

Kirkkoneuvoston kokous
Kokousaika
Kokouspaikka

7/2024
tiistaina 23.4.2024 kello 18.00
Pappila, Pappilantie 23, Nousiainen

Läsnä:

| Varsinaiset jäsenet | Paikalla/ Poissa | Varajäsenet | Varalla/ Ei kutsuttu | Mahdollinen poikkeava saapumisaika/p ykälä |
|---------------------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------|---|
| Jarno Johansson, vs.khra, pj | paikalla | | | |
| Juha Aavikko, vpj. | paikalla | Eija Heikkilä | | |
| Joonas Dunderfelt | paikalla | Harri Sallinen | | poistui 86§ aikana kello 20.02. |
| Virpi Järäinen | paikalla | Ulla-Riikka Lankila | | |
| Tiina Kankare | paikalla | Mari-Liisa Havukainen | | |
| Jarkko Lahtonen | poissa | Mika Karjalainen | paikalla | |
| Katri Lakkapää | paikalla | Lahja Pappila | | |
| Hannu Mattila | paikalla | Riia Bergring | | |
| Riikka Niskala | paikalla | Antti Airikki | | |
| Leena Sallinen | paikalla | Jarmo Virtanen | | |

Lisäksi läsnä:

| | Paikalla/ Poissa | Mahdollinen poikkeava saapumisaika/pykälä |
|---|---------------------|--|
| Maria Olli, kirkkovaltuuston pj | paikalla | |
| Matti Anttila, kirkkovaltuuston vpj. | paikalla | |
| Mirva Ylösmäki, sihteeri | paikalla | |

Pöytäkirjan vakuudeksi 23.4.2024



Jarno Johansson
Puheenjohtaja



Mirva Ylösmäki
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty 23.4.2024



Katri Lakkapää



Mika Karjalainen

Tämä pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävillä Nousiasten seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 24.4.- 8.5.2024 ja ilmoitus nähtävillä olosta ajalla 16.4. – 8.5.2024. Lisäksi pöytäkirja on julkaistu seurakunnan verkkosivuilla www.nousiaistenseurakunta.fi



- 70 § Kokouksen avaus.**
Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avaa kokouksen kello 18.09.
- 71 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
Kirkkoneuvoston kokouskutsu ja esityslista on toimitettu 16.4.2024 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille. Nousiaisten seurakunnan hallintosäännön 13 §:n mukaan kokouskutsu kirkkoneuvoston kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.
- Esitys:** Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja nimenhuudon jälkeen päätösvaltaiseksi.
- Päätös:** Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja nimenhuudon jälkeen päätösvaltaiseksi.
- 72 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta, tarkastuksen ajankohdan ja pöytäkirjan nähtävillä pidon määrääminen**
- Esitys:** Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen 23.4.2024 ja pidetään kirkkoherranvirastossa nähtävänä 24.4.-8.5.2024 sekä seurakunnan verkkosivuilla www.nousiaistenseurakunta.fi. Tarkastusvuorossa ovat Jarkko Lahtonen ja Katri Lakkapää.
- Päätös:** Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen 23.4.2024 ja pidetään kirkkoherranvirastossa nähtävänä 24.4.-8.5.2024 sekä seurakunnan verkkosivuilla www.nousiaistenseurakunta.fi. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Karjalainen ja Katri Lakkapää.
- 73 § Kokouksen esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen**
Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja ilmoitettu päätöksen edellä.
- Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen.
- Päätös:** Esityksen mukaan.
- 74 § Seurakunnan vastaanottama avustuspyyntö tiedoksi/JJ/Liite 1. Avustuspyyntö lähetystyöhön**
- Esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi saadun avustuspyynnön ja käsittelee avustuksen myöntämistä pykälässä 75.
- Päätös:** Esityksen mukaan.
- Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua, valmistelua.

75 § Kolehtitilin tilitysten hyväksyminen/MY/Liite 2. Kolehtitilin tilitettävät ryhmiteltyinä

Seurakunnan kolehtitilille on jäänyt vuosien aikana tilittämättömiä kolehteja. Taluspäällikkö on yhdessä työkokeilijan kanssa selvittänyt vuodesta 2017 alkaen kaikki tilitykset ja esittää nyt kirkkoneuvostolle, että seurakunta tekisi seuraavat tilitykset:

