisruokateema, mutta pöydillä ei jaettu mitään ohjeita.**

Tiedotus ja viestintä 210

Viestinnän tehtävä on vahvistaa Nousiaisten seurakunnan kristillistä, positiivista yhteisökuva. Tämä tapahtuu kehittämällä seurakunnan vuorovaikutteista viestintää eri kanavissa ja luomalla uusia viestintätapoja. Viestintä tukee ja kehittää työntekijöiden ja vapaaehtoistehtävissä toimivien seurakuntalaisten viestintätaitoja järjestämällä viestintäkoulutusta.

1012100000 Tiedotus ja viestintä

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLA:

Tavoite 1. Nousiaisten alueella asuvien tiedon saannin lisääminen ja viestinnän kohdentaminen tarkemmin tietyille ryhmille.

Toimenpiteet: 1) Vahvistetaan seurakunnan verkkoläsnäoloa sosiaalisessa mediassa. **Tavoite toteutui. 2)** Laaditaan vihkomuotoiset paperiset kausiesitteet sekä eri ryhmille kohdistettuja toimintaesitteitä, esimerkiksi lapsiperheet. Kausiesitteitä jaetaan seurakunnan eri toimipisteillä sekä vapaaehtoisvoimin niihin postilaatikkoihin, joissa ei ole mainostenjakokieltoa. **Tavoite toteutui. 3)** Julkaistaan perinteinen viikkoilmoitus Vakka-Suomen Sanomissa sekä muut

tarvittavat lehti-ilmoitukset. Lehti-ilmoittelun kohdentaminen ja laajemman lukijapohjan tavoittaminen. Kirjoitetaan lehteen pienimuotoisia myönteisiä ja innostavia juttuja seurakunnan järjestämistä tilaisuuksista ja tapahtumista, jotka voivat lisätä kiinnostusta seurakunnan toimintaa kohtaan. **Tavoite toteutui.**

4) Kokousten pöytäkirjojen sekä viranhaltijapäätösten julkaiseminen seurakunnan kotisivuilla. **Tavoite toteutui.**

Tavoite 2. Työntekijöiden kesken tapahtuvan viestinnän parantaminen

Toimenpiteet: 1) Työntekijäkokoukset kaikille työntekijöille kerran kuukaudessa ja hengellisen työn tekijöiden kokoukset kerran kuukaudessa sekä kunkin työalan omia suunnittelupalavereja tarpeen mukaan. Toimialakohtaisen viestinnän kehittäminen ja tukeminen. **Tavoite toteutui. 2)** Mobiililaitteiden käytön laajentaminen työntekijöiden kesken tapahtuvassa viestinnässä. **Tavoite toteutui. 3)** Jokaisen työntekijän omaa vastuuta korostetaan sekä viestinnän lähettäjänä ja vastaanottajana sekä aktiivinen tiedottaminen oman työalan toimintojen osalta. **Tavoite toteutui.**

Tavoite 3. Hengellisen sisällön sekä muun kristillisen materiaalin tuottaminen

Toimenpiteet: 1) Hyödynnetään sosiaalisen median kanavia evankeliumin välittämiseen sekä laadukkaan hengellisen sisällön tuottamiseen. **Tavoite toteutui. 2)** Kirjoitetaan kolumneja Turun Seutusanomiin sekä pyydettyä myös muihin julkaisuihin. **Tavoite toteutui osittain. 3)** Julkaistaan jaettavaa materiaalia Nousiaisten päiviä sekä muita tapahtumia varten: haalarimerkki ”Piispa Henrik, opiskelijoiden suojeluspyhimys”, joulukalenteri, Pienen pyhiinvaellusoppaan talviversio sekä aivan pieniä lapsia varten vaellusoppaan kuvakortit, jotka sisältävät yksinkertaisia tehtäviä. **Tavoite toteutui osittain. Näistä toteutui ainoastaan Pienen pyhiinvaellusoppaan talviversio.**

YMPÄRISTÖDIPLOMIN TAVOITE:

Kausitiedotteita pyritään tulostamaan pienemmissä erissä hukan välttämiseksi. **Tavoite toteutui.**

Kausitiedotteisiin lisätään oma ympäristöteemainen sivu, jossa viestitään ympäristöasioista. Mikäli kaudelle ei osu ympäristöaiheista tilaisuutta, niin sivulla

viestittää jostain ajankohtaisesta ympäristöteemasta. **Tavoite toteutui. Seurakuntapuutarhuri on kirjoittanut jokaiseen kausitiedotteeseen jotain ajankohtaan sopivaa.**

Musiikki 220

Musiikin tehtäväalue vastaa seurakunnan musiikkitoiminnasta.

Musiikkityön tehtävänä on tuottaa monipuolista ja tasokasta kirkkomusiikkia messuihin ja muihin seurakunnan tilaisuuksiin, huolehtia lasten ja nuorten kirkkomusiikkikasvatuksesta sekä tarjota seurakuntalaisille mahdollisuus osallistua seurakunnan toimintaan mm. kuoroissa laulamalla.

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLA:

Tavoite: Seurakuntalaisten virsituntemusta parannetaan

Toteutus: Kuukausittain somessa julkaistaan kuukauden virsiäänite, jonka toteutuksesta seurakunnan kanttori huolehtii. Äänite sisältää sekä puhutun osuuden virren historiasta, kirkkovuoden teemoista jne. sekä itse virren laulettuna.

Tavoite ei toteutunut.

Tavoite: Musiikkitoiminnan organisoiminen ennakoitavammaksi ja muuhun seurakunnan toimintaan yhteen sitoutuvaksi.

Toteutus: Kanttori laatii konserttisuunnitelman määrärahaehdotuksineen, jonka kirkkoherra tarkistaa ja vahvistaa. **Tavoite ei toteutunut.**

YMPÄRISTÖDIPLOMIN TAVOITE:

Keväällä 2025 järjestetään linnunlaulukonsertti, jossa luontoteema on voimakkaasti läsnä. **Tavoite ei toteutunut.**

Varhaiskasvatus 231

Varhaiskasvatuksen tehtäväalue sisältää aiemmat tehtäväalueet päiväkerho (231), pyhäkoulu (232) ja perhekerhotyö (238). Perhekerhotyötä ovat mm.

äiti-lapsi-kerhot, perhekahvilat ja avoimet päiväkerhot. Varhaiskasvatuksen tehtäväalueelle kirjataan alle kouluikäisiin kohdistuva toiminta ja sen tuotot ja kulut.

Varhaiskasvatus tukee lapsiperheitä heidän arjessaan ja tuo lapsia ja heidän perheitään seurakunnan yhteyteen ja kokemaan uskoa Jumalaan.

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on edistää seurakunnan alueella olevien lasten ja heidän perheidensä yhteenkuuluvuutta, lisätä mahdollisuuksia vertais-tukeen ja sitä kautta vähentää yksinäisyyden kokemusta.

1012310000 Päiväkerho

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLE:

Tavoite 1: Tutustutetaan lapset rakastamaan Jumalaan lasten ymmärtävällä tavalla. **Toimenpiteet:** Elävöitetään hartaushetkiä. Lauletaan lapsille mieluisia virsiä ja lauluja. **Tavoite toteutui.**

Tavoite 2: Tuetaan lapsen kehitystä ja ryhmätaitoja.

Toimenpiteet: Vaihdellaan lasten istumapaikkoja, jotta tutustutaan kaikkiin ryhmäläisiin. Lisätään pedagogista toimintaa ryhmissä. **Tavoite toteutui.**

YMPÄRISTÖDIPLOMIN TAVOITE:

Tavoite 3: Vahvistetaan lasten suhdetta ympäristöön ja luontoon.

