

Kokousaika Keskiviikko 29.11.2023 klo:18.00

Kokouspaikka Pappila

Läsnä

Varsinaiset jäsenet:

Varajäsenet:

~~Jarno Johansson, vs.khra, pj.~~

Juha Aavikko, vpj.

Eija Heikkilä

Joonas Dunderfelt

Harri Sallinen

Virpi Järäinen saap. 18.20

~~Ulla Riikka Lankila~~

Tiina Kankare

Mari Liisa Havukainen

Jarkko Lahtonen

Mika Karjalainen

Katri Lakkapää

Lahja Pappila

Hannu Mattila

Riia Bergring

Riikka Niskala

Antti Airikki

Leena Sallinen

~~Jarmo Virtanen~~

Maria Olli, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Matti Anttila, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

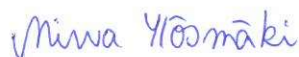
Mirva Ylösmäki, sihteeri

Pöytäkirjan vakuudeksi 29.11.2023



Juha Aavikko

varapuheenjohtaja



Mirva Ylösmäki

sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty 29.11.2023



Joonas Dunderfelt



Katri Lakkapää

Tämä pöytäkirja on ollut julkisesti nähtävillä Nousiaisten seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 30.11.-14.12.2023 ja ilmoitus nähtävillä olosta ajalla 24.11.-14.12.2023. Lisäksi pöytäkirja on julkaistu seurakunnan verkkosivuilla www.nousiaistenseurakunta.fi

141 § KOKOUKSEN AVAUS

Ehdotus Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Varapuheenjohtaja Juha Aavikko avasi kokouksen kello 18.02.

142 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston kokouskutsu ja esityslista toimitettu 24.11.2023 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5. § mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään neljä päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Ehdotus Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja nimenhuudon jälkeen päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

143 § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUKSEN AJANKOHDAN JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPIDON MÄÄRÄÄMINEN

Ehdotus Tarkastusvuorossa ovat Juha Aavikko ja Joonas Dunderfelt

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen 29.11.2023 ja pidetään kirkkoherranvirastossa nähtävänä 30.11.-14.12.2023 sekä seurakunnan verkkosivulla nousiaistenseurakunta.fi.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Joonas Dunderfelt ja Katri Lakkapää. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen 29.11.2023 ja pidetään kirkkoherranvirastossa nähtävänä 30.11.-14.12.2023 sekä seurakunnan verkkosivulla nousiaistenseurakunta.fi.

144 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA – ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja ilmoitettu päätöksen edellä.

Ehdotus Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen sillä lisäyksellä, että Katri Lakkapää esittää ilmoitusasiat-kohdassa yhden asian.

145 § SEURAKUNNAN PERIMIEN MAKSUJEN JA MAKSETTAVIEN KORVAUSTEN HYVÄKSYMINE VUODELLE 2024/MY/Liite 1. Talousarvio sivut 18-20) (Ensimmäinen käsittely KN 15.11.2023 §134)

Kirkkoneuvosto hyväksyy kaikki muut seurakunnan perimät maksut ja maksettavat korvaukset paitsi hautapaikkamaksut, jotka vahvistaa kirkkovaltuusto.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen mukaiset maksut ja korvaukset sekä esittää hautapaikkamaksujen vahvistamista kirkkovaltuustolle.

Päätös: Kirkon vuokrauksen kohtaa täsmennettiin niin, että kirkkoa vuokrataan vain kirkkoherran luvalla erillisen ohjeistuksen mukaan. Lisäyksen jälkeen kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen mukaiset maksut ja korvaukset sekä esittää hautapaikkamaksujen vahvistamista kirkkovaltuustolle.

Lapsivaikutukset: On lapsivaikutuksia. Muuten päätettiin

Muutoksenhaku: Hautapaikkamaksujen osalta: Ei muutoksenhakua, valmistelua.

Muiden maksujen osalta: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

146 § TALOUSARVION 2024 JA TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMAN 2024-2026 KÄSITTELY SISÄLTÄEN SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON/JJ/MY/ Liite 1. Talousarvio (Ensimmäinen käsittely KN 15.11.2023 §135)

Taluspäällikkö on tehnyt talousarvioon toivotut muutokset: Sivun 6 taulukon kohtaan 3. Seurakunnan toimintaorganisaatio on vaihdettu voimassa olevan kirkkolain mukainen viittaus KL 3:1.

Sivulle 23 kohtaan Kirkkoneuvosto on lisätty resursseihin tarvittaessa muu mahdollinen henkilö.

Talousarviota on korjattu toivottujen hinnaston muutosten mukaiseksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2024 talousarviota ja 2024-2026 talous- ja toimintasuunnitelmaa hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Lapsivaikutukset: On lapsivaikutuksia.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua, valmistelua.

