



Nousiaisten seurakunta

Tilinpäätös 2024

Sisällys

I	Toimintakertomus	3
1	Yleiskatsaus	3
2	Hallinto.....	15
3	Henkilöstö.....	29
4	Ympäristö	31
5	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	32
6	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	33
7	Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä.....	35
8	Talouden tunnusluvut.....	36
9	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi	39
II	Talousarvion toteutuminen	40
1	Käyttötalouden toteutuminen	40
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen	64
3	Investointiosan toteutuminen	66
4	Rahoitusosan toteutuminen.....	66
III	Tilinpäätöslaskelmat	68
1	Tuloslaskelma	68
2	Rahoituslaskelma	69
3	Tase.....	70
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot	71
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	71
2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	72
3	Tuloslaskelman liitetiedot.....	72

4	Rahoituslaskelman liitetiedot.....	72
5	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	73
6	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	74
7	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot.....	75
8	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot	76
9	Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset	77
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	83
VI	Luettelot ja selvitykset.....	85

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus

Vuonna 2024 Nousiaisten seurakunta sai usean vuoden jälkeen taas vakituisen kirkkoherran, kun 27.11.2024 kirkkovaltuusto suoritti kirkkoherran vaalin. Kirkkoherraksi valittiin Jarno Johansson, joka olikin jo hoitanut virkaa ensin vi-ransijaisena ja sitten virkaatekevänä kirkkoherrana.

Jarno Johansson on merenkävijä, joka ei vaikeroi silloinkaan, kun myrsky soi. Vuosi 2024 on ollut myrskyisä alkuvuodesta alkaen ja kesäkuun alussa jopa konkreettisesti myrsky iski Nousiaisten Pyhän Henrikin kirkkoon saaden aikaan paljon tuhoa. Nykyajan tekniikka ei kestänyt suoraa salamaniskua, vaan het-ken aikaa kirkkoa vartioitiin vapaaehtoisten voimin. Vaikeuksilla onkin tapana lopulta yhdistää ja vahvistaa. Kirkon palohälytin- ja murtovarkausjärjestelmät ovat nyt nykyaikaisempia ja toimivampia kuin aiemmat järjestelmät.

Vuoden 2024 aikana moni seurakuntalainenkin on varmasti tuntenut ahdis-tusta maailmantilanteen tai oman elämän vastoinkäymisten edessä. Joskus myrskyää, mutta onneksi valoa ja voimaa on aina löydettävissä. Nousiaisten seurakunta on pyrkinyt järjestämään tällaisia valoisia hetkiä arkeen. Seurakun-talaisia on kutsuttu esimerkiksi yhteiseen pöytään ruokailemaan Koko kylä syö-teemalla tai Nousiaisten päivien aikana kuuntelemaan Elämäni laulu -konsert-tia kirkossa. Matalan kynnyksen tilaisuuksien tarkoitus on ollut tarjota heillekin toimintaa, jotka eivät välttämättä istu kirkossa sunnuntaisin jumalanpalveluk-sessa tai osallistu seurakunnan säännölliseen toimintaan.

Voimaa vaikeuksien keskellä ei tarvitse kaukaa etsiä. Kun on turva Jumalassa, on turvassa paremmassa.

Jarno Johansson	Mirva Ylösmäki
kirkkoherra	talouspäällikkö

Nousiaisten seurakunnan missio, visio, strategia

13.12.2023 kirkkovaltuustossa hyväksytyn Nousiaisten seurakunnan strategian käyttöönotto on sujunut vaivattomasti vuoden 2024 aikana.

Strategia onnistuu tiivistämään Nousiaisten seurakunnan strategian ja mission sekä vision kansantajuisesti.

Ajassa kiinni, perheitä kunnioittaen- Strategia vuoteen 2026 on näkynyt seurakunnan toiminnassa muun muassa siinä, että seurakunta sitoutui ympäristöstä huolehtimiseen ja kestävään kehitykseen hakemalla vuonna 2024 Kirkon ympäristödiplomia.

Strategian mukaisesti toimintaa on järjestetty vauvasta vaariin kuunnellen perheiden tarpeita. Toiminnassa on pyritty uusiutumaan ja elämään ajassa, josta esimerkiksi voisi nostaa jouluna julkaistun soivan joulukalenterin.



Olenneisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvuonna ja sen jälkeen

Nousiaisten seurakunnan perustehtävä on evankeliumin julistaminen, mistä syystä Jumalanpalveluselämä on toiminnan keskiössä. Jumalanpalveluselämää pidetään vilkkaana muun muassa yhteistyökumppanien kirkkopyhien avulla. Toki kirkkovuosikalenterikin tarjoaa pitkin vuotta upeita elämyksiä, joita on hyvä vaalia. Pääsiäisen sanoma tai joulun rahoittavat tunnelmat ovat niitä seurakunta-ammattilaisen arkisia hetkiä, jotka vastaanotetaan pyhinä juhlahetkinä. Joulukuussa 2024 Nousiaisten seurakunta julkaisi soivan joulukalenterin, jossa jokainen aamu aukesi uusi musiikkitervehdys seurakunnasta. Joulukalenteri tavoitti hienosti ihmisiä ja seurakunnan onkin tarkoitus tarjota verkkosisältöä, vaikka striimauksessa olikin kuukausien tauko ukkostuhon takia.

Tyypillisesti Nousiaisten seurakunnan tapahtumavuosi alkaa kasteperheiden kirkolla, Lasten pienellä pyhiinvaelluksella ja Kevät-Henkalla. Syksyyn ajoittuvat Nousiaisten päivät ja Mikkelinpäivän ulkoilupäivä Savojärvellä. Joka vuosi toimintaa kuitenkin kehitetään. Vuonna 2024 hiihtolomaviikolla järjestettiin Pappilan talvinen pihapäivä, joka saavuttikin heti suuren suosion. Samoin syyskuussa vietettävä vauvan päivä on muodostumassa perheiden uudeksi suosikiksi. Nousiaisten seurakunnan tapahtumissa toteutetaan strategiaa sanasta sanaan eli ollaan ajassa kiinni perheitä kunnioittaen. Perheille olikin vuoden aikana valtava määrä tapahtumia kuten Perheiden kevätretki Rahin kotieläinpihalle, nukketatteri Saviruukun näytös, äitien illat ja isin ja poikien juna-rataillat.

Nuorisotyö aloitti After school-toiminnan vuonna 2024 ja loppuvuodesta vielä puuhakerhon. Varhaisnuorten palveluihin nämä kerhot ovat toivottu lisä.

Seurakunnan diakoniatyön arki on usein muuttamatonta, mutta kesällä järjestettiin kaksi varttuneen väen virkistyspäivää yhteistyössä Mynämäen seurakunnan kanssa; toinen Mynämäellä ja toinen Nousiaisissa. Tämän lisäksi vuonna 2024 virsiipiiri tavoitti useita vanhuksia ketjusilmukkerhon ja kultaiän kerhon lisäksi.

Pyhiinvaellustoiminta on osa seurakunnan normaalia tapahtumavuotta. Vuonna 2024 järjestettiin kesäkuussa hieman pidempi vaellus Pyhän Henrikin pyhiinvaellusyhdistyksen kanssa yhteistyössä. Nousiaisista suunnattiin Ruskolle, josta siirryttiin linja-autolla Maarian kirkolle, josta vaellus jatkui kävellen Turun Tuomiokirkkoon.

Hautausmaalla järjestettiin kolme erilaista hautausmaakierrosta, joihin kaikkiin riitti osallistujia. Oman seurakunnan hautausmaa ja historia kiinnostaa ihmisiä. Pyhän Henrikin kirkko palasi tiekirkoksi vuonna 2024 ja kirkon 3D-opastus ns. virtuaalikirkko julkistettiin.

Perhekerhojen ja päiväkerhojen siirto vanhaan pappilaan on ollut olennainen toiminnan muutos, mikä ei ole kuitenkaan vaikuttanut toimintaan. Vanha pappila on toiminut ongelmitta niin äitien iltojen kuin lasten kerhojen tilana. Torsaisin vanha pappila myös soi, kun muskarilaiset tai kirkkokuorolaiset kokoontuvat.

Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvoonna

Kirkollisissa toimituksissa seurakunta kohtaa useimmin jäsenensä. Jumalanpalveluksia järjestettiin vuoden 2024 aikana 89 kertaa (lähde:kirkon juokseva kä-sikirjanpito). Jumalanpalveluksia oli siis tarjolla useammin kuin kerran viikossa, mikä on lakisääteinen minimi.

Kirkon juoksevan kirjanpidon mukaan kirkossa oli seuraavasti jumalanpalveluksia:

- Messu 46 kpl
- Sanajumalanpalvelus 17 kpl
- Erityisjumalanpalvelus 21 kpl
- Lasten ja nuorten sekä perheiden kirkko 3 kpl
- Viikkomessut 2 kpl

Yhteensä jumalanpalveluksia 89 kpl ja lisäksi:

- Musiikkitilaisuuksia 9 kpl (sis. kauneimmat joululaulut)

Katrina-ohjelman tilasto poikkesi vuonna 2024 kirkon kirjanpidosta, joten edelleen tilastointi vaatii kehittämistä. Katrinan mukaan messuja olisi pidetty 50 kpl, sanajumalanpalveluksia 21 kpl ja hartaus- ja rukoushetkiä 34 kpl eli yhteensä 105 kpl tilaisuuksia. Musiikkitilaisuuksia oli Katrinan mukaan 14 kpl. Osa tilastoeroista johtuu siitä, että esim. hartauksia on pidetty säännöllisesti Moisio-kodissa, jota ei luonnollisesti tilastoida kirkon käsikirjanpitoon. Kirkon vuosikalenterin ryhmittely myös eroaa Katrinan jaottelusta, jolloin osa hartauksista on tilastoitu luultavasti erityisjumalanpalveluksina. Kirkon tilastot-palveluun eivät kaikki seurakunnan tilaisuudet ole siirtyneet, koska kävijämääriä on jäänyt tilastoimatta.

Kirkollisia toimituksia seurakunnassa suoritettiin seuraavasti:

- Kaste seurakunnan tiloissa 22 kpl (kirkossa 11 kpl)
- Kotikaste 11 kpl
- Siunaus 36 kpl
- Avioliittoon vihkiminen 15 kpl (kirkossa 10 kpl)

Rippikouluja pidettiin vuoden 2024 aikana kolme ja lisäksi isosia koulutettiin useissa tilaisuuksissa ja tarjottiin kaikille rippileirin jälkeen tilaisuus osallistua After ripari -leirille.

Yhteensä erilaisia kalenterimerkintöjä tehtiin vuoden 2024 aikana 1869 kpl. Seurakunnassa on aktiivista toimintaa ja tämän lisäksi seurakunta tarjosi yhteistyökumppaneilleen tilat käyttöön 67 kertaa vuoden aikana.

Seurakuntakoti ja vanha pappila ovat olleet seurakuntalaisten käytettävissä juhlien yhteydessä. Kirkkoneuvoston päätös tarjota veloitukseton tila kastejuhlaan on selkeästi lisännyt seurakunnan kiinteistöjen käyttöä.

Se mikä tilastossa ilahduttaa erityisesti on erilaisten ja eri-ikäisten toimintojen määrä. Nousiaisten seurakunnassa toimintaa on tarjolla kaikilla työaloilla, eikä yksikään työala jää varjoon.

Seurakunnan työntekijät ehtivät ryhmätilaisuuksien lisäksi kohtaamaan ihmisiä myös yksilöllisesti esimerkiksi syntymäpäiväkäyntejä tehtiin 17 kpl ja kotikäyntejä 49 kpl. Diakoniatyöntekijä kohtasi tätäkin enemmän ihmisiä yksityisesti.

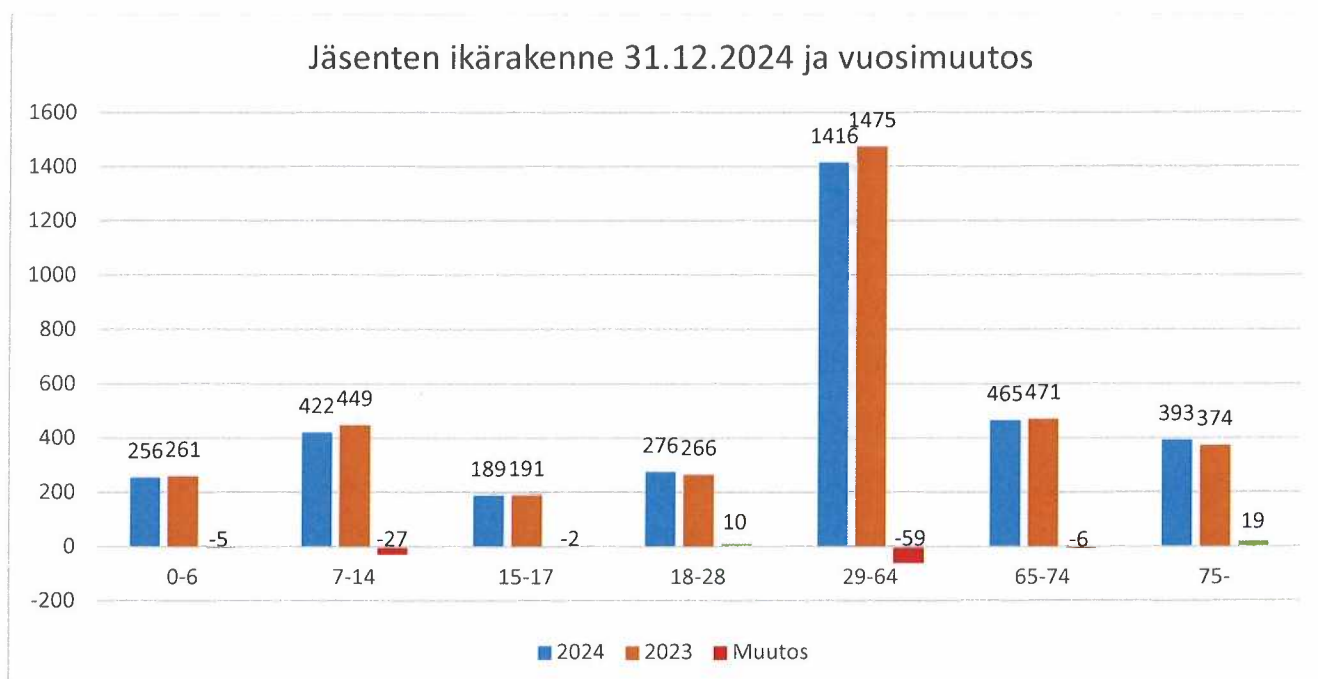
Seurakunnan jäsenet

Nousiaisten seurakuntaan kuului 31.12.2024 yhteensä 3 417 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä väheni 70 henkilöllä verrattuna vuoden 2023 lopun jäsenmäärään. Muutoksia jäsenmäärään aiheuttivat vuoden 2024 aikana seurakunnasta eroamiset yhteensä 57 kpl ja seurakuntaan liittymiset 18 kpl. Lisäksi seurakunnan jäseniä kuoli 33 kpl ja uusia seurakuntalaisia kastettiin 23 kpl. Näiden lisäksi 21 seurakunnan jäsentä muutti pois seurakunnan alueelta niin, etteivät he jääneet kirjoille Nousiaisten seurakuntaan.

Nousiaisten seurakunta luokitellaan pieniin seurakuntiin, koska seurakunnan jäsenmäärä on alle 5000 jäsentä.

Jäsenten ikärakenne ja vuosimuutos:

Seurakunnan suurin ikäryhmä olivat 29-64 -vuotiaat yhteensä 1 416 henkilöä. Ikäryhmissä 18-28 ja yli 75-vuotiaat jäsenmäärä on lisääntynyt. Kaikissa muissa ikäryhmissä jäsenmäärä on vähentynyt.



Ikä	2024	2023	Muutos
0-6	256	261	-5
7-14	422	449	-27
15-17	189	191	-2
18-28	276	266	10
29-64	1416	1475	-59
65-74	465	471	-6
75-	393	374	19
Yhteensä	3417	3487	-70

Kastetut	23
Kuolleet	33
Liittyneet	18
Eronneet	57
Muuttoliike (+/-)	-21
Jäsenmuutos yhteensä	70
Jäsenet 31.12.2023	3 487
Jäsenet 31.12.2024	3 417

Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talous on toipumassa taantumasta. Talous on kääntynyt hienoiseen kasvuun ja kasvun ennustetaan jatkuvan niin Suomessa, euroalueella kuin Yhdysvalloissakin, missä kasvu jatkuu vahvana. Maailmantalouden positiivisia näkymiä varjostavat kuitenkin monenlaiset riskit. (VM 19.12.2024). Maailmantilanne on epävaka: Sodat Ukrainassa ja Gazassa jatkuvat, valta Yhdysvalloissa on juuri vaihtunut, erilaiset häirinnän muodot niin Itämerellä kuin verkossa ovat lisääntyneet.

Kuluneena vuonna inflaatio on hidastunut Suomessa selvästi. Kuluttajahintojen vuosimuutos oli 0,7 % joulukuussa. Kuluttajahintojen nousua vuoden takaisesta hillitsi eniten asuntolainojen keskikoron, sähkön ja dieselin hinnan lasku. (Tilastokeskus, 14.1.2025) Bruttokansantuote jää vuositasolla 0,3 prosenttia pienemmäksi vuonna 2024 kuin edellisenä vuonna. Eniten tuotantoa on heikentänyt rakentamisen merkittävä vähentyminen sekä yksityisen kulutuksen väheneminen. (VM 19.12.2024)

Suomen talous vahvistuu vähitellen vuonna 2025. Inflaatio pysyy maltillisena ja korkotason odotetaan yhä alenevan. Yksityinen kulutus on silti edelleen vai-sua. Nimellisansioiden odotetaan nousevan noin 3 prosenttia vuonna 2025. Työttömyys on edelleen nousussa. Suomen julkisen talouden velka jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. (Suomen pankki, 17.12.2024)

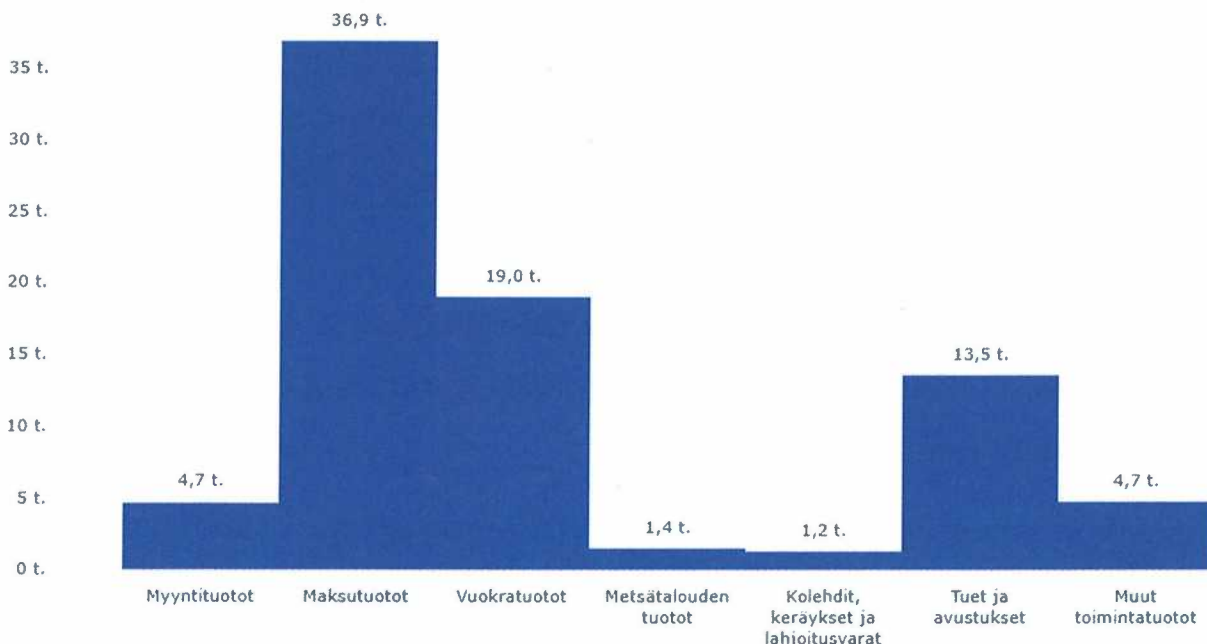
Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2024 yhteensä 1,055 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 19,9 miljoonalla eurolla (+1,9 %) vuodesta 2023. Verotulot kasvoivat 206 seurakuntataloudessa (84 %) ja vähenivät 40 seurakuntataloudessa.

Seurakunnan talouden kehitys

Nousiaisten seurakunnan tilikauden tulos on 2 361,13 euroa ylijäämäinen. Kertaluonteisella metsätalouden tuotolla 1 442,99 euroa ei ollut suurta merkitystä tulokseen.