- Seurakunnan omalle tilille siirretään kolehtitililtä 9 442,49 euroa. Summa koostuu pääasiallisesti omalle seurakunnalle kerätyistä kolehdeista. Taluspäällikkö tilittää summat tarkoitusten mukaisille kustannuspaikoille ja tileille.
- Seurakunnan diakoniarahaston tilille tilitetään 160 euroa adressien myynneistä, jotka ovat päätyneet virheellisesti kolehtitilille.
- Ne kolehdit, joiden lahjoitustarkoitus on saatu selville, tilitetään alkuperäisen tarkoituksen mukaisesti. Yhteensä 12 819, 51 euroa. Näiden kolehtien joukossa lahjoitustarkoitus lähetys (osuus 3677,87 euroa) ei sisällä yksilöityä lähetyskohdetta. Taluspäällikkö esittää, että tämä osuus tilityksistä vietäisiin diakonian ja lähetyksen työryhmän seuraavaan kokoukseen asialistalle. Työryhmä saisi esittää kirkkoneuvostolle, miten lähetyksen osuus jaetaan eri järjestöjen kesken.
- Lahjoitustarkoitus on jäänyt epäselväksi 5 564,01 euron osalta. Kirkon palvelukeskus on ohjeistanut, että kirkkoneuvosto voi määrätä lahjoituskohteen, mikäli lahjoituskohdetta ei jälkikäteen enää kohtuullisella työllä saada selville. Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto myöntäisi tästä summasta haluamansa summan pykälässä 74 mainittuun tarkoitukseen ja/tai muihin lahjoituskohteisiin. Taluspäällikkö tekee kirkkoneuvoston päätöksen mukaiset tilitykset.
- Siirtojen jälkeen kolehtitilille jää vielä ylimääräistä saldoa, josta taluspäällikkö esittää, että kyseinen summa tilitettäisiin seurakunnan diakoniarahaston tilille paikalliseen diakoniatyöhön.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää tehdä taluspäällikön esittämät tilitykset ja lisäksi kirkkoneuvosto päättää jakaa lahjoitustarkoitukseltaan epäselväksi jääneen 5 564,01 euron summan toivomallaan tavalla.

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää tehdä taluspäällikön esittämät tilitykset ja lisäksi kirkkoneuvosto päättää jakaa lahjoitustarkoitukseltaan epäselväksi jääneen 5 564,01 euroa seuraavasti 500 euroa lähetystyöhön pykälä 74 anomuksen mukaiseen tarkoitukseen, 2122,70 euroa diakonian ja lähetyksen työryhmään päätettäväksi ja loput 2941,31 euroa oman seurakunnan lapsi- ja nuorisotyöhön kustannuspaikoille nuorisotyö, varhaisnuorisotyö, perhekerhotyö ja päiväkerhotyö.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

76 § Diakoniarahastojen yhdistäminen/MY

Seurakunnan tilikartan mukaisen tilin 143000 (saldo 31.12.2023 yht. 7 537,35 eur) hallinnointiin hyväksyttiin 25.10.2023 kirkkoneuvoston kokouksessa Nousiaisten seurakunnan diakoniarahaston säännöt. Tili 141000 (saldo 31.12.2023 8 006,45 eur) on pankkiohjelmassa nimetty Nousiaisten

seurakunta/Diakoniarahasto. Kyseisen tilin tarkoituksesta tai säännöistä ei ole historiatietoa. Taluspäällikkö esittää, että nämä kaksi tiliä yhdistettäisiin niin, että muodostuvaa pääomaa hallinnoitaisiin 25.10.2023 kirkkoneuvoston kokouksessa hyväksytyjen sääntöjen mukaisesti. Molemmat tilit ovat normaaleja käyttötiliä. Taluspäällikkö esittää, että hän pyytää yhdistämisen yhteydessä varojen säilyttämiseen korollista tiliä. Taluspäällikkö esittää varojen pitämistä Osuuspankissa tai Omasäästöpankissa syystä, että mahdollisen diakonia-avustuksen antaminen onnistuisi helposti olemassa olevien pankkitunnusten avulla. Mikäli tilinumero vaihtuu, diakoniarahaston sääntöjä tulisi päivittää ja viedä päivitys kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ennen varojen siirtoa uudelle tilille.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää yhdistää seurakunnan diakoniarahastot yhdelle olemassa olevalle tilille ja näin muodostuvaa pääomaa hallinnoidaan 25.10.2023 hyväksytyyn Nousiaisten seurakunnan diakoniarahaston sääntöjen mukaisesti. Taluspäällikkö valtuutetaan neuvottelemaan diakoniarahaston varoille korollinen tili, jolla on nosto-oikeus.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

77 §

Irtaimistoluettelon muutosten hyväksyntä/MY/Liite 3. Irtaimistoluettelon päivitys 23.4.2024

Nousiaisten seurakunnan hautausmaalla käytettävät koneet on huollettu tulevaa kautta varten. Tässä yhteydessä esitetään poistettavaksi irtaimistoluetteloön merkityt laitteet.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Nousiaisten seurakunnan päivitetyn irtaimistoluettelon.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

78 §

Saatavien perinnän järjestäminen/ Uudelleen valmisteltu 19.3.2024 KN 44 §/MY

Nousiaisten seurakunnalla ei ole voimassa olevaa perintäsopimusta minkään perintätoimiston kanssa. Taluspäällikkö selvitti Kirkkohallituksen Yleiskirjeessä suositeltujen perintätoimistojen kanssa heidän hintansa kirkkoneuvoston toiveesta. Lowell ilmoitti, etteivät he hoida yksittäisiä perintöjä. Intrum toimitti Kirkon palvelukeskuksen puitesopimuksen mukaisen hinnaston.

