

Kokousaika Keskiviikko 13.9.2023 klo:18.00

Kokouspaikka Pappila

Läsnä

Varsinaiset jäsenet:

Varajäsenet:

Jarno Johansson, vs.khra, pj.

Juha Aavikko, vpj.

Joonas Dunderfelt

Virpi Järäinen

Tiina Kankare

Jarkko Lahtonen

Katri Lakkapää

Hannu Mattila

Riikka Niskala

Leena Sallinen

Eija Heikkilä

Harri Sallinen

Ulla-Riikka Lankila

Mari-Liisa Havukainen

Mika Karjalainen

Lahja Pappila

Riia Bergring

Antti Airikki

Jarmo Virtanen

Maria Olli, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Matti Anttila, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Mirva Ylösmäki, sihteeri

Pöytäkirjan vakuudeksi 13.9.2023



Jarno Johansson
puheenjohtaja



Mirva Ylösmäki
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty 13.9.2023



Joonas Dunderfelt



Ulla-Rikka Lankila

Tämä pöytäkirja on ollut julkisesti nähtävillä Nousiaisten seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 14.9.-28.9.2023 ja ilmoitus nähtävillä olostajalla 7.9.-28.9.2023.

87 § KOKOUKSEN AVAUS

Ehdotus Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18.14.

88 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston kokouskutsu ja esityslista toimitettu 7.9.2023 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5. § mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään neljä päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Ehdotus Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja nimenhuudon jälkeen päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

89 § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUKSEN AJANKOHDAN JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPIDON MÄÄRÄÄMINEN

Ehdotus Tarkastusvuorossa ovat Joonas Dunderfelt ja Virpi Järäinen.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen 13.9.2023 ja pidetään kirkkoherranvirastossa nähtävänä 14.9.-28.9.2023 sekä seurakunnan verkkosivulla nousiaisten-seurakunta.fi.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Joonas Dunderfelt ja Ulla-Riikka Lankila. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen 13.9.2023 ja pidetään kirkkoherranvirastossa nähtävänä 14.9.-28.9.2023. Lisäksi pöytäkirja julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla.

90 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA – ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja ilmoitettu päätöksen edellä.

Ehdotus Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Päätös Esityksen mukaan.

91 § NOUSIAISTEN SEURAKUNNAN TIETOTURVAPOLITIIKKA/MY/

Liite 1. Ote IT-alueen 16.5.2023 kokouksen pöytäkirjasta

Ahk:n it-alueen johtokunta päätti kokouksessaan 16.5.2023, että kirkon yhteiset tietoturvadokumentit hyväksytään myös it-alueen tietoturvapolitiikaksi ja -määräyksiksi. Tietoturvapolitiikan mukaisesti seurakunnissa kirkkoneuvosto ja yhtymissä yhteinen kirkkoneuvosto vastaavat seurakuntataloudelle annettujen tietoturvallisuutta koskevien määräysten ja ohjeiden noudattamisesta. Lisäksi kirkkoneuvosto/yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntatalouden oman tietoturvapolitiikan. Tuosta syystä tietoturvapolitiikka tulee viedä myös kirkkoneuvoston käsitteilyyn. Tietoturvamääräykset ovat salassapidettäviä (JulKL 24§ 1 mom. 7 kohta). Ne on tarkoitettu vain kirkon työntekijöille,

ts. niitä ei saa toimittaa ulkopuolisten nähtäville. Asiakirjat ovat nähtävillä kirkkoneuvoston 13.9.2023 kokouksessa.