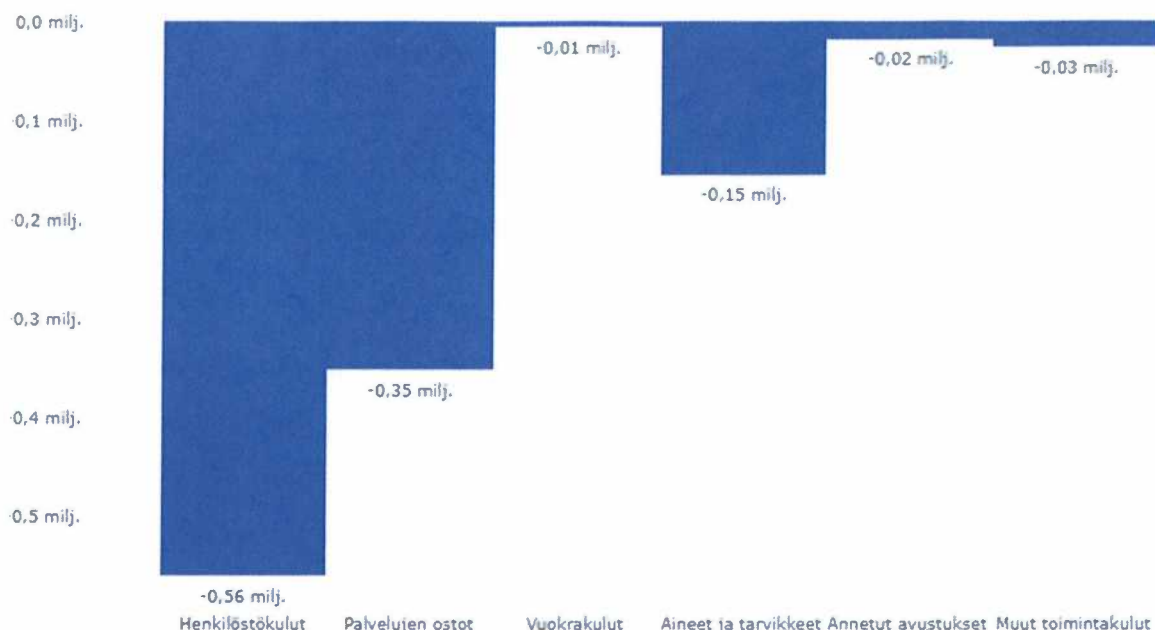
Toimintatuotot olivat 81 397,24 euroa ja ne olivat edellisvuoden tasoa (2023 yhteensä 80 486,54 eur). Tukien ja avustusten määrä on vuonna 2024 ollut korkeampi kuin aiempina vuosina, mikä on suurimmaksi osaksi aiheutunut seurakunnan saamista palkkatuista. Seurakunnan ulostilitettävien kolehtien tasetili on korjattu kirjauksella, jossa toimintatuotot tilille on tuloutettu tasetililtä saldoa vuonna 2024.

Toimintatuottojen jakauma on esitetty alla olevassa kaaviossa.



Toimintakulut olivat 1 113 547,51 euroa ja ne lisääntyivät edellisvuodesta yhteensä 126 372,71 euroa. Henkilöstökuluissa lisäystä oli 74 361,57 euroa (+

15,32 %), palveluiden ostoissa 35 376,52 euroa (+ 11,21 %). Tavaraostot sen sijaan pysyivät lähes samalla tasolla 153 821,02 euroa verrattuna vuoden 2023 ostoihin 151 186,44 euroa (+1,74 %).

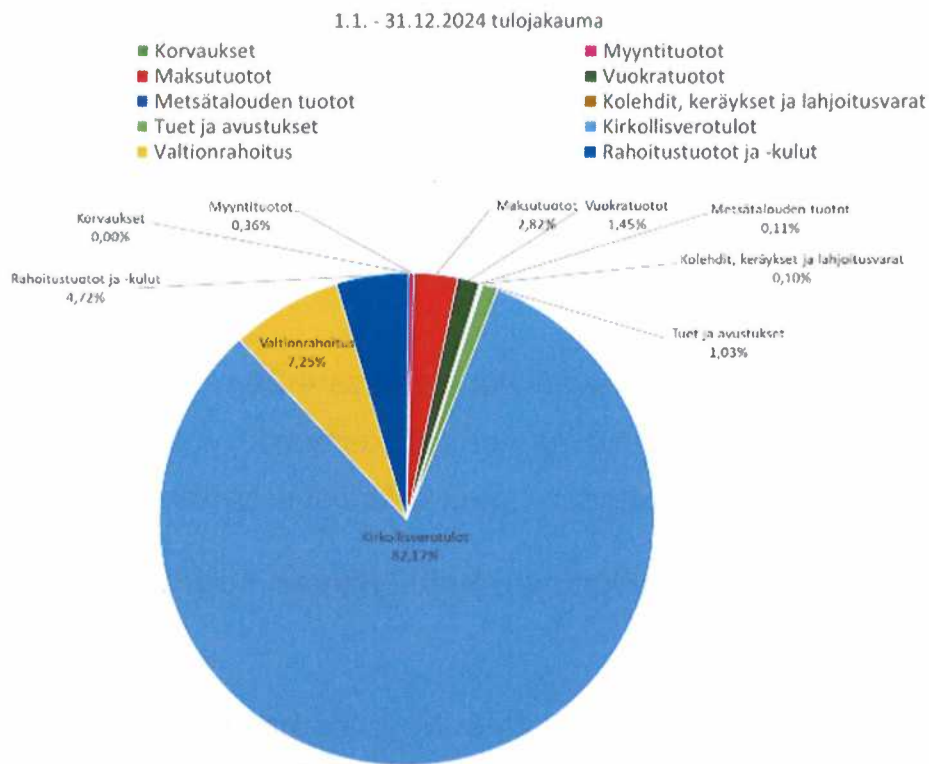


Kirkollisverojen tuotto oli 1,075 miljoonaa euroa, mikä on 72 771,94 euroa (+7,26 %) enemmän kuin vuonna 2023. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 82,17 %. Valtionrahoitusta saatiin 94 983,96 euroa, mikä on 7,25 % kokonaistuotoista. Verotuskuluja maksettiin 14 048,76 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 83 580 euroa – nämä summat olivat lähes edellisvuoden tasolla. Rahoitustuottoja saatiin 61 757,01 euroa, mikä on 9 557,56 euroa enemmän kuin vuonna 2023.

Vuosikatetta kertyi 103 757,89 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 101 396,76 euroa. Poistoista suunnitelman mukaisia poistoja oli 58 846,54 euroa ja kertaluonteisia poistoja 42 550,22.

Seurakunnan rahavarat kasvoivat 168 567,59 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 2,089 miljoonaa euroa. Summa ei sisällä testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja, jotka olivat 19 407,96 euroa, eikä haudanhoitorahaston varoja 255 071,02 euroa.

Suunniteltu investointi ei toteutunut. Kirkon lämmitysjärjestelmä oli tarkoitus uusida vuonna 2024, mutta investointi siirtyi vuoden 2025 puolelle. Seurakunta on saanut Kirkkohallitukselta suunnitteluavustusta kirkon lämmitysjärjestelmän muutoksen suunnitteluun.



Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Verotulojen kehitys on viimeisen noin 5 vuoden ajan ollut varsin tasaista. Verotulot ovat kasvaneet maltillisesti. Suurempi verotulojen nousu (11,5 %) tapahtui vuonna 2023, mitä selittää soteuudistuksen vuoksi tehty verotusuudistus. Nousu oli poikkeuksellinen ja kertaluonteinen. Verotulot nousivat 7,26 % vuonna 2024 ollen 72 771,94 euroa. Tiedot euromääräisestä verotulokehityksestä esitetään kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus.

Valtionrahoituksessa ei tapahtunut olennaisia muutoksia vuonna 2024.

Seurakunnan tuloissa ei tapahtunut olennaisia muutoksia kuluneena vuonna. Seurakunnan toiminta toteutui suunnitellusti eikä sitä ollut taloudellisin perustein tarvetta supistaa.

Nousiaisten seurakunnan toimintoihin ja niiden rahoituspohjaan tulevaisuudessa kohdistuu useita muutoksia vuodesta 2025 lähtien. Hallituksen säästötoimenpiteiden seurauksena kirkollisverotuottojen odotetaan nousevan Nousiaisissa vuonna 2025. Talousarviossa vuodelle 2025 käytettiin kuitenkin varo-
varovaisuuden periaatteen mukaan lähes samaa arvioita kuin vuoden 2024 verotulot.

Valtionrahoituksen leikkauksen (19,6 milj. euroa koko kirkon tasolla) ja uusien valtion rahoituksen jakoperusteiden muutosten vaikutus kokonaisuutena arvioidaan Nousiaisten osalta negatiiviseksi, koska vuodelle 2025 valtionrahoitusta on arvioitu saatavan 83 784 euroa, mikä on 11 200 euroa vähemmän kuin vuonna 2024.

Verotulojen ennustetaan kasvavan Nousiaisissa 4 204,05 euroa vuonna 2025. Seurakunta tarkastelee toteutuvaa verotulokertymää vuonna 2025 ja tekee sen perusteella päätöksen vuoden 2026 kirkollisveroprosentista.

Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Kriisiytyvän seurakunnan mittareista ei Nousiaisten seurakunnassa nouse esiin hälyttäviä tuloksia, vaan seurakunnan toiminta ja talous ovat hyvässä hoidossa.

Toiminnan ja talouden tarkastelua tehdään kuitenkin Nousiaisten seurakunnassa aktiivisesti ja pyritään kehittämään sekä toimintaa että taloutta tilanteiden vaatimalla tavalla.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	TP 2024	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
1. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet	Seurakunnan hallintoa ja viranomaistoimintaa sekä toimielinten toimivuutta on kehitetty vuoden 2024 aikana. Hallinto toimii normaalilla tasolla. Hallintomenettelyssä ei ole havaittu puutteita.	
2. Seurakunnan toimintaorganisaatio • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristytynyt ja/tai uusiutumiskyvyn toimintakulttuuri	Kirkkoherra on johtanut seurakunnan toimintaa ja organisaatiota kiitettävällä tavalla panostaen seurakunnan perustehtävien hoitamiseen. Seurakunnan jäsenmäärä ei ole laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja arviointihetkellä jäseniä on yli 2000 jäsentä. Toiminta on uudistunut ja seurakunta on tavoittanut hyvin seurakuntalaisia	
3. Johtaminen seurakunnassa • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.	Vuonna 2024 johtavat viranhaltijat ovat pysyneet samoina. Strategisia linjauksia on laadittu. Tärkein linjaus eli Nousiaisten seurakunnan strategia hyväksyttiin kirkkovaltuuston kokouksessa 13.12.2023. Työryhmien ja johtoryhmän työskentelyyn on panostettu. Nousiaisten seurakunta on osallistunut aktiivisesti rovastikunnalliseen yhteistyöhön, solminut toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen Maskun seurakunnan kanssa kirkkoherranviraston palveluiden toimittamisesta sekä ollut aktiivisesti yhteydessä Tuomiokapituliin.	Kiinteistöstrategia on tarkoitus saada valmiiksi vuoden 2025 aikana.
4. Seurakunnan henkilöstö • Henkilöstön määrä	Vakituisen henkilöstön määrä on ollut 10 henkilöä. Vuoden 2024 aikana työaloille on tehty työn vaarojen ja riskien kartotukset. Rekrytointeihin on saatu kiitettävästi hakijoita ja hyviä työntekijöitä on saatu palkattua	

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	TP 2024	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 918,14 euroa ylijäämäinen, vaikka kertaluonteisia poistoja on tehty 42 550,22 eurolla. Kirkollisveroprosentti on ollut 1,55.	Ei tarvetta toimenpiteille.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä -luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 2 488 885,66 euroa.	Ei tarvetta toimenpiteille
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 629 päivää.	Maksuvalmius on yli 90 päivää.
4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista nousi vuonna 2024 sijaisjärjestelyiden kulujen sekä sisälle kertyneiden lomien maksamisen takia. Vuonna 2023 henkilöstökulut laskivat vuoteen 2022 verrattuna.	Kiinnitetään jatkossa huomiota lomien pitämiseen työsuhteen aikana.

2 Hallinto

Nousiaisten seurakunnan hallinto-organisaation rakenne:

- Kirkkovaltuusto
- Kirkkoneuvosto
- Johtoryhmä
- Työryhmät (julistus, kiinteistö, lähetys- ja diakonia, kasvatus, emäntäryhmä)

HALLINTOELINTEN JÄSENET 2023-2026

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2023–2024 on valittu Maria Olli ja varapuheenjohtajaksi Matti Anttila.

Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana 5 kertaa. Kirkkovaltuuston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Aavikko Juha (4/5)
Airikki Antti (4/5)
Anttila Matti, vpj (5/5)
Bergring Riia (1/5)
Dunderfelt Joonas (4/5)
Havukainen Mari-Liisa (3/5)
Järäinen Virpi (3/5)
Kankare Tiina (4/5)
Lahtonen Jarkko (4/5)
Lakkapää Katri (4/5)
Mattila Hannu (5/5)
Niskala Riikka (3/5)
Olli Maria, pj (2/5)
Pappila Lahja (4/5)
Sallinen Leena (5/5)

Varajäsenet:

Karjalainen Mika (4/5)
(viimeinen kokous 27.11.varsinaisena jäsenenä)
Muunoja Mauri (1/5)
Sallinen Harri (4/5)
Virtanen Jarmo (3/5)
Virtanen Susanna (1/5)

Valtuustokaudella 2024 kirkkovaltuuston jäsenyydestä myönnettiin ero kirkkovaltuuston jäsen Mari-Liisa Havukaiselle ja tilalle kirkkovaltuustoon nimitettiin kirkkovaltuuston varajäsen Mika Karjalainen 1.11.2024 alkaen. Mika Karjalaisen tilalle kirkkovaltuuston varajäseneksi ei ollut nimettävissä ketään.

Kirkkoneuvoston kokoonpanoa muutettiin Mari-Liisa Havukaisen eron takia niin, että Antti Airikki nimitettiin kirkkoneuvoston varajäseneksi Tiina Kankaarelle ja Mauri Muunoja nimitettiin kirkkoneuvoston varajäseneksi Riikka Niskalalle Antti Airikin sijaan.

Eija Heikkilälle myönnettiin ero kirkkoneuvoston varajäsenyydestä ja hänen tilalleen Juha Aavikon henkilökohtaiseksi varajäseneksi kirkkoneuvostoon nimettiin Mirja Hannula 1.11.2024 alkaen.

Kirkkovaltuuston kokouksiin osallistuivat johtavat viranhaltijat seuraavasti: kirkkoherra Jarno Johansson 4/5 ja sihteerinä talouspäällikkö Mirva Ylösmäki 5/5. 11.6.2024 kirkkovaltuuston kokouksessa seurakuntapastori Kim Schlesier toimi kirkkoherran sijaisena. Lääninrovasti Antti Kallio toimi valmistelijana 27.11.2024 kokouksessa kirkkoherran vaalin käsittelyn ajan.

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt viidessä kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asia, joita ovat hallintosäännön muutokset, seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Lisäksi kirkkovaltuusto vahvisti kirkollisveroksi 1,55 vuodeksi 2025. Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksyttiin vuoden viimeisessä kokouksessa.

Kirkkovaltuustossa vuonna 2024 järjestettiin kolmet vaalit: hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenen vaali, kirkolliskokouksen maallikkojäsenen vaali ja kirkkoherran vaali.

31.1.2024 Kirkkovaltuuston kokous 1/2024

- 1 § KOKOUKSEN AVAAMINEN
- 2 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN
- 3 § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA, TARKASTUKSEN AJANKOHDAN JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PIDON MÄÄRÄÄMINEN
- 4 § KOKOUKSEN ESITYSLISTAN JA TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- 5 § HENKILÖSTÖASIA (salainen) (Viite: Kirkkoneuvoston kokous 23.1.2024/18 §)
- 6 § ILMOITUSASIAT TIEDOKSI
- 7 § VALITUSOSOITUS
- 8 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

13.2.2024 Kirkkovaltuuston kokous 2/2024

- 9 § KOKOUKSEN AVAAMINEN
- 10 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 11 § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA, TARKASTUKSEN AJANKOHDAN JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PIDON MÄÄRÄÄMINEN
- 12 § KOKOUKSEN ESITYSLISTAN JA TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- 13 § HIIPPAKUNTAVALTUUSTON MAALLIKKOJÄSENEEN VAALI (Viite: Kirkkoneuvoston kokous 1.1.2024/27§)
- 14 § KIRKOLLISKOKOUKSEN MAALLIKKOJÄSENEEN VAALI (Viite: Kirkkoneuvoston kokous 31.1.2024/28 §)
- 15 § ILMOITUSASIAT TIEDOKSI
- 16 § VALITUSOSOITUS
- 17 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

11.6.2024 Kirkkovaltuuston kokous 3/2024

- 18 § KOKOUKSEN AVAAMINEN

- 19 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
 20 § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA, TARKASTUKSEN AJAN-
 KOHDAN JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPIDON MÄÄRÄÄMINEN
 21 § KOKOUKSEN ESITYSLISTAN JA TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
 22 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2023 (sisältäen myös haudanhoitorahaston) /Liite 1
 Tilinpäätös 2023 ja Liite 2. käyt-totalousosa (Viite: Kirkkoneuvoston kokous 28.5.2024/107 §)
 23 § TILI- JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODELTA 2023/Liite 3. Tilintar-kastuskertomus ja tilin-
 päätösmerkintä 2023 Nousiaisten seurakunta (Viite: Kirkkoneuvoston kokous 11.6.2024/120 §)
 24 § KIRKKOHERRAN VAALIN VAALITAVAN VALINTA/Liite 4. Lausunto kirkkoherran vaalin valintatavasta
 (Viite: Kirkkoneuvoston kokous 11.6.2024/122 §)
 25 § ILMOITUSASIAT
 26 § VALITUSOSOITUS
 27 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

31.10.2024 Kirkkovaltuuston kokous 4/2024

- 28 § KOKOUKSEN AVAAMINEN
 29 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
 30 § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA, TARKASTUKSEN AJAN-
 KOHDAN JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPIDON MÄÄRÄÄMINEN
 31 § KOKOUKSEN ESITYSLISTAN JA TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
 32 § KIRKKOLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2025 (Viite: KN 11.9.2024/148§)
 33 § KIRKKOVALTUUSTON 31.1.2024 KOKOUKSEN 5 §:N KUMOAMINEN TIEDOKSI (Viite: KN
 11.9.2024/150 §)
 34 § KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENEEN EIIJA HEIKKILÄN EROILMOITUS JA KIRKKOVALTUUSTON JA KIRK-
 KONEUVOSTON VARAJÄSENEEN MARI-LIISA HAVUKAISEN EROANOMUS (Viite: KN 11.9.2024/151 §)
 35 § ILMOITUSASIAT
 36 § VALITUSOSOITUS
 37 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

27.11.2024 Kirkkovaltuuston kokous 5/2024

- 38 § KOKOUKSEN AVAAMINEN
 39 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
 40 § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA, TARKASTUKSEN AJAN-
 KOHDAN JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPIDON MÄÄRÄÄMINEN
 41 § KOKOUKSEN ESITYSLISTAN JA TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
 42 § KIRKKOHERRAN VAALI
 43 § HAUTAPAIKKAMAKSUIJEN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2025 (Viite KN 14.11.2024/183 §)
 44 § TALOUSARVION 2025 JA TALOUS-JA TOIMINTASUUNNITELMAN 2025–2027 KÄSITTELY SISÄLTÄEN
 SEURAKUNNAN JA HAUDANHOITORAHASTON (Viite KN 14.11.2024/184 §)
 45 § LISÄMÄÄRÄRAHOJEN MYÖNTÄMINEN VUODEN 2024 TALOUSARVIOON (Viite KN 14.11.2024/185 §)
 46 § LISÄYS HALLINTOSÄÄNTÖÖN (Viite KN 14.11.2024/187 §)
 47 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN LAKKAUTTAMINEN (Viite KN 14.11.2024/188 §)
 48 § ILMOITUSASIAT
 49 § VALITUSOSOITUS
 50 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Aloitteet 2024

Luottamushenkilöt eivät tehneet aloitteita vuonna 2024.

