

**Kirkkoneuvoston kokous  
Kokousaika**

**4/2024  
Keskiviikko 19.3.2024 kello 18.00**

Huom! Ennen kokousta avataan tilinpäätöstä erityisesti toiminnallisen osuuden osalta kello 17.00 alkaen. Muun muassa nuorisotyönohjaaja Aleksi Mäkilä kertoo nuorisotyön ja rippikoulun vuodesta 2023.

**Kokouspaikka**

**Pappila, Pappilantie 23, Nousiainen**

**Läsnä:**

Varsinaiset jäsenet	Paikalla/ Poissa	Varajäsenet	Varalla/ Ei kutsuttu	Mahdollinen poikkeava saapumisaika/ pykälä
Jarno Johansson, vs.khra, pj	paikalla			
Juha Aavikko, vpj.	poissa	Eija Heikkilä	paikalla	
Joonas Dunderfelt	paikalla	Harri Sallinen		
Virpi Järäinen	paikalla	Ulla-Riikka Lankila		
Tiina Kankare	paikalla	Mari-Liisa Havukainen		
Jarkko Lahtonen	paikalla	Mika Karjalainen		
Katri Lakkapää	paikalla	Lahja Pappila		
Hannu Mattila	paikalla	Riia Bergring		
Riikka Niskala	poissa	Antti Airikki	paikalla	
Leena Sallinen	paikalla	Jarmo Virtanen		

**Lisäksi läsnä:**

	Paikalla/ Poissa	Mahdollinen poikkeava saapumisaika/pykälä
Maria Olli, kirkkovaltuuston pj	paikalla	
Matti Anttila, kirkkovaltuuston vpj.	paikalla	
Mirva Ylösmäki, sihteeri	paikalla	

Pöytäkirjan vakuudeksi 19.3.2024




Jarno Johansson  
Puheenjohtaja



Mirva Ylösmäki  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty 19.3.2024



Leena Sallinen



Antti Airikki

Tämä pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävillä Nousiaisten seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 20.3.-3.4.2024 ja ilmoitus nähtävillä olosta ajalla 12.3. – 3.4.2024. Lisäksi pöytäkirja on julkaistu seurakunnan verkkosivuilla [www.nousiaistenseurakunta.fi](http://www.nousiaistenseurakunta.fi)

**34 § Kokouksen avaus**

Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avaa kokouksen kello 18.04.

**35 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kirkkoneuvoston kokouskutsu ja esityslista on toimitettu 12.3.2024 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille. Nousiaisten seurakunnan hallintosäännön 13 §:n mukaan kokouskutsu kirkkoneuvoston kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä esityslista liitteinen.

**Esitys:** Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja nimenhuudon jälkeen päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja nimenhuudon jälkeen päätösvaltaiseksi.

**36 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta, tarkastuksen ajankohdan ja pöytäkirjan nähtävillä pidon määrääminen**

**Esitys:** Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen 19.3.2024 ja pidetään kirkkoherranvirastossa nähtävänä 20.3.-3.4.2024 sekä seurakunnan verkkosivuilla [www.nousiaistenseurakunta.fi](http://www.nousiaistenseurakunta.fi). Tarkastusvuorossa ovat Riikka Niskala ja Leena Sallinen.

**Päätös:** Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen 19.3.2024 ja pidetään kirkkoherranvirastossa nähtävänä 20.3.-3.4.2024 sekä seurakunnan verkkosivuilla [www.nousiaistenseurakunta.fi](http://www.nousiaistenseurakunta.fi). Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Antti Airikki ja Leena Sallinen.

**37 § Kokouksen esityslistan ja työjärjestyksen hyväksyminen**

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja ilmoitettu päätöksen edellä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

**Päätös:** Jarkko Lahtonen esitti pykälän 45 § tilinpäätös käsittelemistä ensimmäisenä. Tilinpäätöspykälä siirrettiin yksimielisesti pykäläksi 38 ja esityslistalle lisättiin kiireellisenä annettava vastaus läänirovostille. Numerointi muutetaan vastaamaan kokouksen kulkua.