**147 § NOUSIAISTEN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ/JJ
Liite 2. Nousiaisten seurakunnan hallintosääntö**

”Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin. Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kousmenettelyistä. Seurakunnan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto sekä seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja

muutoksista.” (Kirkkohallituksen yleiskirje 29/2023 <https://evl.fi/plus/wp-content/uploads/sites/3/2023/08/29-Hallintosaanto.pdf>)

Nousiaisten seurakunnassa hallintosääntö korvaa voimassa olevat kirkkovaltuuston työjärjestyksen ja kirkkoneuvoston ohjesäännön. Hallintosääntö on laadittu kirkkohallituksen hallintosääntömallia ja sen perusteluja (https://evl.fi/plus/wp-content/uploads/sites/3/2023/08/29-liite-Hallintosaantomalli_hyvaksytty-23.8.2023.pdf) hyväksikäyttäen. Tämän lisäksi vanhoja asiakirjoja on hyödynnetty soveltuvin osin. Kirkkolain mukaan hallintosäännön on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Nousiaisten seurakunnan hallintosäännön ja esittää kirkkovaltuustolle hallintosäännön vahvistamista ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen sekä kirkkoneuvoston ohjesäännön kumoamista.

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Nousiaisten seurakunnan hallintosäännön esittämistä jäljempänä eritellyin muutoksin ja esittää kirkkovaltuustolle näin muutetun hallintosäännön vahvistamista ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen sekä kirkkoneuvoston ohjesäännön kumoamista.

Kirkkoneuvoston päättämät muutokset hallintosääntöön:

- pykälät ja sivunumerot korjataan sisällykseen
- pykälään 10 kohtaan c vaihdetaan metsätaloussuunnitelman tilalle metsäsuunnitelma
- pykälään 10 kohtaan b lisätään 10 000 jälkeen sana euroa
- pykälään 13 vaihdetaan kirkkoneuvoston osalta seuraava teksti: Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille.

Lapsivaikutukset: Ei ole.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua, valmistelua.

148 § NOUSIAISTEN SEURAKUNNAN STRATEGIA/JJ

Liite 3. Nousiaisten seurakunnan strategia visuaalinen osa, Liite 4 Nousiaisten seurakunnan strategia tekstiossa (Kokouksessa jaetaan viimeisin ja lopullinen versio visuaalisesta osasta)

Kirkkoherra Jarno Johansson aloitti keväällä 2023 Nousiaisten seurakunnan strategian laadinnan, koska seurakunnalla ei ollut voimassa olevaa strategiaa. Strategian laadintaprosessi oli monivaiheinen sisältäen luottamushenkilöille yhteisen strategiapäivän, haastatteluja, työryhmätyöskentelyä sekä kyselyn seurakuntalaisille. Strategian visuaalisen ilmeen laati seurakunnan yhteistyökumppani Kirsi Tapani.

Strategiatyö toi ilmi seurakunnan vahvan identiteetin ja tahtotilan. Kirkkoherra on onnistunut kauniisti sanoittamaan nämä strategian kirjallisessa osuudessa. Nousiaisten seurakunta-kiinni ajassa, perheitä kunnioittaen kiteyttää ajatuksen seurakunnasta, joka elää ja vaikuttaa perheiden arjessa vauvasta vaariin perinteitä vaalien.

Nousiaisten seurakunnan strategia laitetaan jakoon seurakunnan verkkosivuille, seurakunnan tilojen seinille ja seurakunnan kevätojulkaisuun.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Nousiaisten seurakunnan strategian vuosille 2023–2026 ja esittää kirkkovaltuustolle strategian vahvistamista.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua, valmistelua.

149 § NOUSIAISTEN SEURAKUNNAN HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ/ MY/
Liite 5. Hautaustoimen ohjesääntö

1.7.2023 voimaantulleet uusi kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) pakottavat seurakuntia päivittämään hautaustoimen ohjesäännön, koska hautaustoimen ohjesääntö sisältää paljon viitauksia kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 20/2023 (<https://evl.fi/plus/wp-content/uploads/sites/3/2023/06/20-Uusi-hautaustoimen-malliohjesaanto-ja-uudet-hautainhoitorahaston-mallisaannot.pdf>) liitteenä on seurakunnille toimitettu hautaustoimen malliohjesääntö, jota seurakunnat voivat hyödyntää paikallisten hautaustoimen ohjesääntöjen laadinnassa. Nousiaisten seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö on laadittu hyväksikäyttäen kirkkohallituksen mallipohjaa sekä 24.1.2007 hyväksyttyä hautaustoimen ohjesääntöä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Nousiaisten seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön ja esittää kirkkovaltuustolle hautaustoimen ohjesäännön vahvistamista ja 24.1.2007 vahvistetun Nousiaisten seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön kumoamista.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua, valmistelua.

150 § SISÄISEN VALVONNAN ORGANISOIMINEN /MY/ Liite 6 Sisäinen valvonta seurakunnissa, Liite 7 Sisäisen valvonnan ohje seurakunnille

Nousiaisten seurakunnan taloussääntömallin hyväksymisen yhteydessä kirkkoneuvosto hyväksyi listauksen dokumenteista/toimista, jotka vaaditaan kirkkohallituksen suositteleman taloussäännön kohtien täyttämiseksi. (Kirkkoneuvoston kokous 9.8.2023 §77). Yksi listauksen kohdista oli seuraava: Seurakunnan tulee organisoida sisäinen valvonta ja huolehtia valvonnan raportoinnista kirkkoneuvostolle. / Toteutus aloitetaan 31.12.2023 mennessä.