KIRKKONEUVOSTO 2023–2026

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toi-
 mii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston
 apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan. Vuosiksi 2023–
 2024 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden 2024 aikana 15 kertaa. Kirkko-
 neuvoston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Varsinaiset jäsenet:

Jarno Johansson, vs.khra, pj. (14/15)

Juha Aavikko, vpj. (13/15)

Joonas Dunderfelt (9/15)

Virpi Järäinen (11/15)

Tiina Kankare (12/15)

Jarkko Lahtonen (9/15)

Katri Lakkapää (13/15)

Hannu Mattila (15/15)

Riikka Niskala (9/15)

Leena Sallinen (12/15)

Varajäsenet:

Eija Heikkilä (2/15)

Harri Sallinen (4/15)

Ulla-Riikka Lankila (0/15)

Mari-Liisa Havukainen (1/15)

Mika Karjalainen (5/15)

Lahja Pappila (2/15)

Riia Bergring (0/15)

Antti Airikki (5/15)

Jarmo Virtanen (3/15)

Lisäksi kokouksiin ovat osallistuneet kirkkovaltuuston puheenjohtajat ja sihteeri seuraavasti:

Maria Olli, kirkkovaltuuston puheenjohtaja (5/15)

Matti Anttila, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja (15/15)

Mirva Ylösmäki, talouspäällikkö (14/15)

Kirkkoneuvoston kokouksen pykälien toimeenpanoa seurataan talouspäällikön pitämän Excel-taulukon avulla. Alla tiivistelmä päätösten toimeenpanon tilanteesta tilinpäätöshetkellä:

Pvm	Tila	Pykälä
16.1.2024	Valmis	1 § Kokouksen avaus
16.1.2024	Valmis	2 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
16.1.2024	Valmis	3 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta, tarkastuksen ajankohdan ja pöytäkirjan nähtävilläpidon määrääminen
16.1.2024	Valmis	4 § Kokouksen esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen
16.1.2024	Valmis	5 § Henkilöstöasia (salainen) esitellään kokouksessa suullisesti/JJ

16.1.2024	Valmis	6 § Henkilöstöasia/ Diakonin hoitovapaa-anomus ajalle 16.3.-31.8.2024/JJ
16.1.2024	Valmis	7 § Kirkon 3D-virtuaalikuvauksen hankkiminen/MY/ Liite 1.Tarjous 3D-virtuaaliesittely Tuomas Ikonen
16.1.2024	Valmis	8 § Työsuojeluorganisaation linjausehdotukset kirkkoneuvostolle/MY/ Liite 2. Työpaikkaselvitys Nousiaisten Seurakunta 18.10.2023 , Liite 3. Työsuojeluorganisaation muistio 8.12.2023
16.1.2024	Kesken	9 § Kiinteistöstrategian laatimisen aloittaminen/MY/ Edellisen pykälän liitteet 2 ja 3, Liite 4 Nousiaisten seurakuntakoti kuntotutkimusraportti 18.11.2018
16.1.2024	Valmis	10 § Tiedoksi Viranhaltijapäätökset
16.1.2024	Valmis	11 § Ilmoitusasiat/ Muut asiat
16.1.2024	Valmis	12 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
16.1.2024	Valmis	13 § Kokouksen päättäminen
23.1.2024	Valmis	14 § Kokouksen avaus
23.1.2024	Valmis	15 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
23.1.2024	Valmis	16 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta, tarkastuksen ajankohdan ja pöytäkirjan nähtävilläpidon määrittäminen
23.1.2024	Valmis	17 § Kokouksen esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen
23.1.2024	Valmis	18 § Henkilöstöasia (salainen) esitellään kokouksessa suullisesti/JJ
23.1.2024	Valmis	19 § Tiedoksi Viranhaltijapäätökset
23.1.2024	Valmis	20 § Ilmoitusasiat
23.1.2024	Valmis	21 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
23.1.2024	Valmis	22 § Kokouksen päättäminen
31.1.2024	Valmis	23 § Kokouksen avaus
31.1.2024	Valmis	24 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
31.1.2024	Valmis	25 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta, tarkastuksen ajankohdan ja pöytäkirjan nähtävilläpidon määrittäminen
31.1.2024	Valmis	26 § Kokouksen esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen
31.1.2024	Valmis	27 § Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenen vaali /JJ
31.1.2024	Valmis	28 § Kirkolliskokouksen maallikkojäsenen vaali /JJ
31.1.2024	Valmis	29 § Kevätkauden 2024 rekrytoinnit ja virkojen aukijulistamiset /JJ/MY Liite 1. toimitetaan kokoukseen
31.1.2024	Valmis	30 § Tiedoksi Viranhaltijapäätökset
31.1.2024	Valmis	31 § Ilmoitusasiat
31.1.2024	Valmis	32 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
31.1.2024	Valmis	33 § Kokouksen päättäminen
19.3.2024	Valmis	34 § Kokouksen avaus
19.3.2024	Valmis	35 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
19.3.2024	Valmis	36 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta, tarkastuksen ajankohdan ja pöytäkirjan nähtävillä pidon määrittäminen
19.3.2024	Valmis	37 § Kokouksen esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen

19.3.2024	Valmis	38 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 (sisältää myös haudanhoitorahaston)/MY/Liite 4. Tilinpäätös 2023, Liite 5. Käyttötalousosa tulosityksiköittäin
19.3.2024	Valmis	39 § Veloituksettomat kastetilaisuudet perheille/MY
19.3.2024	Valmis	40 § Anomus vanhan pappilan käytöstä/ MY/ Liite 1. Anomus vanhan pappilan käytöstä (salainen, jaetaan nähtäväksi kokouksessa)
19.3.2024	Valmis	41 § Perennahoidon lisäys seurakunnan haudanhoitohinnastoon/MY
19.3.2024	Valmis	42 § Teleoperaattoripalveluiden puitesopimukseen liittyminen/MY
19.3.2024	Kesken	43 § Sähköisen huoltokirjan hankkiminen/MY/Liite 2. Granlund Manager esitys 23.11.2023
19.3.2024	Valmis	44 § Saatavien perinnän järjestäminen/MY
19.3.2024	Valmis	45 § Jumalanpalvelussuunnitelma toukokuu-syyskuu 2024/JJ/Liite 3. Jumalanpalvelussuunnitelma toukokuu-syyskuu 2024
19.3.2024	Valmis	46 § Vastaus kirkkoherrojen kokouksessa esiin tulleen kysymykseen
19.3.2024	Valmis	47 § Tiedoksi selvitys naapurin kuulemisesta
19.3.2024	Valmis	48 § Tiedoksi viranhaltijapäätökset
19.3.2024	Valmis	49 § Ilmoitusasiat ja muut asiat
19.3.2024	Valmis	50 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
19.3.2024	Valmis	51 § Kokouksen päättäminen
2.4.2024	Valmis	52 § Kokouksen avaus
2.4.2024	Valmis	53 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
2.4.2024	Valmis	54 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta, tarkastuksen ajankohdan ja pöytäkirjan nähtävillä pidon määrääminen
2.4.2024	Valmis	55 § Kokouksen esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen
2.4.2024	Valmis	56 § Lausuntopyyntöön vastaaminen/MY/JJ/ Liite 1. Hallinto-oikeuden lausuntopyyntö, Liite 2. Kirkollisvalitus, Liite 3. Nousiaisten seurakunnan lausuntopohja kommenteilla, Liite 4. Lausunnon liiteluettelo (Huom. kaikki liitteet salaisia ja jokainen luottamushenkilö on henkilökohtaisesti vastuussa salassapidosta.)
2.4.2024	Valmis	57 § Sovintoehdotuksen hyväksyminen/MY
2.4.2024	Valmis	58 § Tiedoksi viranhaltijapäätökset
2.4.2024	Valmis	59 § Ilmoitusasiat ja muut asiat
2.4.2024	Valmis	60 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
2.4.2024	Valmis	61 § Kokouksen päättäminen
11.4.2024	Valmis	62 § Kokouksen avaus
11.4.2024	Valmis	63 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
11.4.2024	Valmis	64 § Kokouksen sihteerin valinta
11.4.2024	Valmis	65 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta, tarkastuksen ajankohdan ja pöytäkirjan nähtävillä pidon määrääminen
11.4.2024	Valmis	66 § Kokouksen esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen

11.4.2024	Valmis	67 § Seurakunnan jättämän tutkintapyyntöön käsittely/JJ/ liite 1. Kirkkoneuvoston kokouksen 1.12.2022 pöytäkirjanote, liite 2. Rikosprosessin perusasioita Nousiaisten seurakunnan kirkkoneuvostolle, liite 3. Kirjoitus Vakka-Suomen Sanomat Engblom Matleena 22.12.2022
11.4.2024	Valmis	68 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
11.4.2024	Valmis	69 § Kokouksen päättäminen
23.4.2024	Valmis	70 § Kokouksen avaus.
23.4.2024	Valmis	71 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
23.4.2024	Valmis	72 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta, tarkastuksen ajankohdan ja pöytäkirjan nähtävillä pidon määrääminen
23.4.2024	Valmis	73 § Kokouksen esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen
23.4.2024	Valmis	74 § Seurakunnan vastaanottama avustuspyyntö tiedoksi/JJ/Liite 1. Avustuspyyntö lähetystyöhön
23.4.2024	Valmis	75 § Kolehittelien tilitysten hyväksyminen/MY/Liite 2. Kolehittelien tilitettävät ryhmiteltyinä
23.4.2024	Valmis	76 § Diakoniarahastojen yhdistäminen/MY
23.4.2024	Valmis	77 § Irtaimistoluettelon muutosten hyväksyntä/MY/Liite 3. Irtaimistoluettelon päivitys 23.4.2024
23.4.2024	Valmis	78 § Saatavien perinnän järjestäminen/ Uudelleen valmisteltu 19.3.2024 KN 44 §/MY
23.4.2024	kesken	79 § Hautojen kuuluttaminen ja hallinta-aikojen jatkaminen
23.4.2024	Valmis	80 § Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle
23.4.2024	Valmis	81 § Papiston työ- ja loma-ajat ajalta 1.4.-30.9.2024 tiedoksi
23.4.2024	Valmis	82 § Seurakunnan työntekijöiden vuosilomat tiedoksi
23.4.2024	Valmis	83 § Seurakunnan rekrytoinnit tiedoksi
23.4.2024	Valmis	84 § Viranhaltijapäätökset tiedoksi
23.4.2024	Valmis	85 § Kasvatuksen työryhmän muistio tiedoksi
23.4.2024	Valmis	86 § Ilmoitusasiat ja muut asiat
23.4.2024	Valmis	87 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
23.4.2024	Valmis	88 § Kokouksen päättäminen
14.5.2024	Valmis	89 § Kokouksen avaus
14.5.2024	Valmis	90 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
14.5.2024	Valmis	91 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta, tarkastuksen ajankohdan ja pöytäkirjan nähtävillä pidon määrääminen
14.5.2024	Valmis	92 § Kokouksen esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen
14.5.2024	Valmis	93 § Seurakunnan vapaiden varojen sijoittaminen/MY/Liite 1. Tarjous-taulukko määräaikaista talletuksista
14.5.2024	Valmis	94 § Kanttorilan ulkomaalauksen hyväksyminen/MY/ Liite 2. Tarjous Kanttorilan ulkomaalauksesta
14.5.2024	Valmis	95 § Hautausmaan muurin korjaus/MY/Liitteet 3. ja 4.-5 Tarjoukset muurin korjaamisesta ja Trygg Oy:n tekninen kuvaus
14.5.2024	Valmis	96 § Kirkkoherran valtuuttaminen hoitamaan TUTA-menettelyn kautta mahdollinen lomauttaminen kesäkaudella 2024/JJ

14.5.2024	Valmis	97 § Lastenohjaajan osa-aikaisuuden määrän muuttaminen
14.5.2024	Valmis	98 § Viranhaltijapäätökset tiedoksi
14.5.2024	Valmis	99§ Ilmoitusasiat ja muut asiat
14.5.2024	Valmis	100 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
14.5.2024	Valmis	101 § Kokouksen päättäminen
28.5.2024	Valmis	102 § Kokouksen avaus
28.5.2024	Valmis	103 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
28.5.2024	Valmis	104 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta, tarkastuksen ajankohdan ja pöytäkirjan nähtävillä pidon määrääminen
28.5.2024	Valmis	105 § Kokouksen esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen
28.5.2024	Valmis	106 § Luottotappioehdotuksen hyväksyminen/MY
28.5.2024	Valmis	107 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 (sisältäen myös haudanhoitorahaston) uudelleen käsittelyyn 19.3.2024 kirkkoneuvostossa hyväksytyjen alaskirjausten mukaisesti /Liite 1 Nousiaisten seurakunnan tilinpäätös 2023, Liite 2. Käyttötalousosa tulosityksiköittäin
28.5.2024	Valmis	108 § Lähetystyön johtosäännön hyväksyminen/JJ/Liite 3. Nousiaisten seurakunnan lähetystyön johtosääntö
28.5.2024	Valmis	109 § Diakoniatyön johtosäännön hyväksyminen/JJ/Liite 4. Nousiaisten seurakunnan diakoniatyön johtosääntö
28.5.2024	Valmis	110 § Viranhaltijapäätökset tiedoksi
28.5.2024	Valmis	111 § Ilmoitusasiat ja muut asiat
28.5.2024	Valmis	112 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
28.5.2024	Valmis	113 § Kokouksen päättäminen
11.6.2024	Valmis	114 § Kokouksen avaus
11.6.2024	Valmis	115 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
11.6.2024	Valmis	116 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta, tarkastuksen ajankohdan ja pöytäkirjan nähtävillä pidon määrääminen
11.6.2024	Valmis	117 § Kokouksen esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen
11.6.2024	Valmis	118 § Kokouksen kirkkoherran vastuualueelle kuuluvien asioiden esittelijän valinta
11.6.2024	Valmis	119 § Äänentoistojärjestelmän täydentäminen/KS/Liite 1. Tarjous äänentoistojärjestelmän täydentämisestä Turku Audio
11.6.2024	Valmis	120 § Tili- ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2023/MY/Liite 2. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä 2023 Nousiaisten seurakunta
11.6.2024	Valmis	121 § Lausunto Tuomiokapitulille kirkkoherran viran erityisistä tarpeista/KS/Liite 3. Lausunto Tuomiokapitulille kirkkoherran viran erityisistä tarpeista liitetään kokouksen pöytäkirjaan, Liite 4. Nousiaisten seurakunnan tulevaisuusnäkymät ja kirkkoherran viran täyttö ja 5. Lausuntopyyntö Nousiaisten seurakunnalle
11.6.2024	Valmis	122 § Lausunto kirkkoherran vaalin vaalitavan valinnasta/Liite 6. Kirkkoherran vaalin valintatapa esitys kirkkovaltuustolle liitetään kokouksen pöytäkirjaan

11.6.2024	Valmis	123 § Hallinto-oikeuden selvityspyyntöön vastaaminen /MY/Liite 7. toimitetaan kirkkoneuvoston jäsenille erikseen viimeistään perjantaina 7.6.2024, liite salainen
11.6.2024	Valmis	124 § Viranhaltijapäätökset tiedoksi
11.6.2024	Valmis	125 § Ilmoitusasiat ja muut asiat
11.6.2024	Valmis	126 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
11.6.2024	Valmis	127 § Kokouksen päättäminen
21.8.2024	Valmis	128 § Kokouksen avaus
21.8.2024	Valmis	129 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
21.8.2024	Valmis	130 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta, tarkastuksen ajankohdan ja pöytäkirjan nähtävillä pidon määrääminen
21.8.2024	Valmis	131 §
21.8.2024	Valmis	132 § Jumalanpalvelussuunnitelma loka-huhtikuu 2024-2025 sisältäen syyskuun 2024 päivitetyt tiedot/JJ/Liite 1. Jumalanpalvelussuunnitelma loka-huhtikuu 2024-2025 sisältäen syyskuun muutokset
21.8.2024	Valmis	133 § Anomus kokemusvuosilisän määrittämisestä/MY/Liite 2. Anomus Kim Schlesier
21.8.2024	Valmis	134 § Palkankorotuksiin liittyvän järjestelyerän 1.10.2024 hyväksyminen/Liite 3. Täytäntöönpanoneuvottelun pöytäkirja 21.8.2024 toimitetaan kokoukseen
21.8.2024	Kesken	135 § Hautausmaakatselmuksen pöytäkirjan hyväksyntä/MY/Liite 4. Hautausmaakatselmuksen pöytäkirja 21.8.2024 laaditaan hautausmaakatselmuksen yhteydessä toimitetaan kokoukseen
21.8.2024	Valmis	136 § Seurakunnan jäsenten ehdotus hautarivistön ottamisesta seurakunnan vastattavaksi/MY/Liite 5. Ehdotus Hautarivistön ottamisesta seurakunnan vastattavaksi
21.8.2024	Valmis	137 § Tarjous hätäpoistumisoven rakentamisesta vanhan pappilan huoneeseen /MY/Liite 6. Tarjous Maalausliike Helin Oy
21.8.2024	Valmis	138 § Kirkkovaltuuston kokousten 31.1.2024, 13.2.2024 ja 11.6.2024 pitämien kokousten päätösten lainmukaisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus/MY
21.8.2024	Valmis	139 § Tiedoksi seurakunnan tiedotuksen ja viestinnän kuulumiset
21.8.2024	Valmis	140 § Viranhaltijapäätökset tiedoksi
21.8.2024	Valmis	141 § Ilmoitusasiat ja muut asiat
21.8.2024	Valmis	142 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
21.8.2024	Valmis	143 § Kokouksen päättäminen
11.9.2024	Valmis	144 § Kokouksen avaus
11.9.2024	Valmis	145 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
11.9.2024	Valmis	146 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta, tarkastuksen ajankohdan ja pöytäkirjan nähtävillä pidon määrääminen
11.9.2024	Valmis	147 § Kokouksen esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen
11.9.2024	Valmis	148 § Kirkollisveroprosentti vuodelle 2025/MY
11.9.2024	Kesken	149 § Pelastussuunnitelman hyväksyminen

11.9.2024	Valmis	150 § Kirkkovaltuuston 31.1.2024 kokouksen 5 §:n kumoaminen/JJ/Liite 1. Turun hallinto-oikeuden päätös H1545_2024 (Dnro 294_2024) 4.9.2024
11.9.2024	Valmis	151 § Kirkkoneuvoston varajäsenen Eija Heikkilän eroilmoitus ja Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston varajäsenen Mari-Liisa Havukaisen eroanomus/MY
11.9.2024	Valmis	152 § Viranhaltijapäätökset tiedoksi
11.9.2024	Valmis	153 § Ilmoitusasiat ja muut asiat
11.9.2024	Valmis	154 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
11.9.2024	Valmis	155 § Kokouksen päättäminen
31.10.2024	Valmis	156 § Kokouksen avaus
31.10.2024	Valmis	157 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
31.10.2024	Valmis	158 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta, tarkastuksen ajankohdan ja pöytäkirjan nähtävillä pidon määrääminen
31.10.2024	Valmis	159 § Kokouksen esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen
31.10.2024	Valmis	160 § Kirkkoherran vaalin vaalinvalmistelijan määrääminen ja sovitavat korvaukset vaalin valmistelusta/MY
31.10.2024	Valmis	161 § Tiedoksi tuomiokapitulin lausunto kirkkoherran viran hakijasta/Valmistelija AK Liite 1. Pöytäkirjanote Turun Arkkihiippakunnan tuomiokapituli 23.10.2024 (osittain salainen, kierrätetään kokouksessa)
31.10.2024	Valmis	162 § Kirkkoherran viran hakijan haastattelu/Valmistelija AK Liite 2. Muistio haastattelusta (laadittu kokouksen aikana)
31.10.2024	Valmis	163 § Kirkkoherran valintaprosessin etenemisestä päättäminen/Valmistelija AK
31.10.2024	Valmis	164 § Koulutussuunnitelman 2025 hyväksyminen ja koulutuskorvauksen hakeminen/MY/JJ Liite 3. Nousiaisten seurakunnan koulutussuunnitelma 2025 (ei julkinen, kierrätetään kokouksessa)
31.10.2024	Valmis	165 § Suorituslisiin käytettävät varat ja perusteet Nousiaisten seurakunnassa
31.10.2024	Valmis	166 § Henkilökunnan vuosilomat tiedoksi/MY/JJ Liite 4. Henkilökunnan vuosilomat (ei julkinen, kierrätetään kokouksessa)
31.10.2024	Valmis	167 § Henkilöstöasia Diakoni Hanna Rinteen kertyneiden lomien maksu osittain rahana/JJ
31.10.2024	Valmis	168 § Työterveysyhteistyön toimintasuunnitelman hyväksyminen/MY Liite 5. Nousiaisten srk toimintasuunnitelma
31.10.2024	Valmis	169 § Henkilöstöasia (ei julkinen)/JJ Kanttorin sivutoimilupa-anomus/JJ Liite 6. Kanttori Virpi Vähäpassin anomus sivutoimilupaa varten (ei julkinen, kierrätetään kokouksessa)
31.10.2024	Valmis	170 § Huoltosopimustarjouksen hyväksyminen vainajakylmiöille ja -pakkasille/MY Liite 7. Huoltosopimustarjous MV-Jäähdytys Oy

31.10.2024	Valmis	171 § Nousiaisten Hautauspalvelu Oy:n pyyntö saada avaimet hautausmaakiinteistöön ja lupa tuoda vainajia ilman seurakunnan työntekijöiden läsnäoloa /My Liite 8. Nousiaisten Hautauspalvelu Oy:n pyyntö
31.10.2024	Kesken	172 § Siivoussuunnitelmien hyväksyminen seurakunnan kiinteistöihin/MY (Jokaisesta kiinteistöstä on laadittu oma kansio. Kansioihin saa käydä tutustumassa ennen kokousta tai hakea muistitikulla aineistoa tarkempaan tutkimukseen. Muussa tapauksessa talouspäällikkö esittelee aineistoa tarkemmin kokouksessa ja kansiot laitetaan kokouksessa kiertoon.)
31.10.2024	Valmis	173 § Seurakuntakodin tilanne tiedoksi
31.10.2024	Valmis	174 § Viranhaltijapäätökset tiedoksi
31.10.2024	Valmis	175 § Ilmoitusasiat ja muut asiat
31.10.2024	Valmis	176 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
31.10.2024	Valmis	177 § Kokouksen päättäminen
14.11.2024		178 § Kokouksen avaus
14.11.2024	Valmis	179 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
14.11.2024	Valmis	180 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta, tarkastuksen ajankohdan ja pöytäkirjan nähtävillä pidon määrääminen
14.11.2024	Valmis	181 § Kokouksen esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen
14.11.2024	Valmis	182 § Edellisen kokouksen pöytäkirjan pykälien 164 ja 165 tarkastaminen
14.11.2024	Valmis	183 § Seurakunnan perimien maksujen ja maksettavien korvausten hyväksyminen vuodelle 2025 /MY/Liite 1. Seurakunnan hinnasto 2025
14.11.2024	Valmis	184 § Talousarvion 2025 ja talous- ja toimintasuunnitelman 2025-2027 käsittely sisältäen seurakunnan ja haudanhoitorahaston/MY/Liite 2. Talousarvio 2025 sisältäen talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2025-2027 seurakunnan ja haudanhoitorahaston osalta (liite toimitetaan luottamushenkilöille viimeistään perjantaina 8.11.2024 erillisellä sähköpostilla)
14.11.2024	Valmis	185 § Lisämäärärahojen myöntäminen vuoden 2024 talousarvioon/MY
14.11.2024	Valmis	186 § Nimenkirjoitusoikeuden määrittäminen/MY
14.11.2024	Valmis	187 § Lisäys hallintosääntöön/JJ
14.11.2024	Valmis	188 § Nuorisotyönohjaajan viran lakkauttaminen/JJ
14.11.2024	Valmis	189 § Viranhaltijapäätökset tiedoksi
14.11.2024	Valmis	190 § Ilmoitusasiat ja muut asiat
14.11.2024	Valmis	191 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
14.11.2024	Valmis	192 § Kokouksen päättäminen
27.11.2024	Valmis	193 § Kokouksen avaus
27.11.2024	Valmis	194 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
27.11.2024	Valmis	195 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta, tarkastuksen ajankohdan ja pöytäkirjan nähtävillä pidon määrääminen
27.11.2024	Valmis	196 § Kokouksen esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen

27.11.2024	Valmis	197 § Kohdistamattomien kolehtivarojen kohdentaminen lähetyksen ja diakonian työryhmän esityksen perusteella/JJ
27.11.2024	Valmis	198 § Ympäristövastaavan nimeäminen/JJ
27.11.2024	Valmis	199 § Ympäristöohjelman hyväksyminen/MY/Liite 1. Nousiaisten seurakunnan ympäristöohjelma (toimitetaan luottamushenkilöille viimeistään perjantaina 22.11.2024)
27.11.2024	Valmis	200 § Seurakunnan vapaiden varojen sijoittaminen/MY
27.11.2024	Valmis	201 § Nuorisotyönohjaajan palkkaus/JJ
27.11.2024	Valmis	202 § Kirkkokolehdit 2025/JJ/Liite 2. Kirkkokolehdit 2025
27.11.2024	Valmis	203 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA/JJ
27.11.2024	Valmis	204 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA MUIDEN JÄSENTEN VAALI SEKÄ VARAPUHEENJOHTAJAN JA MUIDEN JÄSENTEN VARAJÄSENTEN VAALI/JJ
27.11.2024	Valmis	205 § Viranhaltijapäätökset tiedoksi
27.11.2024	Valmis	206 § Ilmoitusasiat ja muut asiat
27.11.2024	Valmis	207 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
27.11.2024	Valmis	208 § Kokouksen päättäminen

Toimeenpano on kesken viiden päätöksen osalta. Pykälän 9 § Kiinteistöstrategian laatimisen aloittaminen, 79 § hautojen kuuluttaminen ja hallinta-aikojen jatkaminen, 135 § Hautausmaakatselmuksen pöytäkirjan hyväksyntä ja 172 § Siivoussuunnitelmien hyväksyminen osalta toimeenpano on aloitettu, mutta työ on vielä kesken, koska kyseiset tehtävät ovat laaja-alaisia ja aikaavieviä. Pykälän 43 Sähköisen huoltokirjan hankkiminen osalta toimeenpanoa ei ole voitu resurssisyistä aloittaa.