Toimenpiteet: Lisätään pieniä retkiä lähiluontoon, tutustutaan luontoon eri-
laisten tehtävien avulla ja puhutaan jokamiehen oikeuksista. Hyödynnetään
luonnonmateriaaleja askarteluissa. Tutustutaan kierrätykseen ja tehdään retki
kierrätyspisteelle. **Tavoite toteutui osittain. Retkeä kierrätyspisteelle ei
tehty.**

1012320000 Pyhäkoulutyö

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLE:

Tavoite 1: Ylläpidetään 4-vuotiaiden yhteissynttäriperinnettä

Toimenpiteet: Syyskaudella järjestetään 4-vuotiaiden juhla, jossa jaetaan jokaiselle lahjapaketti (sis. lasten Raamattu, villasukat sekä kortti). Juhlaan osallistumattomille varataan mahdollisuus saada lahjat ja tapaaminen yhdessä sovittuna aikana. **Tavoite toteutui.**

Tavoite 2: Pidetään yhteyttä kasteperheisiin

Toimenpiteet: Kasteperheiden kirkko järjestetään vuoden alussa, johon kutsutaan edellisen vuoden aikana kastettujen lasten perheet sekä kummit. **Tavoite toteutui.**

Tavoite 3: Tutustetaan perheitä kirkon tapahtumiin

Toimenpiteet: Pyhän Henrikin muistopäivänä 19.1. järjestetään lapsiperheiden pienimmille suunnattu ”Pieni pyhiinvaellus” sekä järjestetään hiljaista viikkoa edeltävällä viikolla pääsiäisvaellus. **Tavoite toteutui osittain. Pääsiäisvaellusta ei järjestetty.**

YMPÄRISTÖDIPLOMIN TAVOITE:

Järjestetään perheille lokakuussa Maailman kasvisruokapäivään liittyvä tapahtuma, jossa opettavaisella tavalla yhdistetään kasvien esilletuominen ja hengellinen sanoma. **Tavoite ei toteutunut.**

1012380000 Perhekerhotyö

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLE:

Tutustutetaan lapset ja vanhemmat kristilliseen musiikkiin.

Toimenpiteet: Vuoden aikana annetaan perheille mahdollisuus tutustua kirkkoon lasten ehdoilla. Pidetään hartaus kerhojen yhteydessä. Soitetaan ja lauletaan lastenvirsiä jokaisessa perhekerhossa. Hyödynnetään myös Kirkkomuskarin lauluja monipuolisesti. **Tavoite toteutui.**

Tavoite 2: Tarjotaan vanhemmille hetken hengähdystauko arjen keskellä.

Toimenpiteet: Järjestetään äitieniltoja ja isienilta. **Tavoite toteutui.**

Tavoite 3: Tarjotaan perheille kohtaamispaikka arjen keskelle kerhoissa ja lisäksi pyritään lisäämään yhteisöllisyyttä sekä tarjoamaan elämyksiä ja tukea.

Toimenpiteet: Järjestetään äitien iltoja ja isienilta, joissa saadaan vertaistukea. Järjestetään erilaisia tapahtumia ja teemapäiviä ja toimintaa myös alkuiltoihin, esimerkiksi iltaperhekerhoja max. kerran kuukaudessa. Tehdään kevätretki esim. Muumimaailmaan. **Tavoite toteutui.**

YMPÄRISTÖDIPLOMITYÖN TAVOITE

Ulkoillaan perhekerhoissa säännöllisesti ja tehdään luontoon liittyviä tehtäviä ja leikkejä. **Tavoite toteutui.**

Hyödynnetään askarteluissa kierrätysmateriaalia. **Tavoite toteutui.**

Nuorisotyö (236)

Nuorisotyön tehtäväalueeseen sisältyy aiemmat tehtäväalueet varhaisnuorisotyö (233), nuorisotyö (236), erityisnuorisotyö (237), partio (234), muu lapsi- ja nuorisotyö (391) ja koulu- ja oppilaitostyö (392), joiden tuotot ja kulut kirjataan tähän.

Nuorisotyötä on kaikki kouluikäisten lasten ja nuorten toiminta rippikoulua lukuun ottamatta.

Nuorisotyön avulla tuetaan nuorten hengellistä kasvua ja seurakuntayhteyden vahvistumista, mikä tapahtuu kohtaamisen, osallistamisen ja sitouttamisen keinoin nuorten erilaiset elämäntilanteet huomioiden.

1012330000 Varhaisnuorisotyö

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLE:

Tavoite 1: Tavoittaa ikäluokan 7-12v varhaisnuoria seurakunnan toiminnassa ja ylläpitää hartauselämää

Toimenpide 1: Toimintakauden aikana jatketaan kerran viikossa tapahtuvaa After school -toimintaa, joka on tavoittanut suuren määrän varhaisnuoria. **Tavoite toteutui.**

Toimenpide 2: Järjestetään erikseen 1-3 luokkalaisille suunnattua vastaavaa toimintaa, sillä After schoolissa käy 4-6 luokkalaisia. **Tavoite toteutui.**

Tavoite 2: Järjestää säännöllisen viikkotoiminnan lisäksi vuoden aikana erilaisia kertaluonteisia teemapäiviä. **Tavoite toteutui.**

Toimenpide 1: Varhaisnuoret ovat esittäneet toiveita mm. Yönuokkarin suhteen. Lisäksi määrärahaa on varattu kuljetuksiin ja retkipalveluihin, joten vuoden aikana pidetään leffailta, joka sopii varhaisnuorille. **Tavoite toteutui osittain.**

YMPÄRISTÖDIPLOMIN TAVOITE:

Tavoite: Annetaan varhaisnuorille arvokkaita luontokokemuksia

Toimenpide: Järjestetään ikäryhmälle retki luontoon. **Tavoite toteutui.**

1012360000 Nuorisotyö

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLE:

Tavoite 1: Tarjota nuorille mahdollisuus kehittää uskonelämää ja tutustua yhdessä hengellisiin teksteihin

Toimenpiteet: Vuoden aikana järjestetään viisi iltakirkkoa, johon kutsutaan rippikoululaisia ja muita nuoria. Lisäksi vuoden aikana järjestetään vähintään kolme nuorten Raamattu-iltaa, jossa päästään tutustumaan yhdessä Raamatun teksteihin, sekä jakamaan ajatuksia toisten kanssa. **Tavoite toteutui.**

Tavoite 2: Nuorten vaikuttajaryhmän toiminnan ylläpitäminen vähintään kaksi kertaa toimintavuoden aikana.

Toimenpiteet: Järjestetään seurakunnan vaikuttajanuorille yhteinen kokous keväällä ja syksyllä kauden toiminnan suunnittelemista varten. Kauden aikana järjestetään ylimääräisiä kokouksia, jos kaikkea ei saada kerralla suunniteltua.

Tavoite toteutui.

Tavoite 3: Kouluttaa uusia isosia tuleville vuosille ja kehittää aiemmin toimineiden osaamista.

Toimenpiteet: Arkilla pidetään joka toinen viikko isoskoulutuskertoja, sekä keväällä isoskoulutusleiri, jossa päästään harjoittelemaan isosten taitoja leiriympäristössä. Koulutuksen alussa kerätään nuorilta toiveita koulutuksen kannalta käsiteltävistä aiheista, sekä kerätään palautetta vanhoilta isosilta aiheista, joita tarvitsisi vielä käsitellä uudestaan. **Tavoite toteutui.**

YMPÄRISTÖDIPLOMIN TAVOITE:

Kirkastetaan nuorille ympäristötyön tärkeyttä järjestämällä työpaja ympäristötuhoista ja haastetaan tilaisuuden aikana nuoret ideoimaan, miten he voisivat arjessa ottaa ympäristön paremmin huomioon. **Tavoite ei toteutunut.**

1012340000 Partio

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLE:

Tavoite 1. Seurakunta ja Partio lippukunta järjestävät yhdessä yhden yhteisvastuutapahtuman vuoden 2025 aikana. **Tavoite toteutui.**

Tavoite 2. Totuttuun tapaan seurakunta ohjaa konsertti- ja tapahtumatuo-
tot Yhteisvastuulle. Vuonna 2025 pyritään ennen tapahtumia tuomaan esille some-
markkinoinnissa sitä, että tuotto ohjautuu vuonna 2025 osin Suomen partio-
laisten toimintaan. **Tavoite ei toteutunut.**

Tavoite 3. Seurakunnalle palautuva osuus yhteisvastuun tuotosta käytetään
Nousiaisissa paikalliseen toimintaan seurakunnan ja Nousiaisten Henrikin lippu-
kunta ry:n yhdessä sopimalla tavalla. Seurakunnalle palautuu 30 % kerätystä
tuotosta. **Tavoite toteutuu, kunhan osuus palautuu.**

Rippikoulu 235

Rippikoulun tarkoituksena on antaa nuorelle kasteopetusta, tukea kotien kasvatusta ja välittää kaikella rippikoulussa tapahtuvalla sanomaa armollisesta ja rakastavasta Jumalasta.

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLE:

Tavoite: Iltakirkkojen mielenkiinnon lisääminen.