Lowell edustaja ehdotti Tehoperintä Oy:n käyttöä. Tehoperintä Oy hoitaa yksittäiset perinnät nopeasti ja tehokkaasti (<https://www.tehoperinta.fi/palvelumme>) ilman, että toimeksiantajalle muodostuu kuluja. Ainoastaan oikeudellinen perintä on maksullista, mutta ennen oikeudellisen perinnän aloittamista, toimeksiantajalta pyydetään lupa edetä ja oikeudellisen perinnän kannattavuus varmistetaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön hoitamaan perintä tarvittaessa Tehoperintä Oy:n kautta.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

79 §

Hautojen kuuluttaminen ja hallinta-aikojen jatkaminen

Status-hautakirjaohjelmiston mukaan osassa haudoissa haudan haltija on tuntematon. Jotta hautakirjanpito saadaan ajan tasalle on syytä kuuluttaa niitä hautoja, joiden haltija on tuntematon. Hautojen kuuluttaminen tapahtuu merkitsemällä kuulutettavat haudat hautatikuin, jotka ohjaavat omaisia ottamaan yhteyttä taloustoimistoon haudan hallinnan kirjaamiseksi.

Osa haudoista todettiin viime vuoden hautausmaakatselmuksen yhteydessä hoitamattomiksi. Nämäkin haudat olisi syytä kuuluttaa, jotta omaisten kanssa päästäisiin sopimaan haudan hoidosta.

Seurakuntapuutarhuri on koonnut listan suojeltavista haudoista. Näitä hautoja ei voida kuitenkaan suoraan merkitä suojeltaviksi, koska haudat eivät kaikki ole seurakunnan hallinnassa. Näin ollen suojeltaviksi ajatellut haudat on syytä

kuuluttaa ja kuulutusmenettelyn kautta siirtää seurakunnan hallintaan, jonka jälkeen kyseessä olevat haudat voidaan suojella.

Nousiaisten seurakunnassa hautojen hallinta-ajan päätyttyä ei ole tarjottu haudan haltijoille mahdollisuutta ostaa lisää hallinta-aikaa haudoille. Osa haudan haltijoista on huomannut hallinta-ajan päättyneen ja ostanut lisää hallinta-aikaa. Osa haudoista on jäänyt sukujen hallintaan ilman veloitusta. Tasapuolisuuden vuoksi taluspäällikkö ehdottaa, että kaikille niille haudoille, joiden hallinta on päättynyt ja haudan haltija on tiedossa, tarjotaan mahdollisuutta ostaa lisää hallinta-aikaa.

Taluspäällikkö esittelee hautojen kuuluttamista ja hallinta-ajan jatkamista lisää kokouksessa suullisesti.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy hautojen kuuluttamisen ja valtuuttaa taluspäällikön tarjoamaan lisää hallinta-aikaa niille haudoille, joiden hallinta-aika on päättynyt.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

80 §

Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle

Nousiaisten seurakunnan tilintarkastusyhteisönä tilintarkastusvuodella 2023 toimii BDO Audiator Oy.



Vuoden 2023 tilintarkastusta koskien BDO Audiator Oy pyytää kirkkoneuvostoa antamaan vahvistusilmoituskirjeen, jossa vahvistetaan tilintarkastukseen mahdollisesti liittyvät asiat annetuksi tilintarkastajalle tiedoksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy vahvistusilmoituskirjeen annettavaksi tilintarkastajalle, jonka kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat allekirjoittaneet.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua, valmistelua.

Leena Sallinen esitti eriävän mielipiteen, johon Katri Lakkapää, Riikka Niskala ja Joonas Dunderfelt yhtyivät.

81 § Papiston työ- ja loma-ajat ajalta 1.4.-30.9.2024 tiedoksi

82 § Seurakunnan työntekijöiden vuosilomat tiedoksi

83 § Seurakunnan rekrytoinnit tiedoksi

84 § Viranhaltijapäätökset tiedoksi

85 § Kasvatuksen työryhmän muistio tiedoksi

86 § Ilmoitusasiat ja muut asiat

Seuraava kirkkoneuvoston kokous 14.5.2024 ja kirkkovaltuuston kokous 28.5.2024.

Kirkkoherra antaa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Taluspäällikkö antaa talouden toteuman 1.1.-31.3.2024 ja seurakunnan tilastot tiedoksi.

87 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun 11 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan KL:n 10 luvun 23 §:n mukaisesti.

88 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen kello 20.25.