TYÖRYHMIEN JÄSENET 2024

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 15.2.2023 päättänyt perustaa seuraavat työryhmät ja valinnut niihin jäseniä seuraavasti:

Julistustyöryhmä (jumalanpalveluselämä, kirkkomusiikki, tavoittava työ): viranhaltijoina kirkkoherra ja kanttori. jäsenet: Juha Aavikko, Leena Sallinen, + kutsutut Aleksi Mäkilä ja Hemmo Niemelä.

Kasvatustyöryhmä (lapsi- ja nuorisotyö, rippikoulu): viranhaltijoina seurakuntapastori, nuorisotyöntekijä ja lastenohjaaja jäsenet: Maria Olli + kutsutut.

Nuorten vaikuttajaryhmä viranhaltijoina seurakuntapastori ja nuorisotyöntekijä jäsenet: Riikka Niskala + kutsutut. Nuorten vaikuttajaryhmä toimi joustavasti nuorten parissa heitä kuunnellen. Kirkkoneuvoston myöntämällä 5 000 euron määrärahalla nuoret hankkivat seurakuntahupparit ja biljardihuone kunnostettiin sekä nuoret tekivät itse suunnittelemaansa retkiä.

Diakonia- ja lähetystyöryhmä viranhaltijoina diakonissa ja kirkkoherra jäsenet: Katri Lakkapää + kutsutut, Marja Mäntysalo.

Kiinteistötyöryhmä viranhaltijana talouspäällikkö ja suntio jäsenet: Joonas Dunderfelt, Matti Anttila, Hannu Mattila, Juha Aavikko + kutsutut.

Emäntäryhmä viranhaltijana talouspäällikkö jäsenet: Sirkka-Liisa Lattu, Liisa Koskinen, Satu Anttila ja avoin haku.

Tilintarkastusyhteisö 2023–2026

BDO Audiator Oy, päävastuullinen tilintarkastaja vuosina 2023–2026 Mark Lassfolk ja avustava tilintarkastaja Kaisa Huhtala.

3 Henkilöstö

Seurakunnassa työskenteli 31.12.2024 yhteensä 11 henkilöä. Vakituksessa palvelussuhteessa oli 8 henkilöä, joista vain yksi oli osa-aikainen. Vakituksista naisia oli 5 ja miehiä 3.

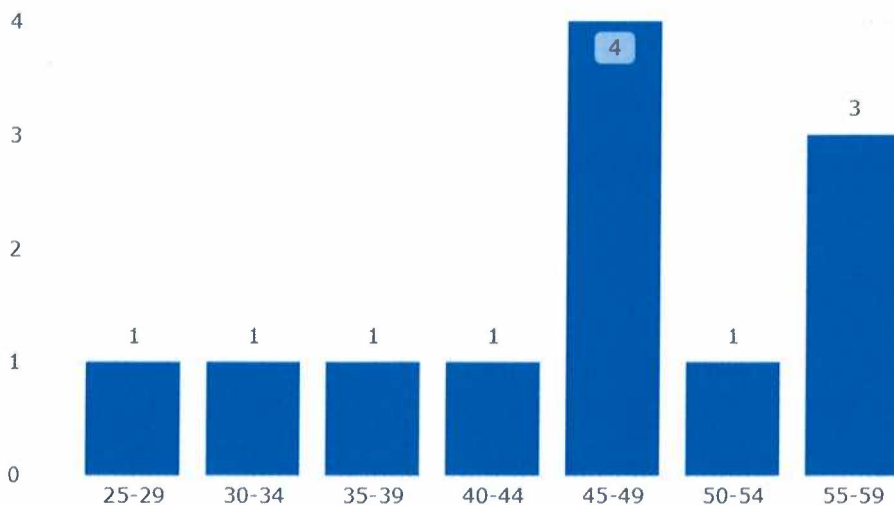
Osa-aikaisina ja tarpeen mukaan kutsuttavia henkilöitä oli palkattuna 3 henkilöä. Määräaikaisissa työsuhteissa työskenteli 3 henkilöä, joista 2 olivat naisia.

Henkilöstön määrässä ei tapahtunut merkittäviä muutoksia vuonna 2024.

Henkilöstön määrä työaloittain

	31.12.2024
Seurakuntapapisto	2
Kirkkomuusikot	1
Diakoniatyöntekijät	1
Nuorisotyöntekijät	1
Varhaiskasvatuksen työntekijät	2
Muut seurakuntatyöntekijät	1
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	1
Hautausmaatyöntekijät	0
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät	2
Muut työntekijät	0
Yhteensä	11

Henkilöstön ikäjakauma



Henkilöstön keski-ikä on 45 vuotta.

Henkilöstön vaihtuvuus

Kuluneen vuoden aikana vakituinen kirkkoherra erosi ja hänen tilalleen valittiin uusi kirkkoherra. Virkavapaiden aiheuttamia muutoksia henkilöstöön tapahtui vuoden aikana kaksi. Näiden edellä mainittujen syiden lisäksi kesä- ja kausi-työntekijöiden palkkaus lisää vuosittain vaihtuvuutta seurakunnan henkilöstössä.

Henkilöstökulut

	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023	1.1.-31.12.2022
Palkat ja palkkiot	-469 352,55	-392 619,23	-441 880,06
Eläkekulut	-85 033,64	-89 295,08	- 90 111,00
Muut henkilösivukulut	-11 232,47	-14 588,14	-12 911,36
Saadut henkilöstökorvaukset	5 886,04	8 135,03	17 734,62
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	-0,06	2 996,37	1 831,46
YHTEENSÄ	-559 732,62	-485 371,05	-525 336,34
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-10 521,94	-9 310,37	-10 069,53
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-3 436,61	-3 696,86	-1 073,20
Työterveyshuolto	-11 998,76	-8 974,92	-9 529,00
Työssä jaksaminen (liikuntasetelit)	-1998,20	-1623,19	-927,12

Työssä jaksamiseen (liikuntasetelit) käytettiin 1 998,20 euroa. Annettujen etujen määrästä 2 700 euroa henkilökunta käytti siis 74,01 %.

Henkilöstön koulutus

Työntekijät kouluttautuivat itsenäisesti koulutussuunnitelman mukaisesti. To-
tuttuun tapaan seurakunnan työntekijät huolehtivat vuoden 2024 aikana en-
siapukoulutuksen ajantasaisuudesta käymällä SPR:n ensiapukoulutuksen oman
aikataulun mukaan. Työntekijöille järjestettiin vuonna 2024 pelastussuunnitel-
man perehdytyskoulutus, jonka aikana SPR:n Nousiaisten osasto ja Nousiais-
ten VPK testasivat ja kouluttivat ensiaputaitoja henkilökunnalle ja luottamus-
henkilöille.

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolosten määrä oli vuonna 2024 yhteensä 40 päivää, kun määrä vuonna 2023 oli 43 päivää ja vuonna 2022 jopa 338 päivää ja vuonna 2021 yhteensä 13 päivää. Sairauspoissaolosten määrä on viime vuosina vaihdellut. Mehiläisen tilastojen mukaan sairauspoissaoloja oli vuonna 2024 yhteensä 34 päivää eli vain 6 sairauspoissaoloa on myönnetty työterveyshuollon ulkopuolelta.

Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Mehiläinen Työelämäpalelut/Raisio työterveyshuollon kanssa. Sopimus on voimassa vuoden 2029 loppuun.

Työhyvinvointi

Henkilöstölle järjestettiin kaksi työhyvinvointipäivää. Toinen keväällä kokopäiväisenä toimintapäivänä Turussa ja toinen syksyllä vapaaehtoisena palkattomana illanviettona yhden työntekijän mökillä.

Henkilökunnan hyvinvointiin panostetaan myös tarjoamalla henkilöstön käyttöön tyky-seteleitä 180 euroa/vuosi.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

Tilivuosi	Henkilöstökulut verotuloista (%)
2024	52,03
2023	48,39
2022	58,40

Henkilöstökulut ovat nousseet 74 361,57 euroa vuodesta 2023 vuoteen 2024 ja henkilöstökulujen osuus verotuloista on noussut 3,64 prosenttia.

4 Ympäristö

Nousiaisten kunta sijaitsee maaseudulla, jossa ihmiset ovat vuosisatoja eläneet sopusoinnussa luonnon kanssa. Luonto ja luontoarvot ovat osa nousiaislaisten

arkipäivää. Nousiaisten seurakunta on samoin kantanut vastuuta luonnosta ilman ympäristödiplomeja tai ulkoista pakkoa. Nousiaisten seurakunta kuitenkin tunnistaa suunnittelun ja yhteisen päätöksenteon tärkeyden, joten 15.11.2023 kirkkoneuvosto kokouksessaan päätti aloittaa ympäristödiplomityön tarkoituksena hankkia ympäristödiplomi vuoden 2024 aikana. Vuoden 2024 työryhmä kokoontui pariin kertaa valmistelemaan ympäristöohjelmaa, joka kokoaa seurakunnan ympäristötoimet yksien kansien väliin.

Kirkkoneuvosto 27.11.2024 kokouksessaan hyväksyi ympäristöohjelman vuosille 2025–2029 ja pyysi Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulilta auditointia. Nousiaisten seurakunnan aiempi ympäristösuunnitelma on laadittu vuosille 2014–2018.

Nousiaisten seurakunta pyrkii toteuttamaan Kirkon energia- ja ilmastostrategiaa, jonka tavoitteena on, että kirkko on hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä ja öljytön jo vuonna 2025. Kirkon lämmitysjärjestelmän muutoksen eteen työskenneltiin jo vuonna 2024, mutta muutos jäi toteutettavaksi vuonna 2025. Lämmitysjärjestelmän muutostyössä pyritään parantamaan energiatehokkuutta vähentämällä lämpöhävikkiä, jotta muutoksesta saataisiin maksimaalinen hyöty.

5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Nousiaisten seurakunnan on tarkoitus laatia kiinteistöstrategia, joka tehdään Kirkkohallituksen kiinteistöstrategiamallin mukaisesti. Strategian avulla on tarkoitus tehdä päätöksiä seurakunnan kiinteistöjen tulevista korjauksista ja huolehtia siitä, että toiminnan harjoittamiseen löytyy jatkossakin hyviä toimitiloja.

Henkilöstön suhteen ei ole suunnitelmissa tehdä muutoksia lähivuosina, mutta henkilöstön kanssa yhteistyössä on tarkoitus tarkistaa työnkuvia ja huolehtia siitä, että henkilöstöresurssit tulevat hyvin käytetyiksi.

Jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuodesta 2023 vuoteen 2030 noin 1,65 prosentin vuosivauhtia. Samalla aikavälillä kirkkoon kuulumisasteen arvioidaan

alenevan 75 prosentista 68 prosenttiin. Jäsenennuste on samankaltainen kuin mitä jäsenkehitys on ollut koko 2000-luvun ajan.

Seurakunnan tulevaisuus itsenäisenä seurakuntana vaikuttaa turvatulta 2030-luvun alkupuolelle asti. Nousiaisten seurakunta osallistuu kuitenkin rovastikunnalliseen Rova 2030-hankkeeseen muiden lähiseurakuntien kanssa.

Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana

	Jäsenet, henk.	Muutos vuodesta 2023, henk.	Muutos vuodesta 2023 %	Kirkkoon kuu- luvuus, %
2024	3433	-54	-1,6	74,5
2025	3376	-111	-3,2	73,6
2026	3323	-164	-4,7	72,8
2027	3270	-217	-6,2	71,7
2028	3218	-269	-7,7	70,8
2029	3166	-321	-9,2	69,9
2030	3115	-372	-10,7	68,9
2031	3065	-422	-12,1	68,1
2032	3017	-470	-13,5	67,1
2033	2971	-516	-14,8	66,3

Tämä taulukko on tehty käyttäen kirkontilastopalveluiden jäsenennustetta vuosille 2024 – 2040 (<https://www.kirkontilastot.fi/viz.php?id=273> päivitetty 9.3.2024).

6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Riskienhallinnan tulee perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan.

Nousiaisten seurakunnassa ei ole tehty vuosittaisia riskikartoituksia, joissa olisi arvioitu seurakunnan strategisia, toiminnallisia ja taloudellisia riskejä.

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Henkilöstö: Vuoden 2024 aikana tehtiin työn riskien ja vaarojen kartoitukset työaloittain.
- Kiinteistöt: Seurakunnan kiinteistöihin on päivitetty pelastussuunnitelmat. Vanhaan pappilaan on lisätty hälytysjärjestelmä ja uusittu kameravalvontaa kirkossa vastaamaan K50-vaatimustasoa.

Koko henkilöstölle järjestettiin 9.10.2024 pelastussuunnitelman perehdytyspäivä, jonka yhteydessä testattiin ensiaputaitoja ja saatiin opastusta Nousiaisten SPR:n osaston ja Nousiaisten VPK:n edustajilta.

- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Mehiläinen Oy. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan.
- Lainat ja sijoitukset: Nousiaisten seurakunnalla ei ole lainaa. Sijoitukset tehdään kirkkoneuvoston 25.10.2023 hyväksymän rahavarojen sijoitussuunnitelman mukaan vain kohteisiin, joissa riskit ovat pienet ja rahavarojen pääoma-arvo säilyy. Sijoitussuunnitelma on laadittu Kirkkohallituksen eläkerahaston sijoitusyksikön [ohjeistuksen](#) mukaisesti.
- Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: Nousiaisten seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Arkkihiippakunnan IT-aluekeskukselta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.
- Hallinto: Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.
- Korruption torjunta: Lahjojen antamisessa, saamisessa, vieraanvaraisuudessa ja korruption torjunnassa noudatettavat periaatteet ovat linjaamatta.

- Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Nousiaisten seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

Nousiaisten seurakunta on jättänyt vuonna 2023 poliisille tutkintapyyynnön, joka on edelleen viranomaisten tutkinnassa. Seurakunta on valmistautunut siihen, että tutkinnan päätyttyä siihen annetaan päätös. Valmistautuminen koskee lähinnä tiedottamista.

Kaikkiin riskeihin ei pysty valmistautumaan etukäteen, kuten kävi kesäkuussa, kun salama iski suoraan kirkkoon aiheuttaen kymmenien tuhansien eurojen vahingot. Vahinkojen korjaus kesti pitkään, eikä korvauksia ole voitu hakea ennen korjausten valmistumista. Tilinpäätöshetkellä osa vahingonkorvauksista on vielä selvittelyssä.

7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Nousiaisten seurakunnan kirkkoneuvosto vastaa Nousiaisten seurakunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä. Johtavat viranhaltijat huolehtivat sisäisen valvonnan toimeenpanosta omalla vastuualueellaan. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä.

Nousiaisten seurakunnan kirkkoneuvosto päätti 29.11.2023 valita sisäisiksi tarkastajiksi Hannu Mattilan ja Joonas Dunderfeltin sekä valtuuttaa sisäiset tar-

kastajat yhdessä johtavien viranhaltijoiden kanssa laatimaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen ja sisäisen valvonnan suunnitelman, jotka tulee esittää kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi niiden valmistuttua.

Sisäiset tarkastajat ovat vuoden 2024 aikana käyneet tilintarkastajan johdolla koulutuksen sisäisestä tarkastuksesta. He ovat lisäksi tarkastaneet tilinpäätöksen tarkemmin ja tutustuneet seurakunnan mielenkiintoa ja epäilyksiäkin herättäneen tutkintapyyntöjen materiaaleihin.

Sisäisen valvonnan kehittämisessä riittää vielä työtä tulevillekin vuosille, mutta vuonna 2024 sisäisen tarkastuksen työ on saatu käyntiin.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Sisäisessä valvonnassa ei ole havaittu kuluvana vuonna 2024 olennaisia puutteita. Aiemmin havaittu pelastussuunnitelman päivitystarve on korjattu ja Nousiaisten seurakunta on ottanut käyttöön sähköisen pelastussuunnitelman paperisen version rinnalle. Työntekijät on perehdytetty pelastussuunnitelmaan yhteisellä harjoituspäivällä, joka toteutettiin yhteistyössä SPR:n Nousiaisten osaston, Nousiaisten VPK:n ja luottamushenkilöiden kanssa. Vaarojen ja riskien kartoitukset toteutettiin jokaisella työalalla vuoden 2024 aikana ja korjauksiin toimenpiteisiin on ryhdytty.

Vuonna 2024 seurakunnan suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi arvioitiin edelleen kiinteistöjen korjausvelat ja erityisesti seurakuntakodin osalta.

8 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Nousiaisten seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista laski vuodesta 2023 noin 0,84 prosenttia. Vuosikatteen osuus, 102,33 % poistoista, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riitti hyvin kattamaan poistot. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	2024	2023	2022	2021	2020
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	7,31	8,15	13,26	40,66	16,09
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	102,33	106,95	68,09	446,94	284,56
Vuosikate (€/jäsen)	30,37	42,14	15,33	99,29	61,68

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla ($= 100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - /+ \text{Valmisteverastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: $\text{Vuosikate jaettuna poistot} * 100$

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat kasvoivat 168 567,59 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 2 088 654,70 euroa.

Investointeja ei toteutettu vuoden 2024 aikana.

Rahavarojen riittävyys oli 629 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Nousiaisten seurakunnalla ei ole lainaa.

	2024	2023	2022	2021	2020
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	6051,41				
Rahavarojen riittävyys (pv)	629	645	586	558	513
Lainanhoitokate	123 522,30	2 066,01			

Investointien tulorahoitusprosentti, %, ($= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$)

Rahavarojen riittävyys, pv ($= 365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$) Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate ($= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$)

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 3 706 763,69 euroa. Tase pieneni 22 054,73 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 1 305 969,88 euroa. Ne pienenivät 101 396,76 euroa, kun rakennusten tasearvo väheni poistojen ansioista 101 396,76 euroa. Vaih-
tuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 2 125 548,65 euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 2 088 654,70 euroa ja ne kasvoivat 168 567,59 eu-
rolla verrattuna vuoden 2023 lopun euromäärään. Rahavaroihin ei sisälly lah-
joitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen varoja, jotka ovat 275 715,81 eu-
roa. Oma pääoma kasvoi 32 375,31 euroa, eli edellisen vuoden ylijäämän ver-
ran.

Nousiaisten seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen ta-
paan korkea. Seurakunnalla ei ole lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus on al-
hainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Nousiaisten seurakunta on va-
kavarainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muu-
toksia kahden viime vuoden aikana.

	2024	2023	2022	2021	2020
Omavaraisuusaste (%)	94,66	95,11	95,44	96,13	95,36
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	568,40	520,20	473,86	444,37	336,35
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	14,63	14,17	13,78	9,21	12,68
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Omavaraisuusaste, %, ($= 100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitosisopimusten pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen ($= [(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä}$).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % ($= 100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käytötulot}$).

Lainakanta, euroa/jäsen ($= [\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})] / \text{Jäsenmäärä}$).

9 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Tilikauden tulos on 2 361,13 euroa ylijäämäinen. Luvussa on huomioituna kohdan 1. alaskirjaukset.

Kirkkoneuvosto esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

1. Alaskirjataan seurakuntakodin korjauksia yhteensä 42 550,22 eurolla. Alaskirjaukset kohdistetaan käyttöomaisuusyksiköihin:

200026 Seurakuntakodin katon maalaus 2 622,72 eur

200027 Seurakuntakodin ikkunat ja ovet 5 989,80 eur

200029 Seurakuntakodin korjaus 15 634,38 eur

200023 Seurakuntakodin katon korjausta alaskirjataan 18303,32 eurolla eli 40 % käyttöomaisuusyksikön jäljellä olevasta kirjanpitoarvosta 45 758,31 eur.