Toimenpiteet: Rippikoululaiset velvoitetaan osallistumaan vähintään kolmeen iltakirkkoon. Rippikoululaisia sitoutetaan toimintaan ottamalla heitä mukaan iltakirkkojen suunnitteluun. **Tavoite toteutui.**

YMPÄRISTÖDIPLOMIN TAVOITE:

Seurakunnan työntekijät perehtyvät Vihreät riparit- toimintamalliin ja poimivat sieltä asioita rippikoulutyön toteutukseen. **Tavoite toteutui.**

Aikuistyö (204)

Aikuistyön tehtävänä on järjestää säännöllistä ja sitoutumista edellyttävää pienryhmätoimintaa aikuisille. Aikuistyötä ovat mm. raamattu-, rukous-, teema- ja aikuiskasvatuspiirit ja aikuistyön puitteissa toteutetut retket, seurakuntamatkat, leirit, harrastekerhot, parisuhdekurssit sekä hiljaisuuden rettiitit.

1012040000 Aikuistyö

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLE:

Tavoite 1 Aikuisväestön kristillisen kasvun ja yhteisöllisyyden tukeminen.

Toimenpiteet: 1) Tuetaan kodeissa kokoontuvia rukouspiirejä sekä seurakunnan tiloissa kokoontuvia pienryhmiä. 2) Seurakunnan kynnyksen madaltaminen niin, että jokainen voi tuntea olevansa tervetullut mukaan toimintaan. 3) Pohditaan seurakunnan jumalanpalvelustyöryhmän kanssa yhdessä, miten aikuistyötä voisi seurakunnassa kehittää. 4) Aloitetaan kevätkaudella matalan kynnyksen miesten teemaillat, joihin kutsutaan mielenkiintoisia puhujavieraita alustamaan yhteistä keskustelua eri aihepiireistä. Miesteniltoja pyritään järjestämään muutaman kerran kaudessa, sillä ajatuksella, että tilaisuuksien laadullinen sisältö olisi näissä ensisijainen niiden määrään nähden. **Tavoite toteutui osittain.**

Tavoite 2 Yhteisöllisyyden ja seurakuntalaisvastuun kehittäminen ja vahvistaminen.

Toimenpiteet: 1) Kannustetaan toimintaan mukaan vapaaehtoisia vastuunkantajia sekä järjestetään heille tehtävään tarvittavaa koulutusta. Seurakunnan työntekijät tukevat ja rohkaisevat seurakuntalaisia ottamaan vastuuta seurakunnan erilaisista toiminnoista, kuten pienryhmätoiminnasta. Näitä toimenpiteitä on syytä jatkaa pitkäjänteisesti aikuisikäisten seurakuntalaisten tavoittamiseksi. Tämä voi tapahtua koulutustapahtumien avulla ja tapaamalla säännöllisesti nykyisiä vastuunkantajia. 2) Järjestetään sellaisia Raamatun opetukseen keskittyviä iltatilaisuuksia yhteistyössä Maskun seurakunnan kanssa, kuten Alfakurssi syyskaudella. **Tavoite toteutui osittain.**

YMPÄRISTÖDIPLOMIN TAVOITE:

Matalan kynnyksen miesten illoissa tehdään vastuullisia elintarvike- ja ruokapalveluhankintoja. Kokeilusta haetaan kokemusta ja etsitään tapoja panostaa muissakin tilaisuuksissa vastuullisuuteen. **Tavoite ei toteutunut.**

Diakonia 241

Diakoniatyön tehtäviin kuuluu perinteisen hoidollisen tai huollollisen diakoniatyön lisäksi mm. eläkeläispiirit, vammaistyö ja mielenterveystyö sekä työttömien toiminnan tukeminen ja avoimien ovien toiminta, samoin kuin diakoniajuhlat, talkoot, myyjäiset ja tempaukset, diakoniatyön ruoka-avustukset sekä muut taloudelliset avustukset.

1012410000 Diakoniatyö

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLA:

Tavoite 1: Vapaaehtoistoiminnan ylläpitäminen

Toimenpiteet: Uuden vapaaehtoiskurssin järjestäminen. Vapaaehtoisia tarvitaan erityisesti ruokakassijaossa/kahvilassa, sekä emäntänä Kultaiän kerhossa yms. **Tavoite ei toteutunut.**

Tavoite 2: Sururyhmätoiminnan vakiinnuttaminen

Toimenpiteet: Tavoitteena on järjestää sururyhmä myös keväällä 2025. Sururyhmä on vertaistukiryhmä läheisensä menettäneille ihmisille. Ryhmä kokoontuu 6–7 kertaa, aluksi tiiviimmin ja sitten harventuen. Ryhmän ohjaajina toimivat diakoniatyöntekijä ja pappi. Sururyhmä on osoittautunut hyväksi ja tarpeelliseksi toiminnaksi. **Tavoite toteutui.**

YMPÄRISTÖDIPLOMIN TAVOITE:

Hävikkiruuan vähentäminen: Kultaiän kerhosta mahdollisen ylijääneen ruuan eteenpäin jakaminen tarvitseville. Myös ruokakassijako-toiminta on jo sinänsä ruokahävikin vähentämistä, kun se on jo valmiiksi hävikkiruokaa, jota jaetaan tarvitseville. **Tavoite toteutui.**

Autoilun vähentäminen: Lyhyiden matkojen kulkeminen kävellen, esim. Pienet kauppa-asiat hoituvat kätevästi kävellen ja lähelle tehtävät kotikäynnit. **Tavoite ei toteutunut.**

Perheneuvonta 242

Nousiaisten seurakunta hankkii perheneuvontaa ostopalveluna.

Palveleva puhelin (244)

Nousiaisten seurakunta osallistuu palvelevan puhelimen kustannuksiin sopimusten mukaisesti.

Sairaalasielunhoito (243)

Sairaalasielunhoito -toiminta hankitaan Paimion seurakunnasta, jossa toimii kehitysvammaisteologi.

Sielunhoito (255)

Sielunhoidon tehtävänä on sellaisten kohtaamisten järjestäminen, joilla on erityinen sielunhoidollinen luonne, mm. sururyhmätoiminta, kriisiryhmät, kahdenkeskiset luottamukselliset keskustelut.

Nousiaisten seurakunnassa sielunhoitoa annetaan osana kirkollisia toimituksia ja diakoniaa.

Yhteiskunnallinen työ (250)

Yhdyskuntatyö, sosiaalieettinen toiminta ja muu yhteiskunnallisesti orientoitunut ja ympäristöön suuntautuva työ.

Nousiaisten seurakunnassa ei ole erikseen kustannuspaikkaa yhteiskunnalliselle työlle. Seurakunta pyrkii yhteistyökumppanien ja oman ympäristötyönsä avulla toimimaan vastuullisena osallistujana yhteiskunnallisessa elämässä.

Lähetys 260

Lähetystyö ml. talousarviossa lähetysjärjestöille osoitetut varat ja nimikkosopimukset. Lähetystyön retket, seurakuntamatkojen ja leirien sekä lähetystyön hyväksi järjestetyt juhlat, tempaukset ja myyjäiset.

1012600000 Lähetystyö

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLA:

Tavoite 1. Lähetysillan järjestäminen **Tavoite toteutui.**

Tavoite 2. Talousarviomäärärahoista annetaan seuraavat avustukset:

SLEY 2000 e	SLS 4000 e	Merimieskirkko 500
-------------	------------	--------------------

Tavoite toteutui.

YMPÄRISTÖDIPLOMIN TAVOITE:

Seurakunta järjestää kampanjan, jonka aikana kannustetaan ihmisiä ostamaan ympäristöaiheisia toisenlaisia lahjoja <https://www.toisenlainenlahja.fi/lahjat/>.

Tavoite ei toteutunut.

Kansainvälinen diakonia ja muu kansainvälinen toiminta 270

Kansainvälinen diakonia sekä Merimieskirkolle annetut avustukset. Ulkomaille kohdistuva ystävyysseurakuntatoiminta sekä Kirkon Ulkomaanavulle (KUA) myönnettyt avustukset.

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLE:

Tuetaan Kirkon Ulkomaanapua 500 euron talousarviomäärärahalla ja ystävyysseurakunta Harju-Madisea samoin 500 euron talousarviomäärärahalla. **Tavoite toteutui.**

1012410702 YV-keräys

Yhteisvastuukeräyksen tuotot tilitettiin kokonaisuudessaan Yhteisvastuulle ja näin tarkoitus jatkaa tulevaisuudessakin, minkä takia ei tarvetta laatia talousarviota.