**38 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 (sisältää myös haudanhoitorahaston)/MY/Liite 4. Tilinpäätös 2023, Liite 5. Käyttötalousosa tulosityksittäin**

Kirkkojärjestyksen 6:n luvun 5§:n mukaan seurakunnassa on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus



viimeistään tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tuloksen käsittelyä ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä

Tilikauden tuloksella tarkoitetaan seurakunnan tuloslaskelman tulosta ennen varauksia ja rahastosiirtoja. Nousiaisten seurakunnan tilikauden tulos on 46 592,76 euroa. Tuloslaskelmassa on kertaluonteisena eränä puun myynnistä saatu 3 178,95 euron erä ja kertaluontoisena eränä rivitalon purkamisesta aiheutuneet kustannukset sekä alaskirjaukset. Tilinpäätöksen ylijäämä poistoeron jälkeen on 69 424,11 euroa.

**Esitys:** Nousiaisten seurakunnan tilinpäätös on 69 424,11 euroa ylijäämäinen, Kirkkoneuvosto esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

1. Alaskirjataan kirkon katon tervaus vuodelta 2011, koska kirkon katto on vuoden 2011 jälkeen tervattu jo kaksi kertaa. Viimeisin tervaus suoritettiin vuonna 2023 ja voidaan hyvällä syyllä olettaa, ettei aiempi vuoden 2011 tervaus ole enää poistettavissa erissä, vaan korvattu tällä vuoden 2023 tervauksella. Kirkon katon tervauksen 2011 alaskirjattava määrä on 16 847,80 euroa. Esitys on kirjanpitolain 5 luvun 13 §:n mukainen.

2. Alaskirjataan muiden pitkävaikutteisten menojen erät Kirkonkirjojen di-gitointi vuodelta 2012 ja vuodelta 2014 yhteensä 20 201,00 euroa, koska kirkonkirjojen säilytys hoidetaan nykyään Alueellisessa keskusrekisterissä. Kyseisten erien normaalipoisto-aika on viisi vuotta. Näin ollen erät olisi muutenkin pitänyt olla poistettuna jo aiemmin. Esitys on kirjanpitolain 5 luvun 13 §:n mukainen.

3. Kirjataan kohdassa 1. ja 2. ehdotettujen alaskirjausten jälkeen jäävä tilikauden ylijäämä 32 375,31 euroa taseen omaan pääomaan tilille tilikauden yli-/alijäämä.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2023 tilinpäätöksen yli-/alijäämäkirjausta on 2 456 510,35 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen

Kirkkoneuvosto antaa tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen.

**Päätös:** Tilinpäätösasiakirjasta päätettiin poistaa tilinumerot sivuilta 75-76. Kokouksessa pidettiin tauko kello 18.58-19.05, minä aikana talouspäällikkö tulosti korjatun allekirjoitussivun.

Kirkkoneuvosto allekirjoitti tilinpäätöksen.

Kirkkoneuvosto antaa tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta, valmistelua.

### 39 § **Veloituksettomat kastetilaisuudet perheille/MY**

Evl.fi-sivustolla kerrotaan ristiäisten järjestämisestä muun muassa seuraavaa: *"Juhlatilaisuus voi olla pieni tai isompi. Juhlatilana voi olla perheen oma koti, se voi olla mummola tai muu teille tärkeä paikka. Ristiäisiä voi viettää myös kirkossa. Seurakunnat tarjoavat viihtyisiä tiloja, jotka ovat yleensä maksutta käytettävissä ristiäisten järjestämiseen."* ja *"Tunnelmallinen juhla syntyy myös vähällä vaivalla ja rahalla. Kastetoimitus ja oman seurakunnan papin saapuminen juhlapaikalle eivät maksa mitään. Yleensä juhlan tarjoilut järjestetään yhdessä juhliin osallistuvien kanssa. Seurakunta tarjoaa juhlatilat käyttöön yleensä maksutta."*(<https://evl.fi/perhejuhlat-ja-pyhat/ristiaiset/#miksi>) Useat seurakunnat ovatkin linjanneet, että kastetilaisuuksiin perheet saavat veloituksetta seurakunnan juhlatilan käyttöönsä niin halutessaan. Nousiaisten seurakunnan uuden strategian keskiössä ovat perheet, joten kastetilaisuuksiin tilojen tarjoaminen veloituksetta tukisi niin perheitä kuin valittua strategiaakin.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää tarjota kastetilaisuuksiin seurakunnan juhlatilan veloituksetta oman seurakunnan jäsenille. Muiden seurakuntien jäsenille kastetilaisuudesta veloitetaan normaalin hinnaston mukaisesti. Pöytäliinonjen vuokrat veloitetaan normaalisti oman seurakunnan jäseniltä veloituksettoman kastetilaisuuden yhteydessä.