Alaskirjauksia esitetään, koska seurakuntakodille on syyskuussa 2024 teetetty kuntoarvioraportti, jonka perusteella voidaan todeta tarve alaskirjata vanhoja korjauksia.

Esitys on kirjanpitolain 5 luvun 13 §:n mukainen.

2. Kirjataan kohdassa 1. ehdotettujen alaskirjausten jälkeen jäävä tilikauden ylijäämä 21 715,81 euroa taseen omaan pääomaan tilille tilikauden yli-/alijäämä

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2024 tilinpäätöksen yli-/alijäämäkirjausta on 2 488 885,66 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötaloulososa

Nousiaisten seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon **nähd**en on pääluok-
kataso, toimintakate 1.

	TA 2024	TA muu- tokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	58 918,00		58 918,00	81 397,24	-22 479,24	138,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 104 255,45	-73 025,00	-1 177 280,45	-1 122 507,21	-54 773,24	95,3
Toimintakate 1	-1 045 337,45	-73 025,00	-1 118 362,45	-1 041 109,97	-77 252,48	93,1
Toimintatuotot (sisäiset)				384 479,96	-384 479,96	0,0
Toimintakulut (sisäiset)				-384 479,96	384 479,96	0,0
Toimintakate 2	-1 045 337,45	-73 025,00	-1 118 362,45	-1 041 109,97	-77 252,48	93,1
Poistot ja arvonalentumiset	-60 100,00		-60 100,00	-101 396,76	41 296,76	168,7
Laskennalliset erät				-123 516,00	123 516,00	0,0
Sisäiset korkokulut				-25 887,24	25 887,24	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-97 628,76	97 628,76	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-1 105 437,45	-73 025,00	-1 178 462,45	-1 266 022,73	87 560,28	107,4
	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	58 918,00		58 918,00	81 397,24	-22 479,24	138,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 104 255,45	-73 025,00	-1 177 280,45	-1 122 507,21	-54 773,24	95,3
Toimintakate 1	-1 045 337,45	-73 025,00	-1 118 362,45	-1 041 109,97	-77 252,48	93,1
Toimintatuotot (sisäiset)				384 479,96	-384 479,96	0,0
Toimintakulut (sisäiset)				-384 479,96	384 479,96	0,0
Toimintakate 2	-1 045 337,45	-73 025,00	-1 118 362,45	-1 041 109,97	-77 252,48	93,1
Poistot ja arvonalentumiset	-60 100,00		-60 100,00	-101 396,76	41 296,76	168,7
Laskennalliset erät				-123 516,00	123 516,00	0,0
Sisäiset korkokulut				-25 887,24	25 887,24	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-97 628,76	97 628,76	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-1 105 437,45	-73 025,00	-1 178 462,45	-1 266 022,73	87 560,28	107,4

HALLINTO (pääluokka 1)

1- Hallinto	TA 2024	TA muutokset	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	3 000,00		3 000,00	2 829,90	170,10	94,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-184 774,46	-8 525,00	-193 299,46	-190 416,81	-2 882,65	98,5
Toimintakate 1	-181 774,46	-8 525,00	-190 299,46	-187 586,91	-2 712,55	98,6
Toimintakulut (sisäiset)				-12 847,17	12 847,17	0,0
Toimintakate 2	-181 774,46	-8 525,00	-190 299,46	-200 434,08	10 134,62	105,3
Poistot ja arvonalentumiset				0,00	0,00	0,0
Laskennalliset erät				192 410,55	-192 410,55	0,0
Sisäiset vyörytyserät				192 410,55	-192 410,55	0,0
Työalake (ulkoiset ja sisäiset)	-181 774,46	-8 525,00	-190 299,46	-8 023,53	-182 275,93	4,2

Hallinto

Hallintoelimet (101)

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto ja lisäksi hallintoelimien tehtäväalueeseen Nousi-aisten seurakunnassa lasketaan kirkolliset vaalit.

Hallintoelinten sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

1011010101 Kirkolliset vaalit

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLE:

Vaaleihin liittyviä tehtäviä ei ole vuonna 2024–2025. Seuraavat seurakunta-vaalit järjestetään vuonna 2026.

1011010102 Kirkkovaltuusto

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLE:

Kirkkoneuvoston jäsenille on järjestetty koulutusta ja tiedotusta ajankohtaisista asioista on parannettu. Valtuuston jäsenille järjestetään vuonna 2024 ajankohtaispäivä kevätkaudella 2024, jotta myös valtuutetut saisivat paremmin tietoa seurakunnan tapahtumista. Tavoite toteutui.

1011010103 Kirkkoneuvosto

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLA:

*Vuoden 2023 talousarviossa päätettiin sitova toiminnallinen tavoite, jonka toteutusta jatketaan vuosien 2024–2026 aikana. Tavoitteena on kirkkoneuvoston jäsenten osaamisen/tietämyksen lisääminen niin, että viranhaltijat järjestävät kirkkoneuvoston kokousten alkuun koulutus- ja ajankohtaiskatsauksia tarkoituksena tutustuttaa neuvoston jäsenet toimintaan ja toimialojen viranhaltioihin. Tilaisuudet ovat myös mahdollisuus yhteiseen arvo- ja tavoitekeskusteluun. Pyrkimys olisi käydä toimintakauden 2023–2026 aikana läpi kaikki toimialat sekä hallinnon suunnitelmat/strategiat. **Tavoite toteutui.***

Taloushallinto, henkilöstö- ja yleishallinto 105 (sis. työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut)

Taloushallinnon tehtävä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtävälle kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös kiinteistöjen hoito ja isännöinti sekä toimistopalvelut.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivät, liikunta- ja kulttuurisetelit.

Yleishallinnon tehtävä on seurakunnan toimitusten aika-, paikka- ja työntekijävarausten hoitaminen, asiakaspalvelu, tiedottaminen ja toimistotehtävien hoitaminen. Tehtävälleen kuluja ovat yleiset hallinnolliset menot, Katrina-va-rausohjelman käyttömenot, IT-tukipalveluiden maksuosuus, Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) maksut ja toimintavakuutusmaksut.

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLA:

1011050000 Taloushallinto

*Vuoden 2023 talousarviossa päätettiin sitova toiminnallinen tavoite, että selkeytetään taloushallinnon prosesseja ja luodaan tehtäville ohjeistuksia laatimalla toimintakaudella 2023–2026 ns. talouspäällikön ohjekirja, johon kootaan taloushallinnon tehtävät selkeästi ja jonka avulla mahdolliset viranhaltijavaihdokset/sijaistaminen helpottuu. **Tavoite toteutui. Tavoitteen toteuttaminen jatkuu 2025–2026.***

*Taloushallinnossa käydään läpi ja päivitetään tehtäväjako Kipan kanssa tavoitteena siirtää Kipan hoidettavaksi kaikki taloudellisesti kannattavat ulkoisen laskennan työt. Tavoitteena on, että talouspäällikkö voisi jatkossa käyttää aiempaa enemmän työaikaansa taloussuunnitteluun ja kustannuslaskentaan. **Tavoite toteutui.***

*Taloushallinnossa tulee vuoden 2024 aikana tehdä kustannusten kohdistamisen tarkastamista. Olisi hyvä yhdessä kirkkoneuvoston kanssa miettiä, millaiset kohdistusperiaatteet olisivat lain mukaisia ja informatiivisia luottamushenkilöille. Kohdistamisen periaatteista tulee laatia kirjallinen ohjeistus. **Tavoite ei toteutunut.***

1011050001 Tilintarkastus

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLA:

*Vuonna 2024 hyödynnetään tilintarkastajan osaamista sisäisen tarkastuksen organisoimisessa järjestämällä sisäisen tarkastusryhmän ja tilintarkastajan yhteinen tarkastus/koulutuspäivä. **Tavoite toteutui.***

1011080000 Kirkkoherranvirasto

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLA:

Vuoden 2023 tavoitteen toteuttamista on edelleen syytä jatkaa vuonna 2024. Nousiaisten seurakunnalle laadittu hautauksen polku vaatisi täydennystä muiden kirkollisten toimitusten osalta. Tavoitteena vuonna 2023 oli

asiakaspalveluprosessin kehittäminen asiakkaiden ja työyhteisön tarpeita paremmin tyydyttäväksi. Tavoite toteutui osittain.

Tärkeänä osatavoitteena vuodelle 2024 olisi ottaa käyttöön varausvahvistusten lähettäminen sähköisesti niille asiakkaille, joilla on sähköposti.

Varausvahvistuksen yhteydessä tulisi informoida asiakkaita tilojen käytöstä ja toimittaa toimitukseen liittyvä ohjeistusta. Tavoite ei toteutunut.

1011090000 Muu yleishallinto

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLE:

Vuonna 2024 työsuojelupäällikkö/talospäällikkö ja työsuojeluvaltuutettu organisoivat seurakunnan työsuojelutyötä suunnitelmallisempaan suuntaan. Seurakunnan työn vaarojen ja haittojen tunnistaminen sekä riskien arviointi aloitetaan. Tavoite toteutui.

Kirkonkirjojenpito 107

Seurakunta ostaa palvelut Turun alueelliselta keskusrekisteriltä, joka huolehtii seurakunnan jäsenten väestökirjanpitoon liittyvistä tehtävistä.

1011070000 Kirkonkirjojenpito

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLE:

Toimintakaudelle 2023 ei tavoitteita kirkonkirjojen pitoon liittyen.

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

2 - Seurakunnallinen toiminta ja yhteiset seurakunnalliset tehtävät	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	9 200,00		9 200,00	22 652,06	-13 452,06	246,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-524 633,63	-22 500,00	-547 133,63	-503 765,12	-43 368,51	92,1
Toimintakate 1	-515 433,63	-22 500,00	-537 933,63	-481 113,06	-56 820,57	89,4
Toimintakulut (sisäiset)				-371 632,79	371 632,79	0,0
Toimintakate 2	-515 433,63	-22 500,00	-537 933,63	-852 745,85	314 812,22	158,5
Laskennalliset erät				-222 144,96	222 144,96	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-222 144,96	222 144,96	0,0
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-515 433,63	-22 500,00	-537 933,63	-1 074 890,81	536 957,18	199,8

Seurakunnallinen toiminta

Jumalanpalveluselämä 201

Jumalanpalvelustyön tehtävänä on seurakunnan palveleminen Jumalan sanalla ja sakramenteilla.

1012010000 Jumalanpalveluselämä

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLA:

Tavoite 1: Jumalanpalveluselämän pitkäjänteinen suunnittelu ja kehittäminen

*Toimenpiteet: Jumalanpalveluselämän kausisuunnitelmien huolellinen valmistelu. **Tavoite toteutui.***

Tavoite 2: Jumalanpalveluselämän yhteisöllisyyden kehittäminen

*Toimenpiteet: Kirkon kynnyksen madaltaminen, jotta kaikki voisivat tuntea olevansa tervetulleita. Luottamushenkilöitä kutsutaan vuorollaan tekstinlukijoiksi, järjestöjen ja yhteistyökumppaneiden kirkkokopyhissä omat tekstinlukijat. Seurakuntalaisia kutustaan rohkeasti mukaan elämään todeksi jumalanpalvelusta myös toteuttajina, ei pelkästään osallistujina. Järjestetään teemakirkkoja ja erityismessuja. Annetaan suuri arvo hyvin toimiville yhteistyötavoille eri järjestöjen ja toimijoiden kanssa ja ollaan avoimia uusille tuulille. **Tavoite toteutui.***

*Tavoite 3: Pyhiinvaellustoiminnan kehittäminen ja vahvistaminen osana seurakunnan jumalanpalveluselämää. Koska kirkkomme sijaitsee merkittävän keskiaikaisen pyhiinvaellusreitin varrella, on luontevaa huomioida vanhaa pyhiinvaellusperinnettä myös jumalanpalveluksissa. Pyhän Henrikin muistopäivänä 19.1. eli talvi-Heikkinä järjestetään lasten pieni pyhiinvaellus sekä illalla rukoushetki. Lisäksi järjestetään pyhiinvaeltajien kirkkokopyhä 16.6. sekä kesä-Heikkinä 18.6. pyhiinvaellus Nousiaisten kirkolta Turkuun, yhteistyössä Pyhän Henrikin pyhiinvaellusyhdistyksen kanssa. **Tavoite toteutui.***

Hautaan siunaaminen (202)

Hautaan siunaaminen on seurakunnallista toimintaa eikä tehtäväalue näin ollen kuulu pääluokkaan hautaustoimi, jonne muut hautaamisesta aiheutuvat kulut ja tuotot kirjataan.

Hautaan siunaamisen kuluja ovat papin ja kanttorin palkat sivukuluineen siunaus- ja muistotilaisuuksiin osallistumisesta etukäteisvalmisteluineen sekä sisäiset vuokratulot ja sisäiset palvelukulut muistotilaisuuksien järjestämisestä.

1012020000 Hautaan siunaaminen

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLE:

Tavoite 1: Kohdata surevat omaiset elämän käännekohdassa laadukkaasti ja yksilöllisesti.

*Toimenpiteet: Pappi ottaa seurakunnasta yhteyttä omaisiin ja tapaa heidät ennen siunaustilaisuutta. Käydään toimituskeskustelu siihen riittävästi aikaa varaten joko seurakunnan tiloissa tai seurakuntalaisen kotona. Omaisiin pidetään tarvittaessa yhteyttä siunaustilaisuuden jälkeenkin. Siunaustoimitus hoidetaan huolellisesti siunauspuhe yksilöllisesti valmistaen ja musiikki omaisten toiveita huomioiden laadukkaasti toteuttaen. Pappi osallistuu muistotilaisuuteen lähtökohtaisesti aina omaisten sitä toivoessa, kanttori mahdollisuuksien mukaan silloin, kun työaikataulu sen sallii. **Tavoite toteutui.***

Tavoite 2: Kartoittaa omaisten jatkotarpeet hautajaistilaisuuden jälkeen.

*Toimenpiteet: Omaisista kutsutaan mukaan seuraavan sunnuntain jumalanpalvelukseen, jossa vainajan nimi luetaan, kynttilä sytytetään sekä rukoillaan muistorukous. Lisäksi tarjotaan mahdollisuutta papin tai diakonian viranhaltijan tapaamisiin sekä muistutetaan pyhäinpäivän muistoillasta sekä hautausmaajuhlalta kesällä. Periaatteena tässä on toimituksen yhteydessä tavattavien ihmisten kokonaisvaltainen palvelu ja näiden kohtaamisten näkeminen mahdollisena linkkinä seurakunnan muuhun elämään. Aloitetaan kevätkaudella 2024 sururyhmä. Sururyhmän vetämisestä vastaa diakoniatyön viranhaltija ja kirkkoherra on tarvittaessa mukana. **Tavoite toteutui.***

Muut kirkolliset toimitukset (203)

Muita kirkollisia toimituksia ovat kasteet, konfirmaatiot ja vihkimiset etukäteisvalmisteluineen.

1012030000 Muut kirkolliset toimitukset

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLA:

Tavoite 1: Kristillisen uskon merkityksen avaaminen ja evankeliumin välittäminen elämän taitekohdissa.

*Toimenpiteet: Toimituskeskustelut ja itse toimitukset hoidetaan huolellisesti, paneutuneesti ja laadukkaasti. Huomioidaan ihmisten erilaiset elämäntilanteet ja välitetään viestiä rakastavasta Jumalasta. **Tavoite toteutui.***

Tavoite 2: Toimituksissa tapahtuvien kohtaamisten hyödyntäminen tiedottamisessa seurakunnan muusta toiminnasta.

*Toimenpiteet: 1) Kasteperheille annetaan mainos seurakunnan lapsiperheille tarkoitetuista toiminnoista. Kasteperheitä kutsutaan seuraavana sunnuntaina kirkkoon, kun jumalanpalveluksen yhteydessä vauvan nimi luetaan ja lehti ripustetaan kastepuuhun 2) Vihkipareja muistutetaan mahdollisuudesta avioliittokuulutukseen sunnuntain jumalanpalveluksessa sekä kerrotaan mahdollisuudesta osallistua jumalanpalvelukseen myös striimin välityksellä. 3) Kutsutaan nuoria perheitä aktiivisesti mukaan seurakunnan toimintaan ja tapahtumiin sosiaalisen median kana-vien sekä kotisivujemme kautta. 4) Järjestetään tammi-kuussa kasteperheiden kirkko, johon kutsutaan perheet isovanhempineen ja kummeineen. Kirkkohetken päätteeksi jaetaan perheille kastepuun lehdet muistoksi. 5) Järjestetään toukokuussa vauvakirkko, johon kutsutaan myös kasteperheitä. **Tavoitteet toteutuivat.***

Muut seurakuntatilaisuudet (205)

Muihin seurakuntatilaisuuksiin luetaan seurakunnan muu julkinen toiminta, mikä ei ole jumalanpalvelustoimintaa, mm. kinkerit, evankeliointi, tempaukset, hartaushetket, raamatunopetustilaisuudet, seurakuntat, alueelliset ja valtakunnalliset tilaisuudet sekä muut julkiset tilaisuudet.

1012050000 Muut seurakuntatilaisuudet

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLE:

Tavoite 1: Seurakuntatilaisuuksia seurakuntalaisten ja seurakunnan tarpeisiin.

Toimenpiteet: Järjestetään monipuolisesti toimintaa vuosikellon mukaisesti.

*Aktivoidaan pyhiinvaellustoimintaa Nousiaisissa sekä kehitetään toimintaa tukevia puitteita vaeltajien tarpeita huomioiden. **Tavoite toteutui.***

Tavoite 2: Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa.

*Toimenpiteet: Jatketaan yhteistyötä olemassa olevien kumppaneiden kanssa ja etsitään samalla aktiivisesti uusia yhteistyötahoja. Yhteistyön toimivuutta ja tarkoituksenmukaisuutta arvioidaan säännöllisesti tapaamalla vuosittain yhteistyökumppaneiden kanssa. **Tavoite toteutui.***

Tiedotus ja viestintä (210)

Viestinnän tehtävä on vahvistaa Nousiaisten seurakunnan kristillistä, positiivista yhteisökuva. Tämä tapahtuu kehittämällä seurakunnan vuorovaikutteista viestintää eri kanavissa ja luomalla uusia viestintätapoja. Viestintä tukee ja kehittää työntekijöiden ja vapaaehtoistehtävissä toimivien seurakuntalaisten viestintätaitoja järjestämällä viestintäkoulutusta.

1012100000 Tiedotus ja viestintä

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLE:

Tavoite 1. Nousiaisten alueella asuvien tiedon saannin lisääminen ja viestinnän kohdentaminen tarkemmin tietyille ryhmille.

Toimenpiteet:

1) Vahvistetaan seurakunnan verkkoläsnäoloa sosiaalisessa mediassa.

2) Laaditaan kausiesitteet kahdesti vuodessa, lisäksi erikoisesitteet (joulun aika, pääsiäinen, kesäaika) sekä tietyille ryhmille kohdistettuja toimintaesitteitä (esim. pienten lasten vanhemmat). Kausiesitteitä jaetaan seurakunnan eri toimipisteillä sekä vapaaehtoisvoimin niihin postilaatikkoihin, joissa ei ole mainostenjakokieltoa.

3) Julkaistaan perinteinen viikkoilmoitus Vakka-Suomen Sanomissa sekä muut tarvittavat lehti-ilmoitukset. Lehti-ilmoittelun kohdentaminen ja laajemman lukijapohjan tavoittaminen.

4) Kokousten pöytäkirjojen sekä viranhaltijapäätösten julkaiseminen seurakunnan kotisivuilla. **Tavoitteet toteutuivat.**

Tavoite 2. Työntekijöiden kesken tapahtuvan viestinnän parantaminen

Toimenpiteet:

1) Työntekijäkokoukset kaikille työntekijöille kerran kuukaudessa ja hengellisen työn tekijöiden kokoukset kerran kuukaudessa sekä kunkin työalan omia suunnittelupalavereja tarpeen mukaan. Toimialakohtaisen viestinnän kehittäminen ja tukeminen.

2) Mobiililaitteiden käytön laajentaminen työntekijöiden kesken tapahtuvassa viestinnässä.

3) Jokaisen työntekijän omaa vastuuta korostetaan sekä viestinnän lähettäjänä ja vastaanottajana sekä aktiivinen tiedottaminen oman työalan toimintojen osalta. **Tavoitteet toteutuivat.**

Tavoite 3. Hengellisen sisällön sekä muun kristillisen materiaalin tuottaminen

Toimenpiteet:

1) Hyödynnetään sosiaalisen median kanavia evankeliumin välittämiseen sekä laadukkaan hengellisen sisällön tuottamiseen. Julkaistaan facebookissa ja instagramissa kerran kuukaudessa "Sana arkeen" -kirjoitus, jossa on pyhäpäivän saarna tiivistetysti esitettyinä niitä seurakuntalaisia varten, jotka siihen haluavat tutustua kirjoitetun tekstin kautta.

2) Kirjoitetaan kolumneja Turun Seutusanomiin sekä pyydettyäessä myös muihin julkaisuihin.

3) Julkaistaan kirkkoherran ja Kirsi Tapanin yhteistyönä toteutettu "Henrikin pieni rukouskirja – hartaushetkiä Nousiaislaisten kotien arkeen ja pyhään" sekä seurakunnan oma joulukalenteri **Tavoitteet toteutuivat osittain tai vuoden 2025 puolella.**

Musiikki (220)

Musiikin tehtäväalue vastaa seurakunnan musiikkitoiminnasta.