Seurakunnan musiikkityön konserttien ohjelmatuotot ja myyjäisten tuotot on päätetty ohjata yhteisvastuun hyväksi.

Muu seurakuntatyö (290)

Muun seurakuntatyön tehtäväalue sisältää myös aiemman tehtäväalueen Muu palvelu (245).

Muuta seurakuntatyötä on työ, jolle ei löydy muuta luontaista tehtäväaluetta.

HUOM. Seurakunnallista toimintaa tukeville järjestöille ja yhdistyksille myönnetty avustukset kirjataan sille tehtäväalueelle, jolle avustus kohdistuu.

Nousiaisten seurakunnalla ei ole muun seurakuntatyön alle soveltuvia kustannuspaikkoja.

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	21 000,00	31 716,26	-10 716,26	151,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-98 684,29	-98 705,52	21,23	100,0
Toimintakate 1	-77 684,29	-66 989,26	-10 695,03	86,2
Toimintakate 2	-77 684,29	-66 989,26	-10 695,03	86,2
Poistot ja arvonalentumiset	-25 203,00	-45 196,47	19 993,47	179,3
Laskennalliset erät		-31 228,38	31 228,38	0,0
Sisäiset korkokulut		-8 656,62	8 656,62	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-22 571,76	22 571,76	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-102 887,29	-143 414,11	40 526,82	139,4

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota pääluokkaan 4 Hautaustoimi.

Hautaustoimi

Hautaustoimi on seurakunnalle annettu yhteiskunnallinen tehtävä, jonka hoitamiseksi se saa valtionrahoitusta valtiolta. Hautaustoimen kulut katetaan valtionrahoituksella ja hautauksesta perittävillä maksuilla.

Hautausmaahallinto (401)

Nousiaisten seurakunnassa ei ole erillistä hautausmaahallintoa.

Hautausmaakiinteistöt (403)

1014030000 Hautausmaakiinteistöt

Nousiaisten seurakunta ei suunnittele vuodelle 2024 hankkeita hautausmaakiinteistöihin, koska resurssit keskitetään kirkon lämmitysjärjestelmän ja lämmönjakojärjestelmän uusimiseen.

Varsinainen hautaustoimi (404)

Varsinaisella hautaustoimella tarkoitetaan hautaamiseen liittyviä palveluja, kuten vainajan säilyttäminen, kuljettaminen ja tuhkaaminen sekä siunaustilaisuuksien järjestäminen, haudan kaivu, peittäminen ja peruskunnostus. Varsinaisen

hautaustoimen kulua on myös se osuus suntion palkkakuluista sivukuluineen, joka hänen työajastaan kuluu hautausten järjestämiseen.

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLA:

Vainajien ja uurnien liikenteestä ryhdytään pitämään kirjaa vuoden 2025 alusta alkaen. Kirjanpidon avulla voidaan seurata vainajien säilytysaikoja sekä oman hautaustoiminnan tehokkuutta. **Tavoite toteutui.**

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	22 718,00		22 718,00	29 136,15	-6 418,15	128,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-283 355,76	-33 480,15	-316 835,91	-279 925,13	-36 910,78	88,4
Toimintakate 1	-260 637,76	-33 480,15	-294 117,91	-250 788,98	-43 328,93	85,3
Toimintatuotot (sisäiset)				354 812,51	-354 812,51	0,0
Toimintakate 2	-260 637,76	-33 480,15	-294 117,91	104 023,53	-398 141,44	-35,4
Poistot ja arvonalentumiset	-33 644,85		-33 644,85	-94 618,83	60 973,98	281,2
Laskennalliset erät				-39 108,29	39 108,29	0,0
Sisäiset korkokulut				-11 698,79	11 698,79	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-27 409,50	27 409,50	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-294 282,61	-33 480,15	-327 762,76	-29 703,59	-298 059,17	9,1

Tilikaudelle tehtiin lisätalousarvio pääluokkaan 5 Kiinteistötoimi.

Kiinteistötoimi huolehtii seurakunnan kiinteän omaisuuden hoidosta mahdollisimman hyvin ja korjaustarpeisiin nopeasti reagoiden.

Kiinteistötoimen tehtävänä on tukea seurakunnallista toimintaa ylläpitämällä ja korjaamalla seurakunnan omistamia rakennuksia ja muuta kiinteää omaisuutta. Kiinteistötoimi toteuttaa kiinteistötoimen tehtäviä kirkkovaltuuston hyväksymän kiinteistöstrategian mukaisesti.

Kiinteistöhallinto (501)

Nousiaisten seurakunnassa ei ole erillistä kiinteistöhallintoa. Kiinteistöjen kustannuspaikat ovat seuraavat:

1015020000 Kirkko
1015060000 Seurakuntakoti

1015070531 Nuorisotila Arkki
 1015070532 Vanha pappila
 1015070540 Pappila
 1015070541 Kanttorila
 1015100000 Maa-ja metsätalous

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLE:

Kirkon lämmitysjärjestelmän vaihtaminen viedään päätökseen vuonna 2025.

Tavoite toteutui.

Seurakuntakodin tilanne tutkitaan perusteellisesti ja toimenpiteistä sovi-
 taan/toimeen ryhdytään vuoden 2025. Kustannuksista ei talousarviota teh-
 dessä ole tietoa, joten asia tuodaan kirkkovaltuuston päätettäväksi lisämäärä-
 rahapyyntönä vuonna 2025. **Tavoite toteutui.**

Arkin kellarin kaivojen kuvaus teetetään vuonna 2025 ja mikäli kuvaus antaa
 aihetta muutostöille, niin muutostyöt teetetään vuoden 2025 aikana. **Tavoite**
toteutui.

Vanhan pappilan lasten leikkialue uudistetaan niin, että alue palvelee kerhojen
 tarpeita. **Tavoite toteutui.**

Kanttorilan saunan ovi vaihdetaan ja pesutiloissa tehdään muuta pientä ja
 välttämätöntä korjausta esim. silikonien vaihto. **Tavoite toteutui.**

Seurakunnan metsiin ei ole suunniteltu hakkuita vuodelle 2025. Metsänhoito-
 suunnitelman uusiminen on ajankohtainen ja sellainen tilataan metsänhoitoyh-
 distykseltä. **Tavoite toteutui.**

YMPÄRISTÖDIPLOMIN TAVOITE:

Kirkkoon asennetaan maalämpö. Tavoite toteutui.

Suoritetaan energiakatselmus seurakunnan kiinteistöihin. **Tavoite toteutui**
osittain.

Suunnitellaan hiljaisuuden paikka, josta viestitään seurakuntalaisille somessa
 ja kausitiedotteessa. Hiljaisuuden paikalle järjestetään teemaan sopiva ohjeis-
 tus. **Tavoite toteutui.**