Sisäisen valvonnan tehtävä seurakunnassa on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Valvonta ulottuu koko organisaatioon ja siitä huolehtivat niin ulkoiset tilintarkastajat, johtavat viranhaltijat kuin sisäisen tarkastuksen tehtävään valitut luottamushenkilöt. Koska Nousiaisten seurakunnassa ei ole valmista sisäisen valvonnan kultuuria on talousarvioon 2024 varattu määrärahaa seuraavaan tavoitteeseen: Vuonna 2024 hyödynnetään tilintarkastajan osaamista sisäisen tarkastuksen organisoimisessa järjestämällä sisäisen tarkastusryhmän ja tilintarkastajan yhteinen tarkastus- ja koulutuspäivä. Tämän lisäksi talouspäällikkö on kerännyt materiaalia sisäisen tarkastuksen järjestämisen tueksi (liitteet 5 ja 6).

Kirkkoneuvosto vastaa seurakunnan hallinnosta, taloudenhoidosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä.

Sisäisen valvonnan organisoinnin ensimmäisiä askeleita ovat:
-kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi henkilöä yhdessä tekemään sisäisen tarkastuksen ainakin kerran vuodessa
-Nousiaisten seurakunnalle laaditaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje
-laaditaan sisäisen valvonnan suunnitelma

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi henkilöä sisäisiksi tarkastajiksi valtuustokauden 2023-2026 loppuun asti. Kirkkoneuvosto valtuuttaa sisäiset tarkastajat yhdessä johtavien viranhaltijoiden kanssa laatimaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen ja sisäisen valvonnan suunnitelman, jotka tulee esittää kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi niiden valmistuttua.

Päätös Kirkkoneuvosto valitsee sisäisiksi tarkastajiksi Hannu Mattilan ja Joonas Dunderfeltin sekä valtuuttaa sisäiset tarkastajat yhdessä johtavien viranhaltijoiden kanssa laatimaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen ja sisäisen valvonnan suunnitelman, jotka tulee esittää kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi niiden valmistuttua.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

151 § KIRKKONEUVOSTON HYVÄKSYTTÄVÄT HANKINNAT/MY/ Liite 8. Listaust hyväksyttävistä hankinnoista

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 12§:n mukaan talouspäälliköllä on oikeus päättää hankinnoista ja palveluiden ostosta, jos hankinnan arvo ei ylitä 5.000 euron rahamäärää. Liitteeseen 3 on listattu seurakunnan toiminnan kannalta välttämättömät hankinnat kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy listauksen mukaiset seurakunnan hankinnat.

Päätös: Esityksen mukaan.

Lapsivaikutukset: Ei ole.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

152 § IRTAIMISTOLUETTELON HYVÄKSYMISEN/MY/ Liite 9. Irtaimistoluettelo

Nousiaisten seurakunnan taloussääntömallin hyväksymisen yhteydessä kirkkoneuvosto hyväksyi listauksen dokumenteista/toimista, jotka vaaditaan kirkkohallituksen suositteleman taloussäännön kohtien täyttämiseksi. (Kirkkoneuvoston kokous 9.8.2023 §77). Yksi listauksen kohdista oli seuraava: Seurakunnan tulee laatia irtaimistoluettelo / Toteutus 31.12.2023 mennessä.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Nousiaisten seurakunnan irtaimistoluettelon.

Päätös: Esityksen mukaan.

Lapsivaikutukset: Ei ole.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

153 § SELVITYS KIRKKONEUVOSTON VUONNA 2023 KÄSITTELEMISTÄ ALOITEISTA

15.2.2023 kirkkoneuvoston kokouksen 18 §:ssä on käsitelty aloite kastepuun hankkimisesta. Kirkkoneuvosto päätti hankkia kastepuun Ella Järäisen seurakunnan lapsityölle tekemästä lahjoituksesta.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi annetun selvityksen aloitteista ja antaa selvityksen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Lapsivaikutukset: Ei ole.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

154 § TIEDOKSI TYÖRYHMIEN PÖYTÄKIRJAT

155 § TIEDOKSI VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

156 § ILMOITUSASIAT

Katri Lakkapää esitti, että hänen tilalleen Vanhusneuvostoon nimettäisiin diakonissa Marja Laihi. Asia siirrettiin seuraavaan kokoukseen valmisteluun.

Tarjolla oleva koulutus:

21.3.2024 klo:9-15.30 Johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöpuheenjohtajien päivä <https://www.arkkihiippakunta.fi/kalenteri/johtavien-viranhaltijoiden-ja-luottamushenkilöpuheenjohtajien-paiva-21-3/>

157 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antaa KL:n 12 luvun 11 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan KL:n 10 luvun 23 §:n mukaisesti.

158 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päättää kokouksen kello 19.50.