1012200000 Musiikkitoiminta

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLA:

Tavoite 1: Jumalanpalvelukset ja toimitukset

Toimenpiteet: Musiikkityön toiminnan keskiössä ovat jumalanpalvelukset. Musiikkia toteuttavat kanttorin lisäksi mm. seurakunnan omat musiikkiryhmät.

Tavoite toteutui.

Tavoite 2. Yhteistyö paikkakunnan musiikkiryhmien kanssa

Toimenpiteet: Hyödynnetään paikallisia orkestereita ja kuoroja seurakunnan musiikkityössä. Talousarvioon varataan talousarviomääräraha 400 euroa/toimija paikallisille muusikin yhteistyökumppaneille Nousiskot, Nousiaisten laulajat ja Noustepressi. Tavoite toteutui.

Varhaiskasvatus (231)

Varhaiskasvatuksen tehtäväalue sisältää aiemmat tehtäväalueet päiväkerho (231), pyhäkoulu (232) ja perhekerhotyö (238). Perhekerhotyötä ovat mm. äiti-lapsi -kerhot, perhekahvilat ja avoimet päiväkerhot.

Varhaiskasvatuksen tehtäväalueelle kirjataan alle kouluikäisiin kohdistuva toiminta ja sen tuotot ja kulut.

Varhaiskasvatus tukee lapsiperheitä heidän arjessaan ja tuo lapsia ja heidän perheitään seurakunnan yhteyteen ja kokemaan uskoa Jumalaan.

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on edistää seurakunnan alueella olevien lasten ja heidän perheidensä yhteenkuuluvuutta, lisätä mahdollisuuksia vertais-tukeen ja sitä kautta vähentää yksinäisyyden kokemusta.

1012310000 Päiväkerho

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLA:

Tavoite 1: Tutustutetaan lapset rakastavaan Jumalaan lasten ymmärtävällä tavalla.

*Toimenpiteet: Pidetään hartaus joka kerhokerta ja lauletaan lasten virsiä. **Tavoite toteutui.***

Tavoite 2: Tuetaan lapsen kehitystä ja ryhmätaitoja.

*Toimenpiteet: Jokaisella kerhokerralla on ohjattua toimintaa kuten askartelua, pelien pelaamista, laululeikkejä. **Tavoite toteutui.***

Tavoite 3: Vahvistetaan lasten suhdetta ympäristöön ja luontoon.

*Toimenpiteet: Lisätään luonnossa olemista ja askarrellaan toisinaan luonnonmateriaaleista ja hyödynnetään kierrätystä. **Tavoite toteutui.***

1012320000 Pyhäkoulutyö

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLE:

Tavoite 1: Ylläpidetään 4-vuotiaiden yhteissynttäriperinnettä

*Toimenpiteet: Syyskaudella järjestetään 4-vuotiaiden juhla, jossa jaetaan jokaiselle lahjapaketti (sis. Pohjolan lasten Raamattu, villasukat sekä kortti). Juhlaan osallistumattomille varataan mahdollisuus saada lahjat ja tapaaminen yhdessä sovittuna aikana. **Tavoite toteutui.***

Tavoite 2: Pidetään yhteyttä kasteperheisiin

*Toimenpiteet: Kasteperheiden kirkko järjestetään vuoden alussa, johon kutsutaan edellisen vuoden aikana kastettujen lasten perheet sekä kummit. **Tavoite toteutui.***

Tavoite 3: Tutustetaan perheitä kirkon tapahtumiin

*Toimenpiteet: Pyhän Henrikin muistopäivänä 19.1. järjestetään lapsiperheiden pienimmille suunnattu "Pieni pyhiinvaellus" sekä järjestetään hiljaista viikkoa edeltävällä viikolla pääsiäisvaellus. **Tavoite toteutui.***

1012380000 Perhekerhotyö

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLE:

Tavoite 1: Tutustutetaan lapset ja vanhemmat kristilliseen arvopohjaan ja tehdään kirkko tutuksi. Tutustutetaan lapset ja vanhemmat kristilliseen musiikkiin.

*Toimenpiteet: Vuoden aikana järjestetään yksi kirkkoon tutustumiskerta. Pidetään hartaus kerhojen yhteydessä. Soitetaan ja lauletaan lastenvirsiä jokaisessa perhekerhossa. **Tavoite toteutui.***

Tavoite 2: Tarjotaan perheille hetken hengähdystauko arjen keskellä.

*Toimenpiteet: Järjestetään ilta vanhemmille. **Tavoite toteutui.***

Tavoite 3: Tarjotaan perheille kohtaamispailla arjen keskelle kerhoissa ja lisäksi pyritään lisäämään yhteisöllisyyttä sekä tarjoamaan elämyksiä ja tukea.

*Toimenpiteet: Järjestetään äitien ilta, jossa saadaan vertaistukea. Järjestetään erilaisia tapahtumia ja teemapäiviä ja toimintaa myös alkuiltoihin, esimerkiksi iltaperhekerhoja. **Tavoite toteutui.***

Nuorisotyö (236)

Nuorisotyön tehtäväalueeseen sisältyy aiemmat tehtäväalueet varhaisnuorisotyö (233), nuorisotyö (236), erityisnuorisotyö (237), partio (234), muu lapsi- ja nuorisotyö (391) ja koulu- ja oppilaitostyö (392), joiden tuotot ja kulut kirjataan tähän.

Nuorisotyötä on kaikki kouluikäisten lasten ja nuorten toiminta rippikoulua lukuun ottamatta.

Nuorisotyön avulla tuetaan nuorten hengellistä kasvua ja seurakuntayhteyden vahvistumista, mikä tapahtuu kohtaamisen, osallistamisen ja sitouttamisen keinoin nuorten erilaiset elämäntilanteet huomioiden.

1012330000 Varhaisnuorisotyö

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLE:

*Tavoite 1: Varhaisnuorten seurakuntayhteyden, osallisuuden ja yhteisöllisyyden lisääminen Polku-ajatus mallin kautta. **Tavoite toteutui.***

*Toimenpide 1: Varhaisnuorille tarjotaan jatkossakin kesällä teemapäiviä, jotka näyttivät toimivan kuluneella vuodella. **Tavoite toteutui.***

*Toimenpide 2: Keväällä ja syksyllä tarjotaan kerhotoimintaa varhaisnuorille, joissa tärkeä ottaa huomioon hartaushetket tms. hengellisyys, jotta seurakunnan toiminta erottuu kunnan toiminnasta. Lisäksi kerran viikossa voisi tarjota koulun jälkeistä ”pikkunuokkaria” johon on matalampi kynnys osallistua, kuin teemaan sidottuihin kerhoihin. **Tavoite toteutui.***

1012360000 Nuorisotyö

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLE:

Tavoite 1: Tarjota nuorille mahdollisuus kehittää uskonelämää nuorten iltakirkoissa, sekä muussa toiminnassa.

Toimenpiteet: Alkavalle rippikouluvuodelle on suunniteltuna viisi nuorten iltakirkkoa. Nuorten iltakirkkoon kutsutaan mukaan jo riparin suorittaneita nuoria. Edellisenä vuotena havaittiin ehtoollisen kannustavan nuoria osallistumaan, joten 2024 järjestettävissä kolmessa iltakirkossa jaetaan rippikouluryhmien suunnittelemissa iltakirkoissa ehtoollista.

Lisäksi uutena mallina aloitettu Sanaa ja pizzaa -illat ovat hyvä mahdollisuus tutustua Raamatun kohtiin, jotka eivät ole muuten tulleet yhtä tutuiksi. (järjestetään kaksi kertaa kaudessa)

*Lisäksi nuorten illoissa pidetään hartaushetkiä, jotka seuraavat kirkkovuoden rakennetta. **Tavoite toteutui.***

Tavoite 2: Nuorten vaikuttajaryhmän kasaaminen ja toiminnan käynnistäminen. Nuorten osallistuminen lisääminen seurakuntaelämään ja nuorten äänestysaktiivisuuden nostaminen kirkollisissa vaaleissa on tulevaisuuden toimintaedellytysten elintärkeitä.

Toimenpiteet: Nuorten vaikuttajaryhmä on kasattu, vaikkakin pienellä porukalla. Kauden aikana kokoonnutaan pari kertaa, jolloin päätetään mitä kaikkea

nuoret vaikuttajat haluavat hankkia tai tehdä nuorten toiminnassa. Ensi vuoden tavoitteena olisikin saada mukaan uusia nuoria, joita on saatu aktivoitua mm. isoskoulutuksessa.

*Lisäksi kuluneena vuonna tilattuja seurakunnan huppareita aiotaan tilata uusille isosille. Nuorilta tulleita toiveita on mm. Arkin uudistaminen. **Tavoitteet toteutuivat.***

Tavoite 3: Isosen leiriosaamisen vahvistaminen

Toimenpiteet: After riparin avulla isostoimintaan saatiin mukaan 12 uutta nuorta, joille tarjotaan isoskoulutusta parillisina viikkoina, lisäksi kevään aikana järjestetään isoskoulutusleiri, jossa päästään harjoittelemaan käytännössä aiemmin opittuja taitoja.

Isoskoulutuksen lisäksi heitä kannustetaan osallistumaan seurakunnan nuorten toimintaa, jolloin toiminta tulee tutummaksi.

*Leireillä kerätään isosilta oma palaute leiripalautteiden lisäksi, jonka pohjalta isoskoulutusta voidaan parantaa, ja pureutua jatkossa haasteellisempiin tehtäviin **Tavoite toteutui.***

1012340000 Partio

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLE:

*Seurakunta huolehtii Partion ja seurakunnan välisen yhteistyösopimuksen allekirjoittamisesta ja kehittää yhteistä tekemistä. **Tavoite toteutui.***

Partion kanssa jatketaan havutusyhteistyötä ja toivotaan Partion jatkavan vuonna 2023 testattua hautojen pesupalvelua. Seurakunta osaltaan tukee pesupalvelun jatkumista opastamalla ja osallistumalla yhteiseen markkinointiin.

Tavoite toteutui osittain.

Rippikoulu (235)

1012350000 Rippikoulutyö

Rippikoulun tarkoituksena on antaa nuorelle kasteopetusta, tukea kotien kasvatukselta ja välittää kaikella rippikoulussa tapahtuvalla sanomalla armollisesta ja rakastavasta Jumalasta.

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLA:

Vuonna 2024 rippikouluryhmiä on kolme, joista yksi päivärippikoulu ja kaksi leirimuotoista.

RK1 päivärippikoulu: lähijakso 9.2,19-23.2,25.2.Vanhassa pappilassa,konfirmaatio 5.5.

RK2 leiririppikoulu: leirijakso 9.-14.7. Laitilan Lehtoniemessä, konfirmaatio 21.7.

RK3 leiririppikoulu: leirijakso 22.-27.7. Laitilan Lehtoniemessä, konfirmaatio 4.8.

Vuosina 2025 ja 2026 tarvitaan todennäköisesti kolme ryhmää (ikäluokan koot 62 ja 66 nuorta).

Tavoite 1: Rippikoululaisten seurakuntajäsenyyden vahvistaminen

*Toimenpiteet: Kaikille ryhmille järjestetään 20.10.2023 yhteinen kirkko aamulla. Lisäksi tutustumiskäyntejä muihin jumalanpalvelukseen seuraavasti: kaikille ryhmille yksi oma ja kaksi yhteistä iltakirkkoa, sekä yksi itsenäinen kirkkokäynti (vaihtoehtoina joulunajan tilaisuus, toinen jokin pääsiäisen tilaisuudesta). Kaikkien vuonna 2023 aloittavien rippikoululaisten kanssa on käytössä pieneltä osin tutustumispassi. Mikäli tilanne sallii, seuraavina vuosina käynnit on tarkoitus toteuttaa ryhmäkohtaisina, jolloin passia ei enää tarvita. Rippikoulun käyneitä nuoria ohjataan isoskoulutukseen, nuorteniltoihin sekä jumalanpalvelukseen. Leirien jälkeen ennen isoskoulutuksen alkua järjestetään "after ripari" eli jatkorippikoulu. After riparilla pyritään vahvistamaan nuorille rippikoulussa annettua kasteopetusta, rohkaisemaan heitä seurakuntayhteyteen sekä muuhun nuorisotoimintaan. **Tavoite toteutui.***

Tavoite 2: Kirkon perustehtävät, julistus, diakonia, lähetys ja kasvatus, ovat tasapainoisesti esillä rippikoulun suunnitelmissa ja toteutuksissa.

*Toimenpiteet: Diakoninen toiminta on vakiintunut kiinteäksi osaksi Nousiaisten seurakunnan rippikoulutyötä. Kiinnitetään erityisesti huomiota lähetyksen esillä pitämiseen koko kirkon tehtävänä, paikallisseurakunnan toiminnassa ja yksittäisen kristityn elämässä. Uuden rippikoulusuunnitelman suositusten mukaisesti ehtoollinen on mahdollista viettää jo rippikoulun aikana esimerkiksi leirijumalanpalveluksen yhteydessä ja siksi ehtoollisesta pyritään opettamaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa rippikoulua ja ehtoollista tarjotaan jo ennen lähijaksoja. **Tavoite toteutui.***

Aikuistyö (204)

Aikuistyön tehtävänä on järjestää säännöllistä ja sitoutumista edellyttävää pienryhmätoimintaa aikuisille. Aikuistyötä ovat mm. raamattu-, rukous-, teema- ja aikuiskasvatuspiirit ja aikuistyön puitteissa toteutetut retket, seurakuntamatkat, leirit, harrastekerhot, parisuhdekurssit sekä hiljaisuuden rettiitit.

1012040000 Aikuistyö

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLE:

Tavoite 1 Aikuisväestön kristillisen kasvun ja yhteisöllisyyden tukeminen.

*Toimenpiteet: Tuetaan kodeissa kokoontuvia rukouspiirejä. Seurakunnan kynnyksen madaltaminen, niin että jokainen voi tuntea olevansa tervetullut. Pohditaan seurakunnan työryhmien kanssa yhdessä, miten aikuistyötä voisi seurakunnassa viedä eteenpäin. Aloitetaan kuukausittaiset matalan kynnyksen miestenillat, joihin kutsutaan puhujavieraita alustamaan yhteistä keskustelua. **Tavoite toteutui osittain.***

Tavoite 2 Yhteisöllisyyden ja seurakuntalaisvastuun kehittäminen ja vahvistaminen.

Toimenpiteet: Kannustetaan toimintaan mukaan vapaaehtoisia vastuunkantajia sekä järjestetään heille tehtävään tarvittavaa koulutusta. Seurakunnan työntekijät tukevat ja rohkaisevat seurakuntalaisia ottamaan vastuuta seurakunnan erilaisista toiminnoista, kuten pienryhmätoiminnasta. Näitä toimenpiteitä on syytä jatkaa pitkäjänteisesti aikuisikäisten seurakuntalaisten tavoittamiseksi.

*Tämä voi tapahtua koulutustapahtumien avulla ja tapaamalla säännöllisesti nykyisiä vastuunkantajia. Järjestetään Raamatun opetukseen keskittyviä iltatilaisuuksia yhteistyössä Maskun seurakunnan kanssa. **Tavoite toteutui.***

Diakonia (241)

Diakoniatyön tehtäviin kuuluu perinteisen hoidollisen tai huollollisen diakoniatyön lisäksi mm. eläkeläispiirit, vammaistyö ja mielenterveystyö sekä työttömien toiminnan tukeminen ja avoimien ovien toiminta, samoin kuin diakoniajuhlat, talkoot, myyjäiset ja tempaukset, diakoniatyön ruoka-avustukset sekä muut taloudelliset avustukset.

1012410000 Diakoniatyö

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLE:

Tavoite 1: ESR + Aineellisen avun hanke

*Toimenpiteet: EU-ruokajako on valtakunnallisesti loppunut. Sen tilalle on tullut vuoden 2023 lopulla asiakkaille jaettavat maksukortit. Nousiaisten seurakunnan diakoniatyö on hyväksytty hankkeeseen. Tavoitteena on uuden avustusmuodon sujuva käyttöönotto. **Tavoite toteutui.***

Tavoite 2: Sururyhmätoiminnan jatkaminen

Toimenpiteet: Tavoitteena on käynnistää sururyhmä keväällä 2024. Sururyhmä on vertaistukiryhmä läheisensä menettäneille ihmisille. Ryhmä kokoontuu 6-7 kertaa, kerran viikossa. Ryhmän ohjaajina toimivat diakoniatyöntekijä ja pappi.

Tavoite toteutui.

Perheneuvonta (242)

Nousiaisten seurakunta hankkii perheneuvontaa ostopalveluna.

Palveleva puhelin (244)

Nousiaisten seurakunta osallistuu palvelevan puhelimen kustannuksiin sopimusten mukaisesti.

Sairaalasielunhoito (243)

Sairaalasielunhoito -toiminta hankitaan Paimion seurakunnasta, jossa toimii kehitysvammaesteologi.

Sielunhoito (255)

Sielunhoidon tehtävänä on sellaisten kohtaamisten järjestäminen, joilla on erityinen sielunhoidollinen luonne, mm. sururyhmätoiminta, kriisiryhmät, kahdenkeskiset luottamukselliset keskustelut.

Nousiaisten seurakunnassa sielunhoitoa annetaan osana kirkollisia toimituksia ja diakoniaa.

Yhteiskunnallinen työ (250)

Yhdyskuntatyö, sosiaalieettinen toiminta ja muu yhteiskunnallisesti orientoitunut ja ympäristöön suuntautuva työ.

Nousiaisten seurakunnassa ei ole erikseen kustannuspaikkaa yhteiskunnalliselle työlle. Seurakunta pyrkii yhteistyökumppanien ja oman ympäristötyönsä avulla toimimaan vastuullisena osallistujana yhteiskunnallisessa elämässä.

Lähetys (260)

Lähetystyö ml. talousarviossa lähetysjärjestöille osoitetut varat ja nimikkosopimukset. Lähetystyön retket, seurakuntamatkojen ja leirien sekä lähetystyön hyväksi järjestetyt juhlat, tempaukset ja myyjäiset.

1012600000 Lähetystyö

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLE:

Tavoite1: Lähetysten vuosisopimusten päivittäminen **Tavoite toteutui osittain.**

Tavoite 2: Seurakunnan lähetystyön toiminnallinen kehittäminen

Toimenpiteet: Kuten monissa seurakunnissa, niin Nousiaisissakin lähetystyön vastuunkantajat ovat viime vuosina ikääntyneet ja vähentyneet. Tarvitaan uusia avauksia ja ideoita, jotta uusia ihmisiä löytyisi mukaan. Lähetystyötä on

viime vuosina palloiteltu seurakuntapastorin, diakonian viranhaltijan ja kirkkoherran vastuualueena. Lähetystyö on nyt päätetty olevan kirkkoherran vastuulla, tosin hänellä ei juurikaan ole aikaa asiaan paneutua. Diakonian viranhaltija ja kirkkoherra osallistuvat molemmat diakonian ja lähetyksen työryhmän kokouksiin. **Tavoite toteutui osittain.**

Talousarviomäärärahoista annetut avustukset:

SLEY 2000 eur

SLS 4000 eur

Merimieskirkko 500 eur **Tavoite toteutui.**

Kansainvälinen diakonia ja muu kansainvälinen toiminta (270)

Kansainvälinen diakonia sekä Merimieskirkolle annetut avustukset. Ulkomaille kohdistuva ystävyysseurakuntatoiminta sekä Kirkon Ulkomaanavulle (KUA) myönnettyt avustukset.

1012700000 KV diakoniatyö ja muu Srk:n yhteistyötoiminta

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLE:

Tavoite 1: Nousiaisissa asuvien ukrainalaisten tukeminen

*Toimenpiteet: Tuetaan Ukrainasta tulleita ihmisiä sekä taloudellisesti että toiminnallisesti. Yhteistyössä SPR:n kanssa on mahdollista järjestää jokin tapahtuma, jossa ukrainalaiset saavat kokea yhteisöllisyyttä ja osallisuutta. **Tavoite toteutui.***

*Tavoite 2: Tuetaan ystävyysseurakuntatoimintaa Harju-Madisen kanssa 500 euron talousarviomäärärahalla sekä Kirkon Ulkomaanapua (KUA) 500 euron talousarviomäärärahalla. **Tavoite toteutui.***

1012410702 YV-keräys

Yhteisvastuukeräyksen tuotot tilitettiin kokonaisuudessaan Yhteisvastuulle ja näin tarkoitus jatkaa tulevaisuudessakin, minkä takia ei tarvetta laatia talousarviota.

Seurakunnan musiikkityön konserttien ohjelmatuotot ja myyjäisten tuotot on päätetty ohjata yhteisvastuun hyväksi.

Muu seurakuntatyö (290)

Muun seurakuntatyön tehtäväalue sisältää myös aiemman tehtäväalueen Muu palvelu (245).

Muuta seurakuntatyötä on työ, jolle ei löydy muuta luontaista tehtäväaluetta.

HUOM. Seurakunnallista toimintaa tukeville järjestöille ja yhdistyksille myönnetty avustukset kirjataan sille tehtäväalueelle, jolle avustus kohdistuu.

Nousiaisten seurakunnalla ei ole muun seurakuntatyön alle soveltuvia kustannuspaikkoja.

YHTEISET SEURAKUNNALLISET TEHTÄVÄT (pääluokka 3)

Pääluokka 3 ei ole ollut käytössä vuonna 2024.

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	21 000,00		21 000,00	31 162,20	-10 162,20	148,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-95 788,56		-95 788,56	-111 575,61	15 787,05	116,5
Toimintakate 1	-74 788,56		-74 788,56	-80 413,41	5 624,85	107,5
Toimintakate 2	-74 788,56		-74 788,56	-80 413,41	5 624,85	107,5
Poistot ja arvonalentumiset	-20 890,00		-20 890,00	-25 202,81	4 312,81	120,6
Laskennalliset erät				-49 451,29	49 451,29	0,0
Sisäiset korkokulut				-10 605,96	10 605,96	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-38 845,33	38 845,33	0,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-95 678,56		-95 678,56	-155 067,51	59 388,95	162,1

Hautaustoimi

Hautaustoimi on seurakunnalle annettu yhteiskunnallinen tehtävä, jonka hoitamiseksi se saa valtionrahoitusta valtiolta. Hautaustoimen kulut katetaan valtionrahoituksella ja hautauksesta perittävillä maksuilla (80/20).