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	465 877,20	56 068,00		56 068,00	432 225,05	-376 157,05	770,9
Korvaukset					726,33	-726,33	
Myyntituotot	4 654,90	2 900,00		2 900,00	5 727,00	-2 827,00	197,5
Maksutuotot	36 871,77	29 950,00		29 950,00	34 113,80	-4 163,80	113,9
Vuokratuotot	18 974,43	20 218,00		20 218,00	20 158,00	60,00	99,7
Metsätalouden tuotot	1 442,99				4 496,15	-4 496,15	
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	1 244,42				2 220,12	-2 220,12	
Tuet ja avustukset	13 524,14	3 000,00		3 000,00	8 959,11	-5 959,11	298,6
Muut toimintatuotot	4 684,59				1 012,03	-1 012,03	
Sisäiset tuotot	384 479,96				354 812,51	-354 812,51	
Toimintakulut	-1 498 027,47	-1 081 682,29	-33 480,15	-1 115 162,44	-1 435 635,63	320 473,19	128,7
Henkilöstökulut	-559 732,62	-555 005,18		-555 005,18	-561 007,41	6 002,23	101,1
Palkat ja palkkiot	-469 352,55	-450 919,31		-450 919,31	-459 072,83	8 153,52	101,8
Henkilösivukulut	-96 266,11	-104 085,87		-104 085,87	-106 324,52	2 238,65	102,2
Henkilökulujen oikaisuerät	5 886,04				4 389,94	-4 389,94	
Palvelujen ostot	-350 909,35	-317 547,11	-33 480,15	-351 027,26	-364 490,17	13 462,91	103,8
Vuokrakulut	-5 542,39	-5 400,00		-5 400,00	-4 095,62	-1 304,38	75,8
Sisäiset vuokrakulut	-384 479,96				-354 812,51	354 812,51	
Aineet ja tarvikkeet	-153 821,02	-181 250,00		-181 250,00	-126 713,27	-54 536,73	69,9
Ostot tilikauden aikana	-153 821,02	-181 250,00		-181 250,00	-126 713,27	-54 536,73	69,9
Annetut avustukset	-17 861,81	-12 800,00		-12 800,00	-13 688,40	888,40	106,9
Muut toimintakulut	-25 680,32	-9 680,00		-9 680,00	-10 828,25	1 148,25	111,9
TOIMINTAKATE	-1 032 150,27	-1 025 614,29	-33 480,15	-1 059 094,44	-1 003 410,58	-55 683,86	94,7
Kirkollisverotulot	1 075 795,95	1 080 000,00		1 080 000,00	1 088 058,48	-8 058,48	100,7
Valtionrahoitus	94 983,96	83 673,00		83 673,00	83 783,76	-110,76	100,1
Verotuskulut	-14 048,76	-13 519,00		-13 519,00	-13 397,03	-121,97	99,1
Kirkon rahastomaksut	-83 580,00	-92 213,20		-92 213,20	-92 484,00	270,80	100,3
Toiminta-avustukset	1 000,00				2 577,75	-2 577,75	
Rahoitustuotot ja -kulut	61 757,01	53 000,00		53 000,00	76 493,01	-23 493,01	144,3
Korkotuotot	60 896,18	45 000,00		45 000,00	74 785,58	-29 785,58	166,2
Muut rahoitustuotot	878,71	8 000,00		8 000,00	1 713,84	6 286,16	21,4
Sisäiset korkotuotot	25 887,24				20 355,41	-20 355,41	
Korkokulut	-0,84						
Muut rahoituskulut	-17,04				-6,41	6,41	
Sisäiset korkokulut	-25 887,24				-20 355,41	20 355,41	
VUOSIKATE	103 757,89	85 326,51	-33 480,15	51 846,36	141 621,39	-89 775,03	273,2

Poistot ja arvonalentumiset	-101 396,76	-58 847,85		-58 847,85	-139 815,30	80 967,45	237,6
Suunnitelman mukaiset poistot	-58 846,54	-58 847,85		-58 847,85	-139 815,30	80 967,45	237,6
Kertaluonteiset poistot	-42 550,22				0,00	0,00	
Sisäiset vyörytyserät	0,00				0,00	0,00	
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	-0,00				0,00	-0,00	
Tuotot	60 621,82				52 423,55	-52 423,55	
Kulut	-48 992,76				-61 397,29	61 397,29	
Siirrot rahastosta/rahastoon	-11 629,06				8 973,74	-8 973,74	
TILIKAUDEN TULOS	2 361,13	26 478,66	-33 480,15	-7 001,49	1 806,09	-8 807,58	-25,8
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	19 354,68				30 701,27	-30 701,27	
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	21 715,81	26 478,66	-33 480,15	-7 001,49	32 507,36	-39 508,85	-464,3

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu (ilman sisäisiä eriä)

Ilman sisäisiä eriä	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	81 397,24	56 068,00		56 068,00	77 412,54	-21 344,54	138,1
Korvaukset					726,33	-726,33	
Myyntituotot	4 654,90	2 900,00		2 900,00	5 727,00	-2 827,00	197,5
Maksutuotot	36 871,77	29 950,00		29 950,00	34 113,80	-4 163,80	113,9
Vuokratuotot	18 974,43	20 218,00		20 218,00	20 158,00	60,00	99,7
Metsätalouden tuotot	1 442,99				4 496,15	-4 496,15	
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	1 244,42				2 220,12	-2 220,12	
Tuet ja avustukset	13 524,14	3 000,00		3 000,00	8 959,11	-5 959,11	298,6
Muut toimintatuotot	4 684,59				1 012,03	-1 012,03	
Toimintakulut	-1 113 547,51	-1 081 682,29	-33 480,15	-1 115 162,44	-1 080 823,12	-34 339,32	96,9
Henkilöstökulut	-559 732,62	-555 005,18		-555 005,18	-561 007,41	6 002,23	101,1
Palkat ja palkkiot	-469 352,55	-450 919,31		-450 919,31	-459 072,83	8 153,52	101,8
Henkilösivukulut	-96 266,11	-104 085,87		-104 085,87	-106 324,52	2 238,65	102,2
Henkilökulujen oikaisuerät	5 886,04				4 389,94	-4 389,94	
Palvelujen ostot	-350 909,35	-317 547,11	-33 480,15	-351 027,26	-364 490,17	13 462,91	103,8
Vuokrakulut	-5 542,39	-5 400,00		-5 400,00	-4 095,62	-1 304,38	75,8
Aineet ja tarvikkeet	-153 821,02	-181 250,00		-181 250,00	-126 713,27	-54 536,73	69,9
Ostot tilikauden aikana	-153 821,02	-181 250,00		-181 250,00	-126 713,27	-54 536,73	69,9
Annetut avustukset	-17 861,81	-12 800,00		-12 800,00	-13 688,40	888,40	106,9
Muut toimintakulut	-25 680,32	-9 680,00		-9 680,00	-10 828,25	1 148,25	111,9
TOIMINTAKATE	-1 032 150,27	-1 025 614,29	-33 480,15	-1 059 094,44	-1 003 410,58	-55 683,86	94,7
Kirkollisverotulot	1 075 795,95	1 080 000,00		1 080 000,00	1 088 058,48	-8 058,48	100,7
Valtionrahoitus	94 983,96	83 673,00		83 673,00	83 783,76	-110,76	100,1
Verotuskulut	-14 048,76	-13 519,00		-13 519,00	-13 397,03	-121,97	99,1
Kirkon rahastomaksut	-83 580,00	-92 213,20		-92 213,20	-92 484,00	270,80	100,3
Toiminta-avustukset	1 000,00				2 577,75	-2 577,75	

Rahoitustuotot ja -kulut	61 757,01	53 000,00		53 000,00	76 493,01	-23 493,01	144,3
Korkotuotot	60 896,18	45 000,00		45 000,00	74 785,58	-29 785,58	166,2
Muut rahoitustuotot	878,71	8 000,00		8 000,00	1 713,84	6 286,16	21,4
Korkokulut	-0,84						
Muut rahoituskulut	-17,04				-6,41	6,41	
VUOSIKATE	103 757,89	85 326,51	-33 480,15	51 846,36	141 621,39	-89 775,03	273,2
Poistot ja arvonalentumiset	-101 396,76	-58 847,85		-58 847,85	-139 815,30	80 967,45	237,6
Suunnitelman mukaiset poistot	-58 846,54	-58 847,85		-58 847,85	-139 815,30	80 967,45	237,6
Kertaluonteiset poistot	-42 550,22				0,00	0,00	
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	-0,00				0,00	-0,00	
Tuotot	60 621,82				52 423,55	-52 423,55	
Kulut	-48 992,76				-61 397,29	61 397,29	
Siirrot rahastosta/rahastoon	-11 629,06				8 973,74	-8 973,74	
TILIKAUDEN TULOS	2 361,13	26 478,66	-33 480,15	-7 001,49	1 806,09	-8 807,58	-25,8
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	19 354,68				30 701,27	-30 701,27	
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	21 715,81	26 478,66	-33 480,15	-7 001,49	32 507,36	-39 508,85	-464,3

Verotulot ja valtionrahoitus

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautaus-toimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon. Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,55	1 088 058,48	83 783,76
2024	1,55	1 075 795,95	94 983,96
2023	1,55	1 003 024,01	95 063,04
2022	1,55	899 510,15	92 880,00
2021	1,55	926 649,69	92 148,00

Yhteenveto valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Pääluokka	TP 2024	TA Yhteensä	Toteuma 2025	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto	-187 586,91	-180 139,11	-183 225,87	3 086,76	101,7
2 - Seurakunnallinen toiminta	-481 113,06	-507 153,13	-506 544,65	-608,48	99,9

4 - Hautaustoimi	-80 413,41	-77 684,29	-66 989,26	-10 695,03	86,2
5 - Kiinteistötoimi	-291 996,59	-294 117,91	-250 788,98	-43 328,93	85,3
Yhteensä	-1 041 109,97	-1 059 094,44	-1 007 548,76	-51 545,68	95,1