Ahk:n IT-alueen tietosuojavastaava Marjut Marila on pyytänyt lisäksi seurakuntatalouksia tarkistamaan, että seurakuntataloudelle on nimetty sekä tietoturvan että tietosuojan yhdyshenkilö (voi olla sama henkilö). Nousiaisten seurakunnassa viran puolesta talouspäällikkö on ollut sekä tietoturvan että tietosuojan yhdyshenkilö. Talouspäällikkö on huolehtinut, että kaikki työntekijät ovat käyneet Navisec-verkkokoulutusjärjestelmän henkilöstön tietoturva ja tietosuoja -koulutuksen lukuun ottamatta 28.8.2023 aloittanutta lastenohjaajaa. Luottamushenkilöistä yhdeksän henkilöä on suorittanut seurakunnan luottamushenkilöiden tietoturva ja tietosuoja -koulutuksen. Talouspäällikkö on keskustellut IT-alueen tietosuojavastaavan Marjut Marilan kanssa siitä, ettei kaikkia ole saatu suorittamaan koulutusta. Marjut Marila on todennut, ettei koulutusta voida pitää pakollisena luottamustoimen hoitamisen kannalta ja koulutusta voidaan vain suositella.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kirkon ja oman IT-alueen tietoturvapoliittikan- ja määräykset myös Nousiaisten seurakunnan tietoturvapoliitikaksi ja -määräyksiksi. Tietoturvan ja tietosuojan yhdyshenkilöksi nimetään edelleen talouspäällikkö.

Päätös: Esityksen mukaan.

Lapsivaikutukset: Ei ole.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

92 § HAUTAUSMAAKATSELMUKSEN PÖYTÄKIRJAN HYVÄKSYNTÄ/MY/
Liite 2. Hautausmaakatselmuksen 30.8.2023 pöytäkirja

Nousiaisten seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön 16 §:n mukaan Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Vuonna 2023 hautausmaakatselmus suoritettiin 30.8.2023. Katselmukseen oli kutsuttu kaikki neuvoston varsinaiset jäsenet sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajisto. Lisäksi katselmuksessa oli paikalla seurakunnan henkilökuntaa. Katselmuksesta laadittiin pöytäkirja, jossa päätettäväksi nostettavat asiat on eritelty. Kirkkoneuvoston tulee hyväksyä pöytäkirja ja siihen sisältyvät toimenpide-ehdotukset.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy hautausmaakatselmuksen pöytäkirjan ja siihen sisältyvät toimenpide-ehdotukset.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyy hautausmaakatselmuksen pöytäkirjan ja siihen sisältyvät toimenpide-ehdotukset seuraavilla muutoksilla: osallistujien joukkoon lisätään Antti Airikki, Merja Hiivolan nimi korjataan ja seurakunnan työntekijöiden pyynnöstä heidän tekemänsä esitys katastorofialueen siirrosta poistetaan toimenpide-esityksistä.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**93 § HAUTAUSMAAN HOITOSUUNNITELMA/ MY/
Liite 3. Hautausmaan hoitosuunnitelma**

Uuden 14.4.2023 voimaan tulleen kirkkolain 652/2023 mukaan hautausmaalle on laadittava hoitosuunnitelma, jossa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt.

Seurakuntapuutarhuri Kati Weiström on valmistellut kirkkoneuvostolle hautausmaan hoitosuunnitelman (liite 3.).

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen mukaisen hautausmaan hoitosuunnitelman omalta osaltaan ja toimittaa sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Jarkko Lahtonen ehdotti hautausmaan hoitosuunnitelman siirtämistä uuteen valmisteluun, jotta luottamushenkilöt ehtisivät perehtyä tarkemmin hautausmaan hoitosuunnitelmaan. Tiina Kankare kannatti ehdotusta. Hoitosuunnitelma siirretään seuraavaan kokoukseen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

94 § HAUTAUSPOLKU/MY/ Liite. 4 Hautauspolku (jaetaan kokouksessa)

Kirkkoneuvoston 24.5.2023 kokouksen 62 §:ssä todetaan seuraavasti:
Nousiaisten seurakunnassa on tarve laatia omaisensa menettäneelle selkeä prosessikuvaus ns. hautauspolku. Esimerkki Seinäjoen seurakunnan hautauspolusta: <https://www.seinajoenseurakunta.fi/documents/78941/0/Hautauspolku/7c5a6461-d298-4274-80f6-57e50f4157e9> Olemassa olevien käytäntöjen muuttaminen ilman

koko kokonaisuuden läpikäymistä saattaa johtaa vainajan vastaanottamisen laadun heikentymiseen ja sanomakellojen soittamisen merkityksen vähenemiseen. Ennen muutoksia nykykäytäntöihin olisi syytä käydä läpi koko hautausprosessi ja muodostaa Nousiaisten seurakunnalle oma hautauspolku.