**Päätös: (LAVA huomiotu)** Esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

### 40 § **Anomus vanhan pappilan käytöstä/ MY/ Liite 1. Anomus vanhan pappilan käytöstä (salainen, jaetaan nähtäväksi kokouksessa)**

Kirkkoneuvostolle on toimitettu anomus vanhan pappilan käytöstä, joka jaetaan nähtäväksi kirkkoneuvoston kokouksessa.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää antaa vanhan pappilan juhlatilan veloituksetta anottuun käyttöön.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Erikseen säädetty muutoksenhakukielto: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

**41 §**

**Perennahoidon lisäys seurakunnan haudanhoitohinnastoon/MY**

Seurakuntapuutarhuri Kati Weiström on ympäristödiplomien vaatimusten täyttämiseksi valmistellut seurakunnalle perennahoidon lisättäväksi haudanhoitovaihtoehdoksi. Perennahoito on kestävä, ympäristöystävällinen ja kustannustehokas hoitomuoto. Perennahoidon houkuttavuuden ja kasvilajien esittelyn vuoksi on kirkkoneuvosto hyväksynyt hautausmaakatselmuksen yhteydessä vuonna 2023 perennojen istuttamisen seuraaville haudoille: Achrenius Abraham ja Antti, Borg Johannes, Pyhälä Juho ja Tienari Matti. Näiden hautojen lisäksi hoitoa voitaisiin tarjota myös perennahoidosta kiinnostuneille asiakkaille, mikäli perennahoito lisättäisiin hinnastoon.

Perennahoidossa hyvän istutuksen aikaansaaminen on kallein vaihe hoidossa. Niinpä hoidon aloituksesta tulisi periä aloitusmaksu. Koska perennatkaan eivät ole ikuisia, niin ei perennahoitoa kannattaisi aluksi tarjota yli kymmeneksi vuodeksi. Hoitoon sisältyisi kitkentä, kasvun ohjailu ja tarvittaessa lannoitus sekä kastelu. Perennalajikkeista laadittu perennakuvasto olisi nähtävissä taloustoimistossa. Perennakuvastossa vaihtoehdoista on kuvat ja kasvupaikkasuositukset.

Ehdotus perennahoidon hinnoista: Aloitusmaksu 50 euroa. Hoitomaksu 5 vuotta 100 euroa, 10 vuotta 200 euroa.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää lisätä perennahoidon seurakunnan hinnastoon 50 euron aloitusmaksulla joko viideksi vuodeksi 100 euroa tai kymmeneksi vuodeksi 200 euroa. Hoitoon sisältyy kitkentä, kasvun ohjailu ja tarvittaessa lannoitus sekä kastelu. Perennakuvasto on nähtävillä taloustoimistossa.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**42 §**

**Teleoperaattoripalveluiden puitesopimukseen liittyminen/MY**

Seurakunta on hyödyntänyt Hansel'in puitesopimuksia teleoperaattoripalveluiden hankinnassa. Vanha puitesopimus on päättymässä kesäkuussa 2026. Päättymisajankohtana ei kuitenkaan ole enää tarjolla puitesopimusta. Hansel tarjoaa teleoperaattoripalveluiden hankintaan vuosille 2025–2030 uutta puitesopimusta. Sopimukseen on liityttävä 12.4.2024 mennessä. Seurakunta voi joko liittyä uuteen puitesopimukseen, jonka hinnoista ei vielä tiedetä tai jatkaa vuoteen 2026 nykyisellä sopimuksella. Nykyisen sopimuksen jatkamisella on riskinä, että heinäkuusta 2026 joulukuuhun 2030 teleoperaattoripalveluita tulisi hankkia ilman puitesopimusta yritysten julkisten hinnastojen mukaisesti.