	Toteuma 2024	TA 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Kirkollisverotulot	1 075 795,95	1 080 000,00	1 080 000,00	1 088 058,48	-8 058,48	100,7
Valtionrahoitus	94 983,96	83 673,00	83 673,00	83 783,76	-110,76	100,1
Verotuskulut	-14 048,76	-13 519,00	-13 519,00	-13 397,03	-121,97	99,1
Kirkon rahastomaksut	-83 580,00	-92 213,20	-92 213,20	-92 484,00	270,80	100,3
Toiminta-avustukset	1 000,00			2 577,75	-2 577,75	
Rahoitustuotot ja -kulut	61 757,01	53 000,00	53 000,00	76 493,01	-23 493,01	144,3

3 Investointiosan toteutuminen

Investointiosa toteumavertailu

Tulosyksikkö	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talousarvio muutokset
1015020000 - Kirkot	-145 000,00	-199 702,96	-2 427,96	-145 000,00	-65 000,00
2010855 - Kirkon lämmitysjärjestelmän muutos	-145 000,00	-199 702,96	-2 427,96	-145 000,00	-65 000,00
Yhteensä	-145 000,00	-199 702,96	-2 427,96	-145 000,00	-65 000,00
Tulosyksikkö	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva menot	Yli/Ali	T-%	Kust. arviosta käytetty 31.12.
1015020000 - Kirkot	-210 000,00	-197 275,00	-12 725,00	93,94	137,7
2010855 - Kirkon lämmitysjärjestelmän muutos	-210 000,00	-197 275,00	-12 725,00	93,9	137,7
Yhteensä	-210 000,00	-197 275,00	-12 725,00	93,9	137,7

Tilikaudella investoinnille ei ole saatu rahoitusosuuksia.

4 Rahoitusosa

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	103 757,89	85 326,51	-33 480,15	51 846,36	141 621,39	-89 775,03	273,2
Vuosikate	103 757,89	85 326,51	-33 480,15	51 846,36	141 621,39	-89 775,03	273,2
Investoinnit		-145 000,00	-65 000,00	-210 000,00	-197 275,00	-12 725,00	93,9
Investointimenot		-150 000,00	-65 000,00	-215 000,00	-197 275,00	-17 725,00	91,8
Rahoitusosuudet investointime- noin		5 000,00		5 000,00		5 000,00	
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	103 757,89	-59 673,49	-98 480,15	-158 153,64	-55 653,61	-102 500,03	35,2
Muut maksuvalmiuden muutokset	64 809,70				-334,21	334,21	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	22 662,38				-774,96	774,96	
Vaihto-omaisuuden muutos	1 860,69						
Lyhytaikaisten saamisten muutos	23 974,66				30 014,27	-30 014,27	
Korottomien pitkä- ja lyhytai- kaisten velkojen muutos	16 311,97				-29 573,52	29 573,52	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	64 809,70				-334,21	334,21	
Rahavarojen muutos	168 567,59	-59 673,49	-98 480,15	-158 153,64	-55 987,82	-102 165,82	35,4
Rahavarojen muutos (tase)	168 567,59				-55 987,82	55 987,82	

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	77 412,54	81 397,24
Korvaukset	726,33	0,00
Myyntituotot	5 727,00	4 654,90
Maksutuotot	34 113,80	36 871,77
Vuokratuotot	20 158,00	18 974,43
Metsätalouden tuotot	4 496,15	1 442,99
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	2 220,12	1 244,42
Tuet ja avustukset	8 959,11	13 524,14
Muut toimintatuotot	1 012,03	4 684,59
Toimintakulut	-1 080 823,12	-1 113 547,51
Henkilöstökulut	-561 007,41	-559 732,62
Palkat ja palkkiot	-459 072,83	-469 352,55
Henkilösivukulut	-106 324,52	-96 266,11
Henkilökulujen oikaisuerät	4 389,94	5 886,04
Palvelujen ostot	-364 490,17	-350 909,35
Vuokrakulut	-4 095,62	-5 542,39
Aineet ja tarvikkeet	-126 713,27	-153 821,02
Ostot tilikauden aikana	-126 713,27	-153 821,02
Annetut avustukset	-13 688,40	-17 861,81
Muut toimintakulut	-10 828,25	-25 680,32
TOIMINTAKATE	-1 003 410,58	-1 032 150,27
Kirkollisverotulot	1 088 058,48	1 075 795,95
Valtionrahoitus	83 783,76	94 983,96
Verotuskulut	-13 397,03	-14 048,76
Kirkon rahastomaksut	-92 484,00	-83 580,00
Toiminta-avustukset	2 577,75	1 000,00
Rahoitustuotot ja -kulut	76 493,01	61 757,01
Korkotuotot	74 785,58	60 896,18
Muut rahoitustuotot	1 713,84	878,71
Korkokulut	0,00	-0,84
Muut rahoituskulut	-6,41	-17,04
VUOSIKATE	141 621,39	103 757,89
Poistot ja arvonalentumiset	-139 815,30	-101 396,76
Suunnitelman mukaiset poistot	-139 815,30	-58 846,54
Kertaluonteiset poistot	0,00	-42 550,22

Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00	-0,00
Tuotot	52 423,55	60 621,82
Kulut	-61 397,29	-48 992,76
Siirrot rahastosta/rahastoon	8 973,74	-11 629,06
TILIKAUDEN TULOS	1 806,09	2 361,13
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	30 701,27	19 354,68
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	32 507,36	21 715,81

2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

Rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	141 621,39	103 757,89
Vuosikate	141 621,39	103 757,89
Investoinnit	-197 275,00	
Investointimenot	-197 275,00	
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-55 653,61	103 757,89
Muut maksuvalmiuden muutokset	-334,21	64 809,70
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-774,96	22 662,38
Vaihto-omaisuuden muutos		1 860,69
Lyhytaikaisten saamisten muutos	30 014,27	23 974,66
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-29 573,52	16 311,97
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-334,21	64 809,70
Rahavarojen muutos	-55 987,82	168 567,59
Rahavarojen muutos (tase)	-55 987,82	168 567,59
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	-55 987,82	168 567,59
Rahavarat kauden lopussa	2 032 666,88	2 088 654,70
Rahavarat kauden alussa	2 088 654,70	1 920 087,11

3 Tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	3 669 874,46	3 706 763,69
PYSYVÄT VASTAAVAT	1 363 429,58	1 305 969,88
Aineettomat hyödykkeet	5 002,00	5 002,00
Aineettomat oikeudet	5 002,00	5 002,00
Aineelliset hyödykkeet	1 357 391,54	1 299 931,84
Maa- ja vesialueet	53 164,05	53 164,05
Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet	572 518,34	606 906,01
Rakennukset	531 333,43	625 952,26
Kiinteät rakenteet ja laitteet	336,38	336,38
Koneet ja kalusto	0,00	10 808,80
Muut aineelliset hyödykkeet	336,38	336,38
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	199 702,96	2 427,96
Sijoitukset	1 036,04	1 036,04
Osakkeet ja osuudet	1 036,04	1 036,04
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	266 898,32	275 245,16
Muut toimeksiantojen varat	266 898,32	275 245,16
VAIHTUVAT VASTAAVAT	2 039 546,56	2 125 548,65
Saamiset	6 879,68	36 893,95
Lyhytaikaiset saamiset	6 879,68	36 893,95
Myyntisaamiset	4 058,00	9 055,43
Siirtosaamiset	2 821,68	27 838,52
Rahoitusarvopaperit	200 706,96	201 574,82
Osakkeet ja osuudet	200 706,54	200 706,54
Muut arvopaperit	0,42	868,28
Rahat ja pankkisaamiset	1 831 959,92	1 887 079,88
VASTATTAVAA	3 669 874,46	3 706 763,69
OMA PÄÄOMA	2 987 195,96	2 954 688,60
Peruspääoma	444 087,13	444 087,13
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	2 510 601,47	2 488 885,66
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	32 507,36	21 715,81
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	262 342,34	293 043,61
Poistoero	262 342,34	293 043,61
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	266 593,36	275 715,16
Lahjoitusrahastojen pääomat	19 711,17	19 407,96
Muut toimeksiantojen pääomat	246 882,19	256 307,20
VIERAS PÄÄOMA	153 742,80	183 316,32
Lyhytaikainen vieras pääoma	153 742,80	183 316,32
Ostovelat	66 733,36	84 229,27
Muut velat	19 322,87	36 549,25
Siirtovelat	67 686,57	62 537,80

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Uusia pysyviä vastaavia ei ole tullut 2025.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

Seurakunnalla ei vuonna 2025 ole ollut johdannaissopimuksia, koronvaihtosopimuksia tai valuuttamääräisiä eriä.