Taluspäällikkö on valmistellut Nousiaisten seurakunnalle hautauspolun, joka tulee ennen julkaisemista hyväksyttävä kirkkoneuvostossa. Taluspäällikkö esittää, että hautauspolusta teetettäisiin visuaalisesti edustava versio, joka liitettäisiin seurakunnan verkkosivulla ja jota voitaisiin jakaa omaisensa menettäneelle kirkkoherranvirastosta. Hautauspolku esitellään kirkkoneuvostolle 13.9.2023 kokouksessa ja siitä jaetaan neuvoston jäsenille paperinen versio.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn mukaisen hautauspolun ja tilaa paikalliselta media-alan osaajalta Kirsi Tapanilta hautauspolusta visuaalisen toteutuksen seurakunnan verkkosivuille ja jaettavaksi paperiversioksi kirkkoherranvirastoon.

Päätös Esityksen mukaan niin, että kohtaan Uurnanlasku/Sirottelu tehdään korjaus viimeiseen lauseeseen seuraavasti: Sirottelualueelle sirottelussa omaiset saavat olla läsnä, mutta muistolehtoon sirottelu hoidetaan ainoastaan työntekijöiden läsnä ollessa.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**95 § KIRKON HÄLYTYSJÄRJESTELMÄN TÄYDENTÄMINEN/MY/
Liite 5. Avarn Security tarjous**

Vakuutustarkastuksen yhteydessä tuli ilmi, että kirkkojen ja kellotapulien vakuutusehdot ovat tiukentumassa. Kirkoilta ja kellotapuleilta vaaditaan tallentavaa kameravalvontaa, jonka on oltava vähintään K50-menetelmän mukainen. Nousiaisten kirkon alueella on kattava ja uudenaikainen hälytysjärjestelmä. Taluspäällikkö on käynyt Avarn Securityn edustajan kanssa katselmoimassa hälytysjärjestelmän ja yhdessä on pohdittu, miten hälytysjärjestelmää tulisi kehittää. Avarn Security on tehnyt tarjouksen mahdollisista täydennyksistä. Tarjous liitteenä.

**Vahinko- ja riskienhallinta****Keskustelut aiheesta:**

Kirkossa ja sen ympäristössä on useita kameroita, joiden kuva välittyy valvomoon ja se tallennetaan, mutta kirkossa ei ole vakuutusyhtiön vaatimaa aktiivista kameravalvontaa. Vakuutusten kilpailutilanteessa lf ei tarjoa vakuutuksia kirkkoon, jossa ei ole vaadittua valvontaa.

lf:n vakuutusehto:

Kameravalvontaa edellytetään kaikilta kirkoilta ja kellotapuleilta, ellei erikseen ole toisin sovittu.

Kameravalvonnan on oltava suunniteltu ja asennettu Finanssialan Keskusliitossa laaditun kameravalvonnan K-menetelmän mukaisesti. Kun kirkko ei ole muuten valvottu, sen ympäristöä on valvottava tallentavalla kameravalvonnalla. Kameravalvonnan on käynnistytävä, kun asiaton kulkija tulee kirkon läheisyyteen.

Valvontakuvan on siirryttävä jatkuvasti miehitettyyn valvontakeskukseen, jonka on hälytettävä vartija paikalle tai annettava paikallinen äänitiedote, jos havaittu henkilö aikoo aiheuttaa vahinkoa.