Lisätietoja puitesopimuksesta:

<https://www.hansel.fi/yhteishankinnat/teleoperaattoripalvelut-00681>

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää liittyä Hansel:in teleoperaattoripalvelut 2025 – 2030 puitesopimukseen.

**Päätös:** Tiina Kankare esitti, ettei liitytä puitesopimukseen. Leena Sallinen kannatti ehdotusta. Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti jatkaa vanhalla sopimuksella ja palata sopimusten uusimiseen lähempänä nykyisen sopimuksen päättymistä.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

43 §

**Sähköisen huoltokirjan hankkiminen/MY/Liite 2. Granlund Manager esitys 23.11.2023**

Kirkkohallituksen uutiskirjeestä poimittua: *"Kirkkohallitus on kilpailuttanut sähköiset huoltokirjajärjestelmät seurakuntatalouksien käyttöön Seurakunnat ja seurakuntayhtymät voivat nyt puitesopimuksen mukaisesti hankkia Granlund Managerin kiinteistöjen teknisen ylläpidon järjestelmäksi. Puitesopimus tarjoaa seurakuntatalouksille mahdollisuuden hankkia järjestelmä edullisempaan hintaan. Sähköinen huoltokirjajärjestelmä on suositeltava, koska se edistää kirkon ympäristötavoitteiden toteutumista ja tuo kaivatut modernit ohjelmistotyökalut kaikkien seurakuntatalouksien saataville"*

Granlund Manager on tarjonnut nousiaisten rovastikunnan seurakunnille mahdollisuutta liittyä yhdessä toisten seurakuntien kanssa ja näin säästää hankintakuluissa liittymisvaiheessa ja käyttömaksuissa.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että Nousiaisten seurakunta hankkii Granlund Managerilta sähköisen huoltokirjan yhdessä rovastikunnan muiden hankintaan osallistuvien seurakuntien kanssa. Jokainen seurakunta tekee oman liittymäsopimuksensa. Talouspäällikkö valtuutetaan tekemään liittymäsopimus.

**Päätös:** Leena Sallinen tekee muutosehdotuksen, että näin pieni seurakunta tekee oman huoltokirjan ilman järjestelmää. Jarkko Lahtonen kannatti Leena Sallisen esitystä. Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti olla hankkimatta Granlund Manager-ohjelma.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

44 §

**Saatavien perinnän järjestäminen/MY**

Nousiaisten seurakunnan taloussääntömalli sanoo seuraavasti: "10 § Saatavien valvonta ja perintä on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Jos saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Muihin perimistoimiin on ryhdyttävä viipymättä, jos saatavaa viivästyskorkeineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu."

Kirkkohallitus on ohjeistanut seurakuntia yleiskirjeessä 9/2024 Seurakuntatalouksien julkiset ja yksityisoikeudelliset saatavat — laskutus,

muutoksenhaku ja perintä :”Kipasta on tällä hetkellä valmiit perintäliittymät kahteen perintätoimistoon, Intrumille ja Lowellille. Näiden perintätoimistojen kanssa on myös tehty seurakunnille edulliset puitesopimukset, joita seurakunnat voivat hyödyntää. Varsinaisen sopimuksen perintätoimiston käytöstä tekee kuitenkin seurakunta itse. Kun seurakunta on tehnyt päätöksen perintäliittymän käyttöönotosta, asiasta kannattaa heti ilmoittaa palvelupyynnöllä Kipaan, jotta liittymän valmistelu voidaan aloittaa.”

Yksi lasku on jäänyt vuodelta 2023 perimättä, koska asiakas ei ole useista perintäyrityksistä huolimatta suorittanut maksua. Nousiaisten seurakunnassa perintätoimet ovat harvinaisia, eikä sopimusta minkään perintätoimiston kanssa ole. Tämän yksittäisen laskun kohdalla perintätoimiston apua kuitenkin tarvitaan.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa taluspäällikön tekemään perintasopimuksen joko Intrumin tai Lowelin kanssa ottamatta käyttöön perintäliittymää.