2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Nousiaisten seurakunta on tehnyt tilinpäätöksen Kirkkohallituksen Mallilan tilinpäätöksen pohjalta.

3 Tuloslaskelman liitetiedot

Seurakunnan puutavaranmyyntitulot olivat yhteensä 4 496,15 euroa. Tämä myyntivoitto oli tilikaudelle kohdistunut kertaluontoinen erä, jolla oli vähäinen merkitys kokonaistulokselle.

Luottotappiokirjauksia ei jouduttu tekemään vuonna 2025.

Tuloslaskelmassa tehtiin alaskirjauksia yhteensä 85 635,68 eurolla.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

Aineettomat hyödykkeet

Aineettomat oikeudet – 5 vuotta

Aineelliset hyödykkeet

Maa -ja vesialueet – ei poistoja

Rakennukset – 15–80 vuotta

Kiinteät rakenteet ja laitteet – 10–30 vuotta

Koneet ja kalusto – 5–10 vuotta, IT-laitteisto 3 v

Muut aineelliset hyödykkeet – sakraali-, arvo- ja taide-esineet ei poistoja.

4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Nousiaisten seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Arvo ed. vuoden lopussa	Lisäykset	Suunnitelman mukaiset pois- tot	Arvo vuoden lopussa
Aineettomat oikeudet	5 002,00			5 002,00
Muut pitkävaikutteiset menot	0,00			0,00
Aineettomat hyödykkeet Yht.	5 002,00			5 002,00
Maa- ja vesialueet	53 164,05			53 164,05
Hautaustoimen aineelliset hyödyk- keet	606 906,01		-34 387,67	572 518,34
Rakennukset	625 952,26		-94 618,83	531 333,43
Kiinteät rakenteet ja laitteet	336,38			336,38
Koneet ja kalusto	10 808,80		-10 808,80	0,00
Muut aineelliset hyödykkeet	336,38			336,38
Ennakkomaksut ja keskeneräiset han- kinnat	2 427,96	197 275,00		199 702,96
Aineelliset hyödykkeet Yht.	1 299 931,84	197 275,00	-139 815,30	1 357 391,54
Sijoitukset	1 036,04			1 036,04
Yhteensä	1 305 969,88	197 275,00	-139 815,30	1 363 429,58

Sijoitukset: Osakkeet ja osuudet

Finda 1215 kpl

Metsä Board 60 kpl

Nordea Bank 36 kpl

Sampo A 360 kpl

Yhteensä 1 036 euroa

Mandatum 360 kpl

Osakesalkku yhteensä 1 706,54 euroa

Osuuspankin omaisuusluettelon mukainen arvo näille osakkeille 31.12.2024 oli 57 732,12 euroa. .Näiden osakkeiden arvo 31.12.2025 oli 64 363,02 euroa.

Tuotto-osuus Op Vakka-Auramaa 200 000 euroa

6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	Muutos
OMA PÄÄOMA	2 987 195,96	2 954 688,60	32 507,36
Peruspääoma	444 087,13	444 087,13	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	2 510 601,47	2 488 885,66	21 715,81
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	32 507,36	21 715,81	10 791,55

Seurakunnan johtavilla viranhaltijoilla on Eurocardin luottokortit ja kaikilla viranhaltijoilla S-Business kortit yksilöllisillä luottorajoilla.

Tämän lisäksi seurakunnan työntekijät pystyvät ostamaan seuraavilta toimittajilta velaksi tarvikkeita: Tokmanni, Bauhaus, Ikea, Verkkokauppa.com ja Kespro.

Limitissä Eurocardilla oli 31.12.2025 yhteensä 3 245,16 euroa. Limittiä oli käyttämättä 754,84 euroa.

7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 2 862 660,47 euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3 587 345 695 euroa.

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Vakuudet

Nousiaisten seurakunnalla ei ole ollut 31.12.2025 hallussaan vakuuksia.

Vuokravastuut

Nousiaisten seurakunnalla ei ole ollut vuokravastuita 31.12.2025.

Leasingvastuut

Seurakunnan työntekijöiden tietokoneet Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä/IT-alue kautta OP Yrityspankki Oyj:n sopimuksella/Step IT.

Jäljellä olevat leasingvastuut:

Kannettavien tietokoneiden leasingsopimukset.

Rental Liability 31.01.2025				
Seurakunta	31.01.2025 - 31.12.2025 (VAT 0%)	01.01.2026 - 31.12.2026 (VAT 0%)	01.01.2027 - 31.12.2027 (VAT 0%)	Total 31.01.2025 - 31.03.2027 (VAT 0%)
Nousiaisten seurakunta	732,81	903,03	79,58	1715,42
-	732,81	903,03	79,58	1715,42

Palveluntarjoaja vaihtui kilpailutuksessa, joten osa koneista ja uusi monitoimitulostin ovat uudelta laitetoimittajalta leasingsopimuksella.

Leasingvastuu CHG Meridian Finland Oy:

Tesma-palvelun leasingvastuut	2026	2027	2028	2029	Loppusumma
EUR	1 873,72	1 873,72	1 473,82	391,46	5 612,72

Seurakuntien väliset yhteistyösopimukset

Nousiaisten seurakunta osallistuu seuraaviin kustannuksiin: Raison seurakunnan järjestämä perheneuvonta, Paimion kehitysvammaistyöhön erikoistunut pappi sekä Nousiaisten rovastikunnan keskusteluapu (ent. Palveleva Puhelin). Yhteistyösopimukset ovat voimassa toistaiseksi.

Lisäksi Nousiaisten seurakunta ostaa Maskun seurakunnalta kirkkoherranviraston palveluita. Sopimus voimassa toistaiseksi.

8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Nousiaisten seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

9 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

HAUTAINHOITORAHASTO

TOIMINTAKERTOMUS

Yleiskatsaus

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu.

Kirkkolaki 3 luku 33 §.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta.

Hautainhoitorahaston hoidettavana oli vuonna 2025 kaikkiaan n. 418 hoitohautaa. Kasvukausi 2025 oli hautojen hoidon suhteen haastava. Vettä ei satanut osin juuri ollenkaan ja paahde kiusasi niin työntekijöitä kuin kukkia. Taimimateriaali oli kuitenkin totuttuun tapaan tasalaatuista ja kasvuolosuhteet hyvät, joten kukkaloistoista päästiin nauttimaan. Työtä vain hoitamisessa oli merkittävästi enemmän kuin mitä oli suunniteltu. Vuosi 2025 toi esiin myös tarpeen panostaa paremmin perehdytykseen ja työnohjaukseen.

Nousiaisten seurakunnan hautainhoitorahasto hoiti velvoitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2025. Nousiaisten seurakunnan hautainhoitorahaston sääntöihin ei ole tehty muutoksia tilikaudella 2025.

Mirva Ylösmäki, talouspäällikkö

Hallinto

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto.

Hautainhoitorahastoon liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty.

Henkilöstö

Vakituista hautainhoitorahaston henkilöstöä ei Nousiaisten seurakunnassa ole. Seurakunnassa seurakuntapuutarhurin ja talouspäällikön työaika kuluu haudanhoitorahaston tehtäviin. Kausiluonteisissa puutarhatöissä työskenteli vuonna 2025 yhteensä 10 työntekijää 1–6 kuukauden työsuhteissa. Kausityöntekijöiden työtehtäviin kuuluu myös muiden alueiden hoitoa. Näin haudanhoitorahasto ja seurakunta tasaavat henkilöstökulut tehtävien suhteessa.

Henkilöstökulut

	Kausi 1-12 2025	Kausi 1-12 2024	Muutos
Henkilöstökulut	-48 575,98	-39 183,17	-9 392,81
Palkat ja palkkiot	-39 734,24	-29 986,43	-9 747,81
Henkilösivukulut	-8 841,74	-9 196,74	355,00

Muut henkilöstöasiat kts. seurakuntatalouden toimintakertomuksen kohta 3 Henkilöstö.

Sisäinen valvonta

Talouspäällikkö kävi istutuskauden jälkeen tarkistamassa, että kaikkiin niihin hautoihin, joissa hautainhoito oli maksettu, oli istutettu kukkaset. Tämän lisäksi talouspäällikkö suoritti pistokokeita hautojen hoidon laadun takaamiseksi.

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on - 8 973,74 euroa.

Tilikauden 2025 alijäämä kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Toiminta-ajatus:

Haudanhoitorahaston tehtävänä on huolehtia seurakunnalle hoitoon annettujen hautojen hoitamisesta sopimusten mukaisesti.