Kameravalvonnan on oltava tallentava ja vähintään K50 -menetelmän mukainen, jolloin liikkujat voidaan tunnistaa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää tilata Avarn Securityltä tarjouksen mukaisesti kirkon hälytysjärjestelmään täydennystä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää tilata Avarn Securityltä tarjouksen kohtien 3 Vanhan pappilan langaton rikosilmoitin IR-tunnistin ja käyttölaite ja 4 Kirkon kuulutusjärjestelmä mukaiset toimitukset.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

96 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN TOIMEN HOITAMINEN 31.10.2023 ETEENPÄIN/JJ

Nuorisotyönohjaajan työsuhde päättyy 31.10.2023, jonka jälkeen nykyinen nuorisotyönohjaaja Alekski Mäkilä on ilmoittanut toiveestaan saattaa opintonsa päätökseen. Alekski Mäkilä on ehdottanut, että hän voisi opiskelujen ohella hoitaa Nousiaisten seurakunnan nuorisotyötä osittain seuraavien osa-alueiden osalta: seurakunnan isokoulu, riparitapaamiset ja nuorten illat. Lisäksi hänelle on laskettu aikaa satunnaisiin tapahtumiin ja nuorten vaikuttajaryhmän kokoontumisiin sekä hallinnolliseen työhön. Näihin tehtäviin on arvioitu kuluvan noin 10/vko. Kirvestes 14§:n mukaan osa-aikaisen työntekijän palkka määräytyy prosenttiosuutena. Ajalla 1.11.-31.12.2023 osa-

aikaisuusprosentti olisi nuorisotyönohjaajan osalta tehty tuntimäärä 11,5 h jaettuna 38,25 h eli 30%.

14 § Osa-aikaisen viranhaltijan/kuukausipalkkaisen työntekijän palkkaus
Osa-aikaisen viranhaltijan/kuukausipalkkaisen työntekijän palkka määräytyy prosenttiosuutena kokoaikaiselle maksettavasta varsinaisesta palkasta siinä suhteessa kuin hänen työaikansa on asianomaista täyttä säännöllistä työaikaa lyhyempi tai tehtävämääränsä asianomaista säännöllistä tehtävämäärää pienempi.
Soveltamisohje: Osa-aikaisesti työskentelevän viranhaltijan/kuukausipalkkaisen työntekijän palkan määrittäminen edellyttää, että hänelle ensin määritetään täydeltä työajalta maksettava palkka. Sen määrittämisessä noudatetaan samoja perusteita kuin kokoaikaisesti työskentelevän viranhaltijan/työntekijän palkkauksen määrittämisessä. Osa-aikaisen viranhaltijan/kuukausipalkkaisen työntekijän palkkausprosentti määritellään suorana osatyöajan ja täyden säännöllisen työajan suhteena. Pyörityksenä käytetään yhtä desimaalia tai jos osa-aikapalkka määritellään palkanmaksuohjelman mukaisesti, noudatetaan sen pyöritystä. Esimerkiksi jos yleistyöajassa olevan työntekijän työaika on 20 tuntia viikossa, palkkausprosentti on 52,3 % (= 20,00 / 38,25). Tai jos työaika on 19 tuntia 15 minuuttia viikossa, palkkausprosentti on 50,3 % (= 19,25 / 38,25).

Nuorisotyönohjaajan toimenkuvaan on Nousiaisten seurakunnassa kuulunut näiden ydintoimintojen lisäksi varhaisnuorisotyö, aamunavaukset Nousiaisten lukiolla, Nuorten avoimet ovet sekä osallistuminen seurakunnan vaihteleviin tilaisuuksiin/toimintaan. Lisäksi nuorisotyönohjaaja on osallistunut Nousiaisten kunnan koulu yhteistyöhön sekä edustanut seurakuntaa verkostotapaamisissa ja osallistunut työryhmien toimintaan.