Hautausmaahallinto (401)

Nousiaisten seurakunnassa ei ole erillistä hautausmaahallintoa, eikä tätä tehtävääluetta käytetä seurakunnassa.

Hautausmaakiinteistöt (403)**1014030000 Hautausmaakiinteistöt**

Nousiaisten seurakunta ei suunnittele vuodelle 2024 hankkeita hautausmaakiinteistöihin, koska resurssit keskitetään kirkon lämmitysjärjestelmän ja lämmönjakojärjestelmän uusimiseen.

Varsinainen hautaustoimi (404)

Varsinaisella hautaustoimella tarkoitetaan hautaamiseen liittyviä palveluja, kuten vainajan säilyttäminen, kuljettaminen ja tuhkaaminen sekä siunaustilaisuuden järjestäminen, haudan kaivuu, peittäminen ja peruskunnostus. Varsinaisen hautaustoimen kulua on myös se osuus suntion palkkakuluista sivukuluineen, joka hänen työajastaan kuluu hautausten järjestämiseen.

1014040000 Hautausmaa**1014040001 Varsinainen hautaustoimi****SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLE:**

Tavoitteena on ajallaan tapahtuva hautausmaan yleishoito ympärivuotisesti sekä noin 450 hoitohaudan kunnossapito. Hautausmaan, Vanhan pappilan, pappilan, seurakuntakodin ja kanttorilan kiinteistöjen, irtaimen omaisuuden ja ulkoalueiden hoito. Ympäristöasioiden huomioiminen nyt ja tulevaisuudessa vaatii huomioimista ja toimia lähitulevaisuudessa. Tavoite toteutui osittain.

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

5 - Kiinteistötoimi	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	25 718,00		25 718,00	24 753,08	964,92	96,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-299 058,80	-42 000,00	-341 058,80	-316 749,67	-24 309,13	92,9
Toimintakate 1	-273 340,80	-42 000,00	-315 340,80	-291 996,59	-23 344,21	92,6
Toimintatuotot (sisäiset)				384 479,96	-384 479,96	0,0
Toimintakate 2	-273 340,80	-42 000,00	-315 340,80	92 483,37	-407 824,17	-29,3
Poistot ja arvonalentumiset	-39 210,00		-39 210,00	-76 193,95	36 983,95	194,3
Laskennalliset erät				-44 330,30	44 330,30	0,0
Sisäiset korkokulut				-15 281,28	15 281,28	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-29 049,02	29 049,02	0,0
Työalake (ulkoiset ja sisäiset)	-312 550,80	-42 000,00	-354 550,80	-28 040,88	-326 509,92	7,9

Kiinteistötoimi huolehtii seurakunnan kiinteän omaisuuden hoidosta mahdollisimman hyvin ja korjaustarpeisiin nopeasti reagoiden.

Kiinteistötoimen tehtävänä on tukea seurakunnallista toimintaa ylläpitämällä ja korjaamalla seurakunnan omistamia rakennuksia ja muuta kiinteää omaisuutta. Kiinteistötoimi toteuttaa kiinteistötoimen tehtäviä kirkkovaltuuston hyväksymän kiinteistöstrategian mukaisesti.

SITOVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET SUUNNITTELUKAUDELLE:

Seurakunta hakee mukaan tiekirkko-verkostoon. Tiekirkon opastusta varten Nousiaisten kirkosta teetetään 3D-mallinnus ja tila kuvataan/videokuvataan virtuaalista esittelyä varten. Kirkon lämmitysjärjestelmän ja lämmönjakojärjestelmän uusimisen suunnittelu käynnistetään. Sakastin kaapit uusitaan ja Pyhän

*Henrikin kappeli remontoidaan kirkollisten toimitusten/keskusteluiden käyttöön. **Tavoitteet toteutuivat osittain***

*Hautausmaan muurin korjaus teetetään keväällä 2024. **Tavoite toteutui.***

*Kanttorilan ulkovuorauksen maalaus tehdään talkootyönä vuonna 2024. **Tavoite toteutui.***

*Seurakuntakodilla teetetään välitöntä korjausta vaativia pienempiä kohteita kuten katon kaivoihin sulanapitokaapelointi ja joidenkin ikkunoiden uusiminen/huoltomaalaus. **Tavoite toteutui osittain.***

*Osaan seurakunnan kiinteistöihin teetetään ilmanvaihdon tehostamisremontteja. **Tavoite toteutui osittain.***

*Muihin suunniteltuihin remontteihin haetaan lisämäärärahoja sitä mukaan, kun hankkeet on saatu kilpailutettua ja niiden tarkempi kustannus on tiedossa. **Tavoite toteutui.***

Kiinteistöhallinto (501)

Nousiaisten seurakunnassa ei ole erillistä kiinteistöhallintoa. Kiinteistöjen kustannuspaikat ovat seuraavat:

1015020000 Kirkko

1015060000 Seurakuntakoti

1015070531 Nuorisotila Arkki

1015070532 Vanha pappila

1015070540 Pappila

1015070541 Kanttorila

1015100000 Maa- ja metsätalous

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot	407 392,79	58 918,00		58 918,00	465 877,20	-406 959,20	790,7
Korvaukset	2 907,95						
Myyntituotot	7 027,82	2 900,00		2 900,00	4 654,90	-1 754,90	160,5
Maksutuotot	33 580,74	29 800,00		29 800,00	36 871,77	-7 071,77	123,7
Vuokratuotot	24 191,47	23 218,00		23 218,00	18 974,43	4 243,57	81,7
Metsätalouden tuotot	3 178,95				1 442,99	-1 442,99	0,0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	5 670,01				1 244,42	-1 244,42	0,0
Tuet ja avustukset	3 929,60	3 000,00		3 000,00	13 524,14	-10 524,14	450,8
Muut toimintatuotot					4 684,59	-4 684,59	0,0
Sisäiset tuotot	326 906,25				384 479,96	-384 479,96	0,0
Toimintakulut	-1 314 081,05	-1 104 255,45	-73 025,00	-1 177 280,45	-1 498 027,47	320 747,02	127,2
Henkilöstökulut	-485 371,05	-552 992,09	-22 500,00	-575 492,09	-559 732,62	-15 759,47	97,3
Palkat ja palkkiot	-392 619,23	-447 419,87	-22 500,00	-469 919,87	-469 352,55	-567,32	99,9
Henkilösivukulut	-103 883,22	-105 572,22		-105 572,22	-96 266,11	-9 306,11	91,2
Henkilökulujen oikaisuerät	11 131,40				5 886,04	-5 886,04	0,0
Palvelujen ostot	-315 532,83	-339 418,36	-50 525,00	-389 943,36	-350 909,35	-39 034,01	90,0
Vuokratkulut	-8 375,72	-6 500,00		-6 500,00	-5 542,39	-957,61	85,3
Sisäiset vuokratkulut	-326 906,25				-384 479,96	384 479,96	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-151 186,44	-182 810,00		-182 810,00	-153 821,02	-28 988,98	84,1
Ostot tilikauden aikana	-151 186,44	-182 810,00		-182 810,00	-153 821,02	-28 988,98	84,1
Annetut avustukset	-16 763,35	-12 500,00		-12 500,00	-17 861,81	5 361,81	142,9
Muut toimintakulut	-9 945,41	-10 035,00		-10 035,00	-25 680,32	15 645,32	255,9
TOIMINTAKATE	-906 688,26	-1 045 337,45	-73 025,00	-1 118 362,45	-1 032 150,27	-86 212,18	92,3
Kirkollisverotulot	1 003 024,01	1 058 000,00		1 058 000,00	1 075 795,95	-17 795,95	101,7
Valtionrahoitus	95 063,04	94 990,00		94 990,00	94 983,96	6,04	100,0
Verotuskulut	-13 050,50	-14 053,00		-14 053,00	-14 048,76	-4,24	100,0
Kirkon rahastomaksut	-83 622,00	-82 697,00		-82 697,00	-83 580,00	883,00	101,1
Toiminta-avustukset					1 000,00	-1 000,00	0,0
Rahoitustuotot ja -kulut	52 199,45	56 116,00		56 116,00	61 757,01	-5 641,01	110,1
Korkotuotot	36 766,56	43 116,00		43 116,00	60 896,18	-17 780,18	141,2
Muut rahoitustuotot	15 454,58	13 000,00		13 000,00	878,71	12 121,29	6,8
Sisäiset korkotuotot	40 530,28				25 887,24	-25 887,24	0,0
Korkokulut					-0,84	0,84	0,0
Muut rahoituskulut	-21,69				-17,04	17,04	0,0
Sisäiset korkokulut	-40 530,28				-25 887,24	25 887,24	0,0
VUOSIKATE	146 925,74	67 018,55	-73 025,00	-6 006,45	103 757,89	-109 764,34	-1 727,4
Poistot ja arvonalentumiset	-137 381,78	-60 100,00		-60 100,00	-101 396,76	41 296,76	168,7
Suunnitelman mukaiset poistot	-73 187,44	-60 100,00		-60 100,00	-58 846,54	-1 253,46	97,9
Kertaluonteiset poistot	-64 194,34				-42 550,22	42 550,22	0,0
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				-0,00	0,00	0,0
Tuotot	74 957,13				60 621,82	-60 621,82	0,0
Kulut	-44 353,30				-48 992,76	48 992,76	0,0
Siirrot rahastosta/rahastoon	-30 603,83				-11 629,06	11 629,06	0,0
TILIKAUDEN TULOS	9 543,96	6 918,55	-73 025,00	-66 106,45	2 361,13	-68 467,58	-3,6
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys	22 831,35				19 354,68	-19 354,68	0,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	32 375,31	6 918,55	-73 025,00	-66 106,45	21 715,81	-87 822,26	-32,8

Ilman sisäisiä kuluja ja tuottoja	Toteuma 1 - 12 /2023	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot	80 486,54	58 918,00		58 918,00	81 397,24	-22 479,24	138,2
Korvaukset	2 907,95						
Myyntituotot	7 027,82	2 900,00		2 900,00	4 654,90	-1 754,90	160,5
Maksutuotot	33 580,74	29 800,00		29 800,00	36 871,77	-7 071,77	123,7
Vuokratuotot	24 191,47	23 218,00		23 218,00	18 974,43	4 243,57	81,7
Metsätalouden tuotot	3 178,95				1 442,99	-1 442,99	0,0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	5 670,01				1 244,42	-1 244,42	0,0
Tuet ja avustukset	3 929,60	3 000,00		3 000,00	13 524,14	-10 524,14	450,8
Muut toimintatuotot					4 684,59	-4 684,59	0,0
Toimintakulut	-987 174,80	-1 104 255,45	-73 025,00	-1 177 280,45	-1 113 547,51	-63 732,94	94,6
Henkilöstökulut	-485 371,05	-552 992,09	-22 500,00	-575 492,09	-559 732,62	-15 759,47	97,3
Palkat ja palkkiot	-392 619,23	-447 419,87	-22 500,00	-469 919,87	-469 352,55	-567,32	99,9
Henkilösivukulut	-103 883,22	-105 572,22		-105 572,22	-96 266,11	-9 306,11	91,2
Henkilökulujen oikaisuerät	11 131,40				5 886,04	-5 886,04	0,0
Palvelujen ostot	-315 532,83	-339 418,36	-50 525,00	-389 943,36	-350 909,35	-39 034,01	90,0
Vuokratulut	-8 375,72	-6 500,00		-6 500,00	-5 542,39	-957,61	85,3
Aineet ja tarvikkeet	-151 186,44	-182 810,00		-182 810,00	-153 821,02	-28 988,98	84,1
Ostot tilikauden aikana	-151 186,44	-182 810,00		-182 810,00	-153 821,02	-28 988,98	84,1
Annetut avustukset	-16 763,35	-12 500,00		-12 500,00	-17 861,81	5 361,81	142,9
Muut toimintakulut	-9 945,41	-10 035,00		-10 035,00	-25 680,32	15 645,32	255,9
TOIMINTAKATE	-906 688,26	-1 045 337,45	-73 025,00	-1 118 362,45	-1 032 150,27	-86 212,18	92,3
Kirkollisverotulot	1 003 024,01	1 058 000,00		1 058 000,00	1 075 795,95	-17 795,95	101,7
Valtionrahoitus	95 063,04	94 990,00		94 990,00	94 983,96	6,04	100,0
Verotuskulut	-13 050,50	-14 053,00		-14 053,00	-14 048,76	-4,24	100,0
Kirkon rahastomaksut	-83 622,00	-82 697,00		-82 697,00	-83 580,00	883,00	101,1
Toiminta-avustukset					1 000,00	-1 000,00	0,0
Rahoitustuotot ja -kulut	52 199,45	56 116,00		56 116,00	61 757,01	-5 641,01	110,1
Korkotuotot	36 766,56	43 116,00		43 116,00	60 896,18	-17 780,18	141,2
Muut rahoitustuotot	15 454,58	13 000,00		13 000,00	878,71	12 121,29	6,8
Korkokulut					-0,84	0,84	0,0
Muut rahoituskulut	-21,69				-17,04	17,04	0,0
VUOSIKATE	146 925,74	67 018,55	-73 025,00	-6 006,45	103 757,89	-109 764,34	-1 727,4
Poistot ja arvonalentumiset	-137 381,78	-60 100,00		-60 100,00	-101 396,76	41 296,76	168,7
Suunnitelman mukaiset poistot	-73 187,44	-60 100,00		-60 100,00	-58 846,54	-1 253,46	97,9
Kertaluonteiset poistot	-64 194,34				-42 550,22	42 550,22	0,0
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				-0,00	0,00	0,0
Tuotot	74 957,13				60 621,82	-60 621,82	0,0
Kulut	-44 353,30				-48 992,76	48 992,76	0,0
Siirrot rahastosta/rahastoon	-30 603,83				-11 629,06	11 629,06	0,0
TILIKAUDEN TULOS	9 543,96	6 918,55	-73 025,00	-66 106,45	2 361,13	-68 467,58	-3,6
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys	22 831,35				19 354,68	-19 354,68	0,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	32 375,31	6 918,55	-73 025,00	-66 106,45	21 715,81	-87 822,26	-32,8

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2024	1,55	1 075 795,95	94 983,96
2023	1,55	1 003 024,01	95 063,04
2022	1,55	899 510,15	92 880,00
2021	1,55	926 649,69	92 148,00
2020	1,55	907 322,58	91 428,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautaustoimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

3 Investointiosan toteutuminen

Investointiosa toteumavertailu

Tulosyksikkö	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva menot	Toteuma kuluva tulot	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Ali	T-%	Kust. arviosta käytetty 31.12.
1015020000 - Kirkot	-145 000,00	-2 427,96	-2 427,96	-50 000,00		-50 000,00				-50 000,00		1,7
2010855 - Kirkon lämpijärjestelmän suunnittelu	-145 000,00	-2 427,96	-2 427,96	-50 000,00		-50 000,00				-50 000,00		1,7
Yhteensä	-145 000,00	-2 427,96	-2 427,96	-50 000,00		-50 000,00				-50 000,00		1,7

4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	146 925,74	67 018,55	-73 025,00	-6 006,45	103 757,89	-109 764,34	-1 727,4
Vuosikate	146 925,74	67 018,55	-73 025,00	-6 006,45	103 757,89	-109 764,34	-1 727,4
Investoinnit	-2 427,96	-50 000,00		-50 000,00		-50 000,00	
Investointimenot	-2 427,96	-100 000,00		-100 000,00		-100 000,00	
Rahoitusosuudet investointimenoihin		50 000,00		50 000,00		50 000,00	
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	144 497,78	17 018,55	-73 025,00	-56 006,45	103 757,89	-159 764,34	-185,3
Muut maksuvalmiuden muutokset	40 407,63				64 809,70	-64 809,70	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	510,21				22 662,38	-22 662,38	
Vaihto-omaisuuden muutos					1 860,69	-1 860,69	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	27 577,49				23 974,66	-23 974,66	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	12 319,93				16 311,97	-16 311,97	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	40 407,63				64 809,70	-64 809,70	
Rahavarojen muutos	184 905,41	17 018,55	-73 025,00	-56 006,45	168 567,59	-224 574,04	-301,0
Rahavarojen muutos (tase)	184 905,41				168 567,59	-168 567,59	

Yhteenveto valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Käyttötaloulososa pääluokkataso	TP 2023	TA 2024	Toteuma 2024	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto	-175 630,22	-190 299,46	-187 586,91	-2 712,55	98,6
2 - Seurakunnallinen toiminta	-414 011,58	-537 933,63	-481 113,06	-56 820,57	89,4
4 - Hautaustoimi	-55 321,30	-74 788,56	-80 413,41	5 624,85	107,5
5 - Kiinteistötoimi	-253 398,62	-315 340,80	-291 996,59	-23 344,21	92,6

Tuloslaskelmaosa tuloarviot	TP 2023	TA 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Kirkollisverotulot	1 003 024,01	1 058 000,00	1 075 795,95	-17 795,95	101,7
Valtionrahoitus	95 063,04	94 990,00	94 983,96	6,04	100,0
Verotuskulut	-13 050,50	-14 053,00	-14 048,76	-4,24	100,0
Kirkon rahastomaksut	-83 622,00	-82 697,00	-83 580,00	883,00	101,1
Toiminta-avustukset			1 000,00	-1 000,00	0,0
Rahoitustuotot ja -kulut	52 199,45	56 116,00	61 757,01	-5 641,01	110,1

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

Tuloslaskelma

	Kausi 1-12 2024	Kausi 1-12 2023	Muutos
Toimintatuotot	81 397,24	80 486,54	910,70
Korvaukset	0,00	2 907,95	-2 907,95
Myyntituotot	4 654,90	7 027,82	-2 372,92
Maksutuotot	36 871,77	33 580,74	3 291,03
Vuokratuotot	18 974,43	24 191,47	-5 217,04
Metsätalouden tuotot	1 442,99	3 178,95	-1 735,96
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	1 244,42	5 670,01	-4 425,59
Tuet ja avustukset	13 524,14	3 929,60	9 594,54
Muut toimintatuotot	4 684,59	0,00	4 684,59
Toimintakulut	-1 113 547,51	-987 174,80	-126 372,71
Henkilöstökulut	-559 732,62	-485 371,05	-74 361,57
Palkat ja palkkiot	-469 352,55	-392 619,23	-76 733,32
Henkilösivukulut	-96 266,11	-103 883,22	7 617,11
Henkilökulujen oikaisuerät	5 886,04	11 131,40	-5 245,36
Palvelujen ostot	-350 909,35	-315 532,83	-35 376,52
Vuokrakulut	-5 542,39	-8 375,72	2 833,33
Aineet ja tarvikkeet	-153 821,02	-151 186,44	-2 634,58
Ostot tilikauden aikana	-153 821,02	-151 186,44	-2 634,58
Annetut avustukset	-17 861,81	-16 763,35	-1 098,46
Muut toimintakulut	-25 680,32	-9 945,41	-15 734,91
TOIMINTAKATE	-1 032 150,27	-906 688,26	-125 462,01
Kirkollisverotulot	1 075 795,95	1 003 024,01	72 771,94
Valtionrahoitus	94 983,96	95 063,04	-79,08
Verotuskulut	-14 048,76	-13 050,50	-998,26
Kirkon rahastomaksut	-83 580,00	-83 622,00	42,00
Toiminta-avustukset	1 000,00	0,00	1 000,00
Rahoitustuotot ja -kulut	61 757,01	52 199,45	9 557,56
Korkotuotot	60 896,18	36 766,56	24 129,62
Muut rahoitustuotot	878,71	15 454,58	-14 575,87
Korkokulut	-0,84	0,00	-0,84
Muut rahoituskulut	-17,04	-21,69	4,65
VUOSIKATE	103 757,89	146 925,74	-43 167,85
Poistot ja arvonalentumiset	-101 396,76	-137 381,78	35 985,02
Suunnitelman mukaiset poistot	-58 846,54	-73 187,44	14 340,90
Kertaluonteiset poistot	-42 550,22	-64 194,34	21 644,12
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	-0,00	0,00	0,00
Tuotot	60 621,82	74 957,13	-14 335,31
Kulut	-48 992,76	-44 353,30	-4 639,46
Siirrot rahastosta/rahastoon	-11 629,06	-30 603,83	18 974,77
TILIKAUDEN TULOS	2 361,13	9 543,96	-7 182,83
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	19 354,68	22 831,35	-3 476,67
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	21 715,81	32 375,31	-10 659,50

2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

Rahoituslaskelma

	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
Tulorahoitus	103 757,89	146 925,74
Vuosikate	103 757,89	146 925,74
Investoinnit		-2 427,96
Investointimenot		-2 427,96
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	103 757,89	144 497,78
Muut maksuvalmiuden muutokset	64 809,70	40 407,63
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	22 662,38	510,21
Vaihto-omaisuuden muutos	1 860,69	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	23 974,66	27 577,49
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	16 311,97	12 319,93
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	64 809,70	40 407,63
Rahavarojen muutos	168 567,59	184 905,41
Rahavarojen muutos (tase)	168 567,59	184 905,41

	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
Rahavarojen muutos	168 567,59	184 905,41
Rahavarat kauden lopussa	2 088 654,70	1 920 087,11
Rahavarat kauden alussa	1 920 087,11	1 735 181,70