Toiminnan arviointi:

Hoitohautoja oli vuonna 2025 yhteensä 418 kpl. Hoitomuotoina oli pinta- ja kukkahoito sekä havutus Pyhäinpäiväksi. Yhden kesän haudanhoitoja oli 54 kpl. Viiden vuoden haudanhoitosopimuksia oli 146 kpl (sis. kaksi neljän vuoden hoidon) ja kymmenen vuoden haudanhoitosopimuksia oli 114 kpl (sis. kaksi yhdeksän vuoden hoitoa). Yli kymmenen vuoden hoitoja oli yhteensä 75 kpl. Perennahoitoja oli 18 kpl viiden vuoden sopimuksia ja 11 kpl 10 vuoden sopimuksia, yhteensä 29 kpl. Vuonna 2025 aloitettiin 6 uutta perennahoitoa.

Hautausmaan katselmuksessa todettiin seurakunnan huolehtimien hautojen hoidon olleen sopimusten mukaisia. Poikkeuksellisesti vuonna 2025 saatiin useampi reklamaatio, vaikka tätä ennen on palaute ollut lähes 100 %:sti kiittävä. Reklamaatioiden juurisyitä on lähdetty tutkimaan ja tilanne pyritään normalisoimaan tulevana hoitokausina.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLE:

Haudanhoitotarjouksien pyytäminen pyritään sähköistämään verkkosivuilla olevalla lomakkeella. Verkkosivuille laaditaan tarkempi esittely haudanhoidoista. Somessa pyritään lisäämään ihmisten kiinnostusta haudanhoitoon ja kannustetaan tilaamaan haudanhoito seurakunnalta. **Tavoite toteutui.**

YMPÄRISTÖDIPLOMIN TAVOITE:

Perennahoidon kehittämistä jatketaan ja perennoista kerätään kuvamateriaalia myöhempää mainostamis- tarkoitusta varten. **Tavoite toteutui.**

Hautainhoitorahasto ei pysynyt vuoden 2025 talousarviossa, vaan ylitystä tuli pääosin johtuen palkkakustannuksista. Talousarvion sitovuustason mukaisessa menokehyksessä ei pysytty. Tämä johtuu siitä, että töihin jouduttiin palkkaamaan henkilöitä, joita ei alun perin oltu huomioitu talousarviossa. Ylitys oli välttämätön, jotta haudanhoito voitiin järjestää laadukkaasti. Haudanhoitorahasto on ylikatteinen ja eikä epäonnistunut vuosi vaaranna haudanhoitorahaston toimintaa.

Hautainhoitorahastolla on varoja kaiken kaikkiaan noin 246 085,96 €. Hautainhoitorahaston kuluja (lähinnä työntekijöiden henkilöstökulut ja istutettavat kukkaset) oli v. 2025 noin 61 397,29 € ja tuloja (haudanhoitomaksut ja korkotulot) 44 560,00 €. Alijäämää tilivuodelta muodostui siten n. 8 973,74 €.

Käyttötalousosa

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	45 600,00	44 560,00	1 040,00	97,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-50 386,00	-61 397,29	11 011,29	121,9
Toimintakate 1	-4 786,00	-16 837,29	12 051,29	351,8
Toimintakate 2	-4 786,00	-16 837,29	12 051,29	351,8
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-4 786,00	-16 837,29	12 051,29	351,8

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Tilinpäätöslaskelmat

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	44 560,00	53 140,53
Maksutuotot	44 560,00	51 665,00
Tuet ja avustukset	0,00	1 475,53
Toimintakulut	-61 397,29	-48 992,76
Henkilöstökulut	-48 575,98	-39 183,17
Palkat ja palkkiot	-39 734,24	-29 986,43
Henkilösivukulut	-8 841,74	-9 196,74
Palvelujen ostot	-1 895,82	-1 037,99
Aineet ja tarvikkeet	-10 925,49	-8 771,60
Ostot tilikauden aikana	-10 925,49	-8 771,60
TOIMINTAKATE	-16 837,29	4 147,77
Rahoitustuotot ja -kulut	7 863,55	7 481,29
Korkotuotot	7 863,55	7 481,29
VUOSIKATE	-8 973,74	11 629,06
TILIKAUDEN TULOS	-8 973,74	11 629,06
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-8 973,74	11 629,06

Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	-8 973,74	11 629,06
Vuosikate	-8 973,74	11 629,06
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-8 973,74	11 629,06
Muut maksuvalmiuden muutokset	-14 810,07	-49 017,49
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-14 798,75	-3 014,52
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-11,32	-46 002,97
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-14 810,07	-49 017,49
Rahavarojen muutos	-23 783,81	-37 388,43
Rahavarojen muutos (tase)	-23 783,81	-37 388,43
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	-23 783,81	-37 388,43
Rahavarat kauden lopussa	222 350,89	246 134,70
Rahavarat kauden alussa	246 134,70	283 523,13

Hautainhoitorahaston tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	246 085,96	255 071,02
VAIHTUVAT VASTAAVAT	246 085,96	255 071,02
Saamiset	23 735,07	8 936,32
Lyhytaikaiset saamiset	23 735,07	8 936,32
Muut saamiset	23 735,07	8 936,32
Rahat ja pankkisaamiset	222 350,89	246 134,70
VASTATTAVAA	246 085,96	255 071,02
OMA PÄÄOMA	110 398,80	119 372,54
Ainaishoitotosopimusten pääomat	672,75	672,75
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	118 699,79	107 070,73
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-8 973,74	11 629,06
VIERAS PÄÄOMA	135 687,16	135 698,48
Pitkäaikainen vieras pääoma	135 312,22	135 312,22
Saadut ennakot	135 312,22	135 312,22
Lyhytaikainen vieras pääoma	374,94	386,26
Siirtovelat	374,94	386,26

Hautainhoitorahaston liitetiedot

Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	200 087,71	euroa
Sopimuksia vastaava pääoma	246 085,96	euroa
Yli-/alikatteisuus	45 998,25	euroa

Haudanhoitorahasto on ylikatteinen 45 998,25 euroa.

Hoitotunnus	hoitoja yht.
Kesähoitosopimus	54
4 vuotta	2
5 vuotta	144
9 vuotta	2
10 vuotta	112
15 vuotta	2
20 vuotta	53
21 vuotta	1
25 vuotta	14
29 vuotta	1
30 vuotta	2
49 vuotta	1
57 vuotta	1
Perennahoito 5 v.	18
Perennahoito 10 v.	11
Yhteensä	418

Vuosi	Leveys metri	Hoitojen lkm	Hoitovas- tuu
2026	600,6	319	32074,71
2027	513,8	268	27170,66
2028	449,8	234	23601,62
2029	352,8	183	19175,62
2030	284,8	147	15270,62
2031	247,8	127	13055,12
2032	224,8	116	11851,98
2033	183	93	9184,98
2034	143	72	7423,98
2035	112	57	5813,98
2036	102	52	5263,98
2037	91	47	4701,88
2038	86	44	4424,98
2039	54	28	3812,9
2040	49	25	3576,9
2041	43	22	3106,9
2042	43	22	3106,9
2043	27	14	1920
2044	21	11	1470
2045	15	8	995
2046	13	7	875
2047	11	6	775
2048	11	6	775
2049	7	4	520
2050	2	1	140
Yhteensä	3687,4	1913	200087,71

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Nousiaisissa 25.3.2026

Nousiaisten seurakunnan kirkkoneuvosto

kirkkoneuvoston pj.

Jarno Johansson

kirkkoneuvoston varapj.

Juha Aavikko

Joonas Dunderfelt

Virpi Järäinen

Antti Airikki

Jarkko Lahtonen

Lahja Pappila

Hannu Mattila

Riikka Niskala

Leena Sallinen

talouspäällikkö

Mirva Ylösmäki

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

BDO Audiator Oy:n toimitilassa (sähköisen allekirjoituksen päivämäärä)

BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö

Mark Lassfolk, HT, JHT

VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitokirjoista 2025

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
AB	Kirjanpitosite	01
AZ	Purku KOM:iin	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotite	01
SZ	Peruutus muistio	01
T1	Maksul. tilite,vero	01
ZM	M2 Kirjanpitolittym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
M1	Hautainhoitojärj.	18
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro
01	1000000
14	14000000
15	15000000
18	18000000
19	19000000
03	3000000

Selvitys kirjanpitokirjojen ja tosittien säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tosittet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.