**Päätös:** Leena Sallinen esitti pykälän uudelleen valmistelua, niin että perinnän kustannukset on selvitetty. Antti Airikki kannatti ehdotusta. Pykälä menee uudelleen valmisteluun.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

45 § **Jumalanpalvelussuunnitelma toukokuu-syyskuu 2024/JJ/Liite 3.  
Jumalanpalvelussuunnitelma toukokuu-syyskuu 2024**

Kirkkolain 3:n luvun 10§:n mukaan:” Kirkkoneuvosto, jollei toisin säädetä tai määrätä: 1) johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa; 2) valvoo seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa ja käyttää sen puhevaltaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa; 3) johtaa seurakunnan hallintoa ja viestintää sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa; 4) tekee seurakunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.

Kirkkojärjestyksen 3:n luvun 33 §:” Kirkkoneuvoston tehtävänä on, sen lisäksi mitä kirkkolaissa säädetään, edistää seurakunnan hengellistä elämää ja toteuttaa seurakunnan tehtävää sekä huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.”

Nousiaisten seurakunnassa kirkkoneuvosto on edistänyt aktiivisesti hengellistä elämää ja toiminut muutoinkin seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi. Osana tätä tehtävää on ollut jumalanpalvelussuunnitelman hyväksyminen. Jumalanpalvelussuunnitelma on luonteeltaan ohjeellinen, koska eri syistä siihen saattaa tulla muutoksia ohjelmakautena.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee jumalanpalveluselämästä ja hyväksyy sen jälkeen seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.5.-30.9.2024.



**Päätös:** Esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta.

**46 § Vastaus kirkkoherrojen kokouksessa esiin tulleeseen kysymykseen**

Läänirovasti Sari Lehti on esittänyt Nousiaisten rovastikunnan seurakunnille kirkkoherrojen kokouksessa virinneen keskustelun lopputulemana seuraavaan pyynnön:

Kukin kirkkoherra selvittää oman seurakuntansa keskeisiltä prosessissa mukana olevilta luottamushenkilöiltä, onko seurakunnasta mielekästä ja viisasta, hyödyllistä ja tarpeellista, syytä

1. jatkaa rovastikuntamme Rova 2030 -prosessissa suunnitellun mukaisesti ja kokoontua seuraavaan kaikkien yhteisen neuvottelutyöryhmän kokoontumiseen 13.5.2024 Naantalissa?

VAI

2. pitää taukoa ja ottaa aikalisä tämän prosessin kanssa?

Laitan tämän viestin avoimuuden hengessä kaikille seurakunnille. Niiden seurakuntien, joita koskee tuomiokapitulिन vastikään tekemä liitosaloite tulee tietysti laatia aloitteessa mainittu lausunto eikä tämä kysely ehkä ole täysin mielekäs/ajankohtainen.

Vastaa minulle viikon kuluessa ensi perjantaihin 22.3.2024 mennessä. Laitan sitten näkemyksemme tiedoksi tuomiokapitulille, joka asiaa minulta jo kyseli.

**Esitys:** Nousiaisten seurakunta vastaa esitettyyn kysymykseen aikovansa jatkaa Rova 2030- prosessissa suunnitellun mukaisesti ja kokoontua seuraavaan kaikkien yhteiseen neuvotteluryhmän kokoontumiseen 13.5.2024 Naantalissa.

**Päätös:** Nousiaisten seurakunta päättää jatkaa Rova 2030-prosessissa, vaikka pysymmekin itsenäisenä seurakuntana.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta, valmistelua.

**47 § Tiedoksi selvitys naapurin kuulemisesta**

**48 § Tiedoksi viranhaltijapäätökset**

**49 § Ilmoitusasiat ja muut asiat**

Seuraavat kirkkoneuvoston kokouspäivät: 2.4, 23.4. ja 14.5.2024.

Kirkkovaltuuston kokouspäivä 28.5.2024.



Kirkkoherra antaa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Taluspäällikkö jakaa seurakunnan tilastot.

- 50 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**  
Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun 11 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka liitetään pöytäkirjaan KL:n 10 luvun 23 §:n mukaisesti.
- 51 § Kokouksen päättäminen**  
Puheenjohtaja päättää kokouksen kello 20.27.