Aleksi Mäkilä on ollut seurakunnan palveluksessa 1.11.2022 alkaen ja osoittanut sopivansa tehtäväänsä. Erityisesti hänen kykynsä kohdata nuoret on oltu tyytyväisiä ja olisikin suotavaa ylläpitää suhdetta seurakunnan nuoriin ajatellen ensi kesän 2024 rippileirejä ja työn jatkuvuutta.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää palkata Aleksi Mäkilän osa-aikaiseen 30 %:n nuorisotyöntekijän (palkkaluokka 501) työsuhteeseen ajalle 1.11.-31.12.2023 esityksen mukaisesti tehtäviin. Muut nuorisotyönohjaajan tehtävät ajalla 1.11.-31.12.2023 järjestetään kirkkoherran parhaaksi katsomalla tavalla.

Lapsivaikutukset: Päätöksellä on lapsivaikutuksia.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

97 § JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA/JJ
Liite 6. Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.10.2023-31.4.2024

Kirkkolain 3:n luvun 10:n pykälän 1 momentin mukaan kirkkoneuvosto johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa. (<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2023/20230652#Pdm45843170281344>)

Osana tätä tehtävää on pidetty jumalanpalvelussuunnitelman hyväksymistä. Jumalanpalvelussuunnitelma on kuitenkin luonteeltaan ohjeellinen, koska eri syistä siihen saattaa tulla muutoksia suunnitelmakautena.

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee jumalanpalveluselämästä ja hyväksyy sen jälkeen seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.10.2023-31.4.2024.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

98 § SEURAKUNNAN VASTAANOTTAMA HAASTE RIITA-ASIASSA JA LAKIASIAN-TOIMISTON PALKKAAMINEN EDUSTAMAAN SEURAKUNTAA/MY/JJ
Liite 7 Mahdollinen toimeksianto Lukander Ruohola HTO Oy ja liite 8 Sopimusehdot yritysasiakkaat Lukander Ruohola HTO Oy

Asia esitellään suullisesti kokouksen aikana.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää edustaa itseään rita-asiassa taloudellisten syiden takia. Lakiasiantoihmisto Lukander Ruohola HTO Oy palkataan avustamaan/edustamaan seurakuntaa tarpeen mukaan.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

99 § TIEDOKSI PAPISTON TYÖ-JA LOMA-AJAT
Työ- ja lomalista kierrätetään kokouksessa.

100 § TIEDOKSI VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

101 § TIEDOKSI JULISTUKSEN TYÖRYHMÄN PÖYTÄKIRJAT/AIKUISTYÖ

102 § ILMOITUSASIAT

Seuraavat kirkkoneuvoston kokouspäivät ovat 25.10., 15.11. ja 13.12.2023. Kirkkovaltuuston kokouspäivät ovat 1.11. ja 13.12. Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen joulupuuro on ennen 13.12. kokouksia.

Tarjolla oleva koulutus:

28.9. kello 13.30-16 Ympäristödiplomin starttipäivä Raision seurakunnassa hiippakunnan työntekijöille ja luottamushenkilöille
<https://www.arkkihiippakunta.fi/kalenteri/ymparistodiplomin-starttipaiva-raiossa-28-9/#register-form>

3.10 klo 18-19.15 Talousasioita luottamushenkilöille -webinaari on suunnattu arkkihiippakunnan ja Tampereen hiippakunnan luottamushenkilöille.
<https://www.arkkihiippakunta.fi/kalenteri/talousasioita-luottamushenkiloille-webinaari-3-10/#register-form>

4.10.2023 klo 17.15–18.30 Luottamushenkilö osana ryhmää
<https://seurakunnille.step.fi/course/luotsi-webinaarisarja-luottamushenkilo-osana-ryhmaa/>

Taluspäällikkö antaa katsaukset taloudesta ja tilastoista. Lisäksi taluspäällikkö kertoo kirkon odotettavissa olevasta remontista.

Kirkkoherra kertoo ajankohtaisista kuulumisista erityisesti viestinnän ja tiedotuksen osalta.

103 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antaa KL:n 12 luvun 11 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan KL:n 10 luvun 23 §:n mukaisesti.

104 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päättää kokouksen kello 20.41