3 Tase

	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023	Muutos
VASTAAVAA	3 706 763,69	3 728 818,42	-22 054,73
PYSYVÄT VASTAAVAT	1 305 969,88	1 407 366,64	-101 396,76
Aineettomat hyödykkeet	5 002,00	5 002,00	0,00
Aineettomat oikeudet	5 002,00	5 002,00	0,00
Aineelliset hyödykkeet	1 299 931,84	1 401 328,60	-101 396,76
Maa- ja vesialueet	53 164,05	53 164,05	0,00
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	606 906,01	629 947,09	-23 041,08
Rakennukset	625 952,26	700 503,30	-74 551,04
Kiinteät rakenteet ja laitteet	336,38	1 979,29	-1 642,91
Koneet ja kalusto	10 808,80	12 970,53	-2 161,73
Muut aineelliset hyödykkeet	336,38	336,38	0,00
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	2 427,96	2 427,96	0,00
Sijoitukset	1 036,04	1 036,04	0,00
Osakkeet ja osuudet	1 036,04	1 036,04	0,00
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	275 245,16	338 635,37	-63 390,21
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	0,00	8 006,45	-8 006,45
Muut toimeksiantojen varat	275 245,16	330 628,92	-55 383,76
VAIHTUVAT VASTAAVAT	2 125 548,65	1 982 816,41	142 732,24
Vaihto-omaisuus	0,00	1 860,69	-1 860,69
Aineet ja tarvikkeet	0,00	1 188,69	-1 188,69
Muu vaihto-omaisuus	0,00	672,00	-672,00
Saamiset	36 893,95	60 868,61	-23 974,66
Lyhytaikaiset saamiset	36 893,95	60 868,61	-23 974,66
Myyntisaamiset	9 055,43	6 255,00	2 800,43
Muut saamiset	0,00	50 503,36	-50 503,36
Siirtosaamiset	27 838,52	4 110,25	23 728,27
Rahoitusarvopaperit	201 574,82	303 119,96	-101 545,14
Osakkeet ja osuudet	200 706,54	200 706,54	0,00
Muut arvopaperit	868,28	102 413,42	-101 545,14
Rahat ja pankkisaamiset	1 887 079,88	1 616 967,15	270 112,73
VASTATTAVAA	3 706 763,69	3 728 818,42	-22 054,73
OMA PÄÄOMA	2 954 688,60	2 932 972,79	21 715,81
Peruspääoma	444 087,13	444 087,13	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	2 488 885,66	2 456 510,35	32 375,31
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	21 715,81	32 375,31	-10 659,50
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	293 043,61	312 398,29	-19 354,68
Poistoero	293 043,61	312 398,29	-19 354,68
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	275 715,16	316 442,99	-40 727,83
Lahjoitusrahastojen pääomat	19 407,96	8 013,53	11 394,43
Muut toimeksiantojen pääomat	256 307,20	308 429,46	-52 122,26
VIERAS PÄÄOMA	183 316,32	167 004,35	16 311,97
Lyhytaikainen vieras pääoma	183 316,32	167 004,35	16 311,97
Ostovelat	84 229,27	44 550,06	39 679,21
Muut velat	36 549,25	26 598,03	9 951,22
Siirtovelat	62 537,80	95 856,26	-33 318,46

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Uusia pysyviä vastaavia ei ole tullut 2024.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

Seurakunnalla ei vuonna 2024 ole ollut johdannaissopimuksia, koronvaihtosopimuksia tai valuuttamääräisiä eriä.

2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Nousiaisten seurakunta on tehnyt tilinpäätöksen Kirkkohallituksen Mallilan tilinpäätöksen pohjalta.

3 Tuloslaskelman liitetiedot

Seurakunnan puutavaranmyyntitulot olivat yhteensä 1 442,99 euroa. Tämä myyntivoitto oli tilikaudelle kohdistunut kertaluontoinen erä, jolla oli vähäinen merkitys kokonaistulokselle.

Luottotappiokirjauksia ei jouduttu tekemään vuonna 2024.

Tuloslaskelmassa tehtiin alaskirjauksia seurakuntatalon vanhoihin korjauksiin yhteensä 42 550,22 eurolla.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Aineettomat hyödykkeet

Aineettomat oikeudet – 5 vuotta

Aineelliset hyödykkeet

Maa -ja vesialueet – ei poistoja

Rakennukset – 15–80 vuotta

Kiinteät rakenteet ja laitteet – 10–30 vuotta

Koneet ja kalusto – 5–10 vuotta, IT-laitteisto 3 v

Muut aineelliset hyödykkeet – sakraali-, arvo- ja taide-esineet ei poistoja.

4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Nousiaisten seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaikutteiset menot	Aineettomat hyödykkeet Yht.
Arvo ed. vuoden lopussa	5 002,00	0,00	5 002,00
Lisäykset			
Siirtokirjaukset			
Vähennykset			
Suunnitelman mukaiset poistot			
Suunnitelmasta poikkeavat poistot			
Arvonkorotukset			
Invest. Tuki			
Arvo vuoden lopussa	5 002,00	0,00	5 002,00

	Maa- ja vesialueet	Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet
Arvo ed. vuoden lopussa	53 164,05	629 947,09	700 503,30	1 979,29
Lisäykset				
Siirtokirjaukset				
Vähennykset				
Suunnitelman mukaiset poistot		-23 041,08	-32 000,82	-1 642,91
Suunnitelmasta poikkeavat poistot			-42 550,22	
Arvonkorotukset				
Invest. Tuki				
Arvo vuoden lopussa	53 164,05	606 906,01	625 952,26	336,38

	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Aineelliset hyödykkeet Yht.
Arvo ed. vuoden lopussa	12 970,53	336,38	2 427,96	1 401 328,60
Lisäykset				
Siirtokirjaukset				
Vähennykset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 161,73			-58 846,54
Suunnitelmasta poikkeavat poistot				-42 550,22
Arvonkorotukset				
Invest. Tuki				
Arvo vuoden lopussa	10 808,80	336,38	2 427,96	1 299 931,84

	Sijoitukset	Yhteensä
Arvo ed. vuoden lopussa	1 036,04	1 407 366,64
Lisäykset		
Siirtokirjaukset		
Vähennykset		
Suunnitelman mukaiset poistot		-58 846,54
Suunnitelmasta poikkeavat poistot		-42 550,22
Arvonkorotukset		
Invest. Tuki		
Arvo vuoden lopussa	1 036,04	1 305 969,88

Sijoitukset: Osakkeet ja osuudet

Finda 1215 kpl

Metsä Board 60 kpl

Nordea Bank 36 kpl

Sampo A 360 kpl

Yhteensä 1 036 euroa

Mandatum 360 kpl

Osakesalkku yhteensä 1 706,54 euroa

Osuuspankin omaisuusluettelon mukainen arvo näille osakkeille 31.12.2024 on 57 732,12 euroa.

Tuotto-osuus Op Vakka-Auramaa 200 000 euroa

6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	31.12.2024	31.12.2023	Muutos
OMA PÄÄOMA	2 954 688,60	2 932 972,79	21 715,81
Peruspääoma	444 087,13	444 087,13	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	2 488 885,66	2 456 510,35	32 375,31
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	21 715,81	32 375,31	-10 659,50

Seurakunnan johtavilla viranhaltijoilla on Eurocardin luottokortit ja kaikilla viranhaltijoilla S-Business kortit yksilöllisillä luottorajoilla.

Tämän lisäksi seurakunnan työntekijät pystyvät ostamaan seuraavilta toimittajilta velaksi tarvikkeita: Tokmanni, Bauhaus, Ikea, Verkkokauppa.com ja Kespro.

Limitissä Eurocardilla oli 31.12.2024 yhteensä 1 492,84 euroa. Limittiä oli käyttämättä 2 507,16 euroa.

7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Nousiaisten seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 3 230 718,75 miljoonaa euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3 699 801 627 euroa.

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Vakuudet

Nousiaisten seurakunnalla ei ole ollut 31.12.2024 hallussaan vakuuksia.

Vuokravastuut

Nousiaisten seurakunnalla ei ole ollut vuokravastuita 31.12.2024.

Leasingvastuut

Kirkkoherranviraston Konica Minolta monitoimilaite 1 kpl palautettiin leasingyhtiölle, eikä Nousiaisten seurakunnalla ole ollut leasingvastuita Tukirahoitus Oy:lle 31.12.2024.

Seurakunnan työntekijöiden tietokoneet Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä/IT-alue kautta OP Yrityspankki Oyj:n sopimuksella.

Jäljellä olevat leasingvastuut:

	31.12.2024 - 31.12.2024 (VAT 0%)	01.01.2025 - 31.12.2025 (VAT 0%)	01.01.2026 - 31.12.2026 (VAT 0%)	01.01.2027 - 31.12.2027 (VAT 0%)	Total 31.12.2024 - 31.03.2027 (VAT 0%)
Nousiaisten seurakunta	0	1218,37	903,03	79,58	2200,98

Palveluntarjoaja vaihtui kilpailutuksessa, joten osa koneista ja uusi monitoimilustin ovat uudelta laitetoimittajalta leasingsopimuksella.

Leasingvastuu CHG Meridian Finland Oy:

Valuutta	2025	2026	2027	2028	2029	Loppusumma
EUR	1 482,26	1 873,72	1 873,72	1 473,82	391,46	7 094,98

Suomen Kalustoratkaisut Oy:n sisäilman puhdistuslaite 1 kpl. Varsinainen leasingsopimus päättyi 31.3.2024. Laite lunastettiin omaksi leasingajan päätyttyä.

Seurakuntien väliset yhteistyösopimukset

Nousiaisten seurakunta osallistuu seuraaviin kustannuksiin: Rasion seurakunnan järjestämä perheneuvonta, Paimion kehitysvammaistyöhön erikoistunut pappi sekä Nousiaisten rovastikunnan keskusteluapu (ent. Palveleva Puhelin). Yhteistyösopimukset ovat voimassa toistaiseksi.

Lisäksi Nousiaisten seurakunta ostaa Maskun seurakunnalta kirkkoherranviraston palveluita. Sopimus voimassa toistaiseksi.

8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Nousiaisten seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

9 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

HAUTAINHOITORAHASTO

TOIMINTAKERTOMUS

Yleiskatsaus

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu. (Kirkkolaki 3 luku 33 §)

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta.

Kasvukausi 2024 oli hautojen hoidon suhteen onnistunut. Taimimateriaali oli totutusti tasalaatuista ja kasvuolosuhteet hyvät. Työntekijät onnistuivat jälleen kerran hyvin työssään.

Nousiaisten seurakunnan hautainhoitorahasto hoiti velvoitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2024. Nousiaisten seurakunnan hautainhoitorahaston sääntöihin ei ole tapahtunut muutoksia tilikaudella 2024.

Mirva Ylösmäki

Mirva Ylösmäki, talouspäälikkö

Hallinto

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto.

Hautainhoitorahastoon liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty.

Henkilöstö

Vakituista hautainhoitorahaston henkilöstöä ei Nousiaisten seurakunnassa ole. Seurakunnassa seurakuntapuutarhurin ja talouspäällikön työaikaa kuluu haudanhoitorahaston tehtäviin. Kausiluonteisissa puutarhatöissä työskenteli vuonna 2024 yhteensä 12 työntekijää 1–6 kuukauden työsuhteissa. Kausityöntekijöiden työtehtäviin kuuluu myös muiden alueiden hoitoa. Näin haudanhoitorahasto ja seurakunta tasaavat henkilöstökulut tehtävien suhteessa.

Henkilöstökulut

	Kausi 1-12 2024	Kausi 1-12 2023	Muutos
Henkilöstökulut	-39 183,17	-30 732,09	-8 451,08
Palkat ja palkkiot	-29 986,43	-26 263,01	-3 723,42
Henkilösivukulut	-9 196,74	-4 469,08	-4 727,66

Muut henkilöstöasiat kts. seurakuntatalouden toimintakertomuksen kohta 3 Henkilöstö.

Sisäinen valvonta

Taluspäällikkö kävi istutuskauden jälkeen tarkistamassa, että kaikkiin niihin hautoihin, joissa hautainhoito oli maksettu, oli istutettu kukkaset. Erityisesti vuonna 2024 tarkasteltiin käyttöön otetun perennahoidon tilanneiden asiakkaiden hautoja.

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on +11 629,06 euroa.

Tilikauden 2024 ylijäämä kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Toiminta-ajatus:

Haudanhoitorahaston tehtävänä on huolehtia seurakunnalle hoitoon annettujen hautojen hoitamisesta sopimusten mukaisesti.

Toiminnan arviointi:

Hoitohautoja oli vuonna 2024 yhteensä 411 kpl. Hoitomuotoina oli pinta- ja kukkahoito sekä havutus Pyhäinpäiväksi. Yhden kesän haudanhoitoja oli 49 kpl. Viiden vuoden haudanhoitosopimuksia oli 143 kpl (sis. yhden neljän vuoden hoidon) ja kymmenen vuoden haudanhoitosopimuksia oli 122 kpl (sis. kaksi yhdeksän vuoden hoitoa). Yli kymmenen vuoden hoitoja oli yhteensä 73 kpl. Perennahoitoja aloitettiin 16 kpl viiden vuoden sopimuksia ja 8 kpl 10 vuoden sopimuksia.

Hautausmaan katselmuksessa todettiin seurakunnan huolehtimien hautojen hoidon olleen sopimusten mukaisia. Kiitettävää asiakaspalautetta saatiin vuonna 2024 paljon. Uusi perennahoito aiheutti pari reklamaatiota, jotka käsiteltiin asianmukaisesti ja asiakkaat päätyivät tyytyväisiksi.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Haudanhoitorahastolla ei ollut sitovia toiminnallisia tavoitteita vuodeksi 2024.

Hautainhoitorahasto pysyi vuoden 2024 talousarviossa hyvin.

Talousarvion sitovuustason mukaisia menojen ylityksiä ei ollut.

Käyttötalousosa

	1 - 12 /2023	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	69 910,00	46 640,00	53 140,53	-6 500,53	113,9
Maksutuotot	69 910,00	46 640,00	51 665,00	-5 025,00	110,8
Tuet ja avustukset			1 475,53	-1 475,53	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-44 353,30	-47 109,35	-48 992,76	1 883,41	104,0
Henkilöstökulut	-30 732,09	-34 159,35	-39 183,17	5 023,82	114,7
Henkilösivukulut	-4 469,08	-6 746,35	-9 196,74	2 450,39	136,3
Palkat ja palkkiot	-26 263,01	-27 413,00	-29 986,43	2 573,43	109,4
Palvelujen ostot	-2 972,42	-2 750,00	-1 037,99	-1 712,01	37,7
Aineet ja tarvikkeet	-10 648,79	-10 200,00	-8 771,60	-1 428,40	86,0
Ostot tilikauden aikana	-10 648,79	-10 200,00	-8 771,60	-1 428,40	86,0
Toimintakate 1	25 556,70	-469,35	4 147,77	-4 617,12	-883,7
Toimintakate 2	25 556,70	-469,35	4 147,77	-4 617,12	-883,7
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	25 556,70	-469,35	4 147,77	-4 617,12	-883,7

Tilinpäätöslaskelmat

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuotot	53 140,53	69 910,00
Maksutuotot	51 665,00	69 910,00
Tuet ja avustukset	1 475,53	0,00
Toimintakulut	-48 992,76	-44 353,30
Henkilöstökulut	-39 183,17	-30 732,09
Palkat ja palkkiot	-29 986,43	-26 263,01
Henkilösivukulut	-9 196,74	-4 469,08
Palvelujen ostot	-1 037,99	-2 972,42
Aineet ja tarvikkeet	-8 771,60	-10 648,79
Ostot tilikauden aikana	-8 771,60	-10 648,79
TOIMINTAKATE	4 147,77	25 556,70
Rahoitustuotot ja -kulut	7 481,29	5 047,13
Korkotuotot	7 481,29	5 047,13
VUOSIKATE	11 629,06	30 603,83
TILIKAUDEN TULOS	11 629,06	30 603,83
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	11 629,06	30 603,83

Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	Toteuma 2023	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	30 603,83	4 780,65	11 629,06	-6 848,41	243,3
Vuosikate	30 603,83	4 780,65	11 629,06	-6 848,41	243,3
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	30 603,83	4 780,65	11 629,06	-6 848,41	243,3
Muut maksuvalmiuden muutokset	-32 483,34		-49 017,49	49 017,49	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-5 921,80		-3 014,52	3 014,52	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-26 561,54		-46 002,97	46 002,97	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-32 483,34		-49 017,49	49 017,49	
Rahavarojen muutos	-1 879,51	4 780,65	-37 388,43	42 169,08	-782,1
Rahavarojen muutos (tase)	-1 879,51		-37 388,43	37 388,43	

1/1/2024 - 12/31/2024

283 523,13

Rahavarat kauden alussa

-37 388,43

Rahavarojen muutos

246 134,70

Rahavarat kauden lopussa

1/1/2023 - 12/31/2023

285 402,64

Rahavarat ed. kauden alussa

-1 879,51

Rahavarojen muutos ed. kausi

283 523,13

Rahavarat ed. kauden lopussa

Hautainhoitorahaston tase

	Kausi 1-12 2024	Kausi 1-12 2023
VASTAAVAA	255 071,02	289 444,93
VAIHTUVAT VASTAAVAT	255 071,02	289 444,93
Saamiset	8 936,32	5 921,80
Lyhytaikaiset saamiset	8 936,32	5 921,80
Rahat ja pankkisaamiset	246 134,70	283 523,13
VASTATTAVAA	255 071,02	289 444,93
OMA PÄÄOMA	119 372,54	107 743,48
Ainaishoitotosopimusten pääomat	672,75	672,75
200800 Ainaishoitotosopimusten	672,75	672,75
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	107 070,73	76 466,90
208000 Edellisten tilikausien	107 070,73	76 466,90
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	11 629,06	30 603,83
VIERAS PÄÄOMA	135 698,48	181 701,45
Pitkäaikainen vieras pääoma	135 312,22	135 312,22
Lyhytaikainen vieras pääoma	386,26	46 389,23
Muut velat	0,00	46 040,42
259000 Muut lyhytaikaiset velat	0,00	46 040,42
Siirtovelat	386,26	348,81
262000 Lomapalkkajaksotus	386,26	348,81

Hautainhoitorahaston liitetiedot

Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	196 455,42	euroa
Sopimuksia vastaava pääoma	255 071,02	euroa
Yli-/alikatteisuus	58 615,60	euroa

Haudanhoitorahasto on ylikatteinen 58 615,60 euroa.

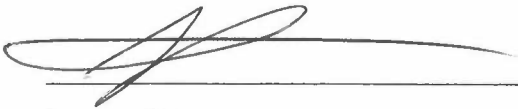
Vuosi	Leveys metri	Hoitojen lkm	Hoitovastuu
2025	617,6	326	32382,71
2026	517,6	274	27229,71
2027	430,8	223	22325,66
2028	366,8	189	18756,62
2029	271,8	139	14450,62
2030	247,8	126	13165,62
2031	217,8	110	11390,12
2032	192,8	98	10066,98
2033	151	75	7399,98
2034	111	54	5638,98
2035	96	48	4868,98
2036	92	46	4578,98
2037	81	41	4016,88
2038	76	38	3739,98
2039	46	23	3267,9
2040	42	21	3051,9
2041	36	18	2581,9
2042	36	18	2581,9
2043	20	10	1395
2044	14	7	945
2045	10	5	635
2046	10	5	635
2047	8	4	535
2048	8	4	535
2049	4	2	280
Yhteensä	3704	1904	196455,42

Hoitotunnus	hoitoja yht.
Kesähoitosopimus	49
4 vuotta	1
5 vuotta	142
9 vuotta	2
10 vuotta	120
15 vuotta	2
20 vuotta	50
21 vuotta	1
25 vuotta	14
29 vuotta	1
30 vuotta	3
49 vuotta	1
57 vuotta	1
Perennahoito 5 vuotta	16
Perennahoito 10 vuotta	8
Yhteensä	411

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

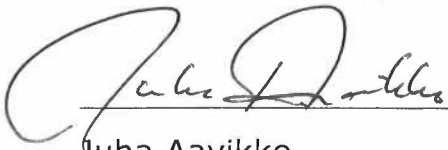
Nousiaisissa 26.3.2025

Nousiaisten seurakunnan kirkkoneuvosto



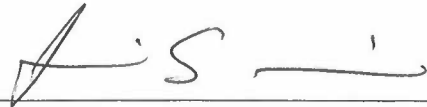
Jarno Johansson

kirkkoneuvoston pj.



Juha Aavikko

kirkkoneuvoston varapj



Harri Sallinen



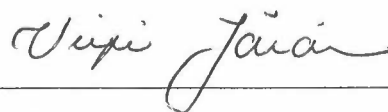
Tiina Kankare



Lahja Pappila



Riikka Niskala



Virpi Järäinen



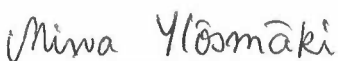
Jarkko Lahtonen



Hannu Mattila



Leena Sallinen



Mirva Ylösmäki

talouspäällikkö

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsingissä 20.5.2025, sähköinen allekirjoitus

BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö

Mark Lassfolk, HT, JHT

VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitoKirjoista 2024

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
AB	Kirjanpitosite	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SZ	Peruutus muistio	01
T1	Maksul. tiliote, vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoluottot	01
AF	Poistokirjaukset	03
AV	MR Diakonia-avustuks	14
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
M1	Hautainhoitojärj.	18
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro
01	1000000	1001306
14	14000000	14000188
15	15000000	15000882
18	18000000	18000202
19	19000000	19000951
03	3000000	3000024

Selvitys kirjanpito- ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden

päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilin-päätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tal-lennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 88 pages before this page
Dokumentet inneholder 88 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 88 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 88 sider før denne side

Detta dokument innehåller 